

## Guide d'utilisation pour remplir une demande My School DC Année scolaire 2018-19

**Objectif:** Ce guide a pour objectif de vous aider à présenter votre demande My School DC en ligne. Veuillez consulter ce guide au fur et à mesure que vous préparez votre demande par Internet. Le formulaire de demande est disponible en anglais et en espagnol sur le site MySchoolDC.org. Ce guide accompagne la version en anglais du formulaire de demande.

Veuillez noter que ce guide ne remplace PAS le formulaire de demande, qui n'est disponible que sur le site MySchoolDC.org.

Pour obtenir une assistance pour faire la demande en ligne, appelez la ligne d'assistance de My School DC au (202) 888-6336, du lundi au vendredi entre 8h et 17h. Le personnel pourra vous assister dans votre langue avec l'aide d'un interprète et pourra remplir le formulaire de demande par téléphone.

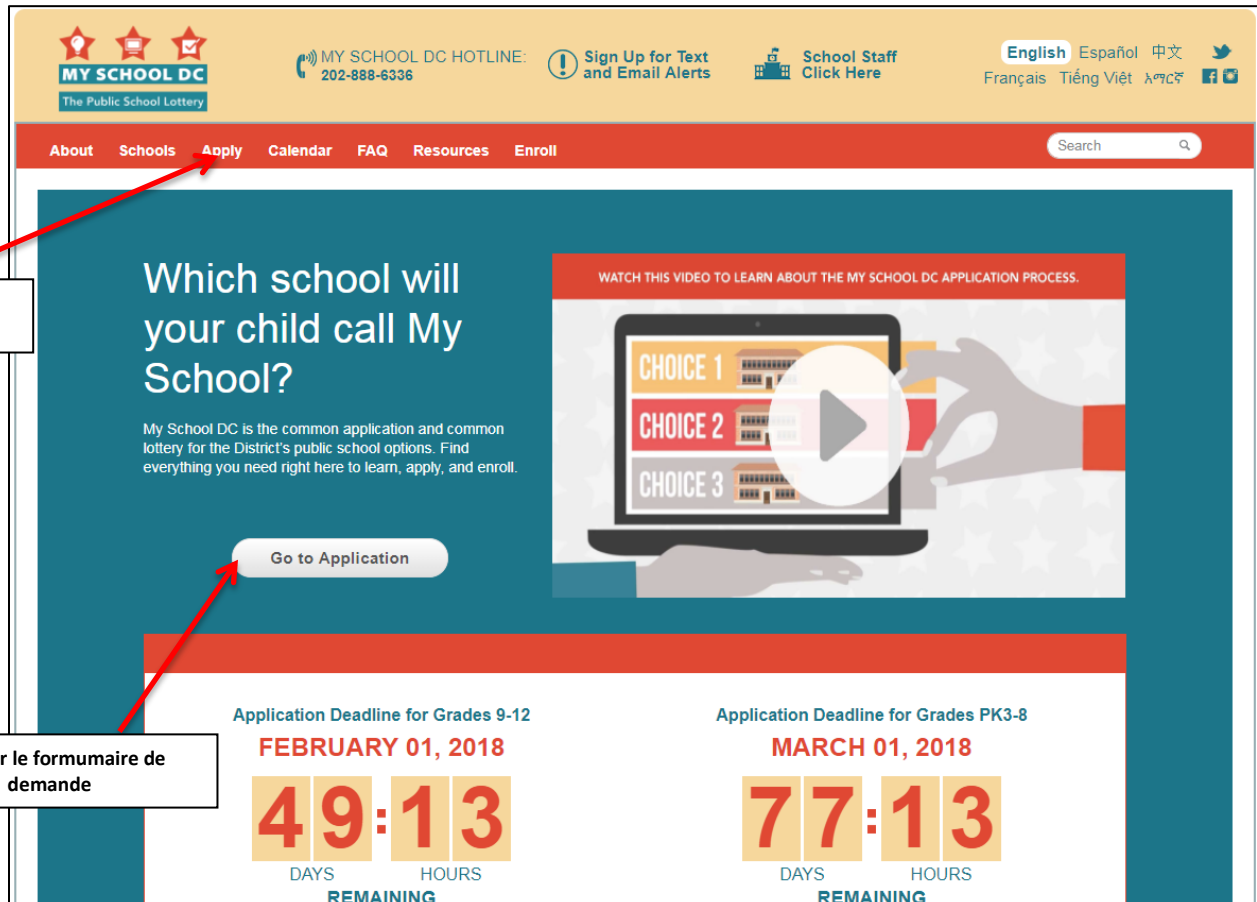
### Table of Contents

Étape 1 : Accédez à la demande en ligne My School DC pour l'année scolaire 2018-19 en ligne.....	2
Étape 2 : Créer un compte .....	3
ÉTAPE 3 : Commencer une demande .....	6
ÉTAPE 4 : Entrer les renseignements relatifs à l'élève.....	7
Étape 5 : Saisie d'informations sur les frères ou sœurs.....	8
Messages et notifications d'erreur .....	9
ÉTAPE 6 : Entrer les renseignements relatifs au tuteur principal .....	12
ÉTAPE 7 : Choisir les écoles.....	15
ÉTAPE 8 : Lycées DCPS sélectifs .....	17
ÉTAPE 9 : Classer vos écoles par ordre de préférence.....	19
ÉTAPE 10 : Confirmer et soumettre .....	21
MODIFIER VOTRE DEMANDE .....	25
Demandes soumises .....	26

## Étape 1 : Accédez à la demande en ligne My School DC pour l'année scolaire 2018-19 en ligne

Vous pouvez accéder au formulaire de demande en ligne My School DC pour l'année scolaire 2018-19 de trois façons différentes :

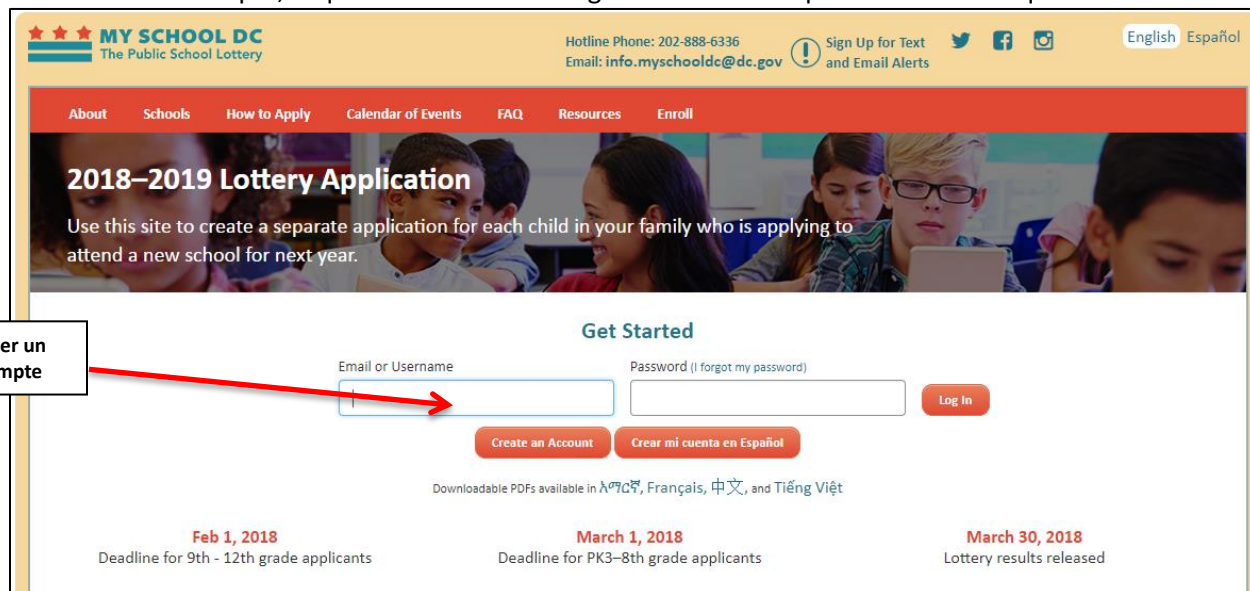
1. En allant sur le site MySchoolDC.org puis en cliquant sur Faire une demande sur la barre de menu rouge en haut de page ;
2. En allant sur le site MySchoolDC.org puis en cliquant sur le bouton "Aller sur le formulaire de demande" sur la page d'accueil ;
3. En allant directement à <https://apply.myschooldc.dc.gov/>



The screenshot shows the My School DC website homepage. At the top, there is a navigation bar with the My School DC logo, a hotline number (202-888-6336), a sign-up for text and email alerts, a link for school staff, and language options (English, Español, 中文, Français, Tiếng Việt, አማርኛ). Below the navigation bar is a red menu bar with links: About, Schools, Apply, Calendar, FAQ, Resources, and Enroll. A search bar is also present. The main content area features a large blue section with the heading "Which school will your child call My School?" and a subheading "My School DC is the common application and common lottery for the District's public school options. Find everything you need right here to learn, apply, and enroll." A "Go to Application" button is located below this text. To the right, there is a video player with the title "WATCH THIS VIDEO TO LEARN ABOUT THE MY SCHOOL DC APPLICATION PROCESS." and a play button. Below the video, there are two application deadline sections. The first section is for "Application Deadline for Grades 9-12" with the date "FEBRUARY 01, 2018" and a countdown timer showing "49:13" days and hours remaining. The second section is for "Application Deadline for Grades PK3-8" with the date "MARCH 01, 2018" and a countdown timer showing "77:13" days and hours remaining. Two red arrows point to the "Apply" link in the navigation bar and the "Go to Application" button, with callout boxes containing the text "Faire une demande" and "Aller sur le formulaire de demande" respectively.

## Étape 2 : Créer un compte

Pour créer un compte, cliquez sur le bouton rouge « Créer un compte » sous la rubrique « Démarrer » .



Hotline Phone: 202-888-6336  
Email: [info.myschooldc@dc.gov](mailto:info.myschooldc@dc.gov) Sign Up for Text and Email Alerts

English Español

About Schools How to Apply Calendar of Events FAQ Resources Enroll

### 2018–2019 Lottery Application

Use this site to create a separate application for each child in your family who is applying to attend a new school for next year.

**Get Started**

Email or Username Password (I forgot my password)

Log In

Create an Account Crear mi cuenta en Español

Downloadable PDFs available in አማርኛ, Français, 中文, and Tiếng Việt

**Feb 1, 2018**  
Deadline for 9th - 12th grade applicants

**March 1, 2018**  
Deadline for PK3–8th grade applicants

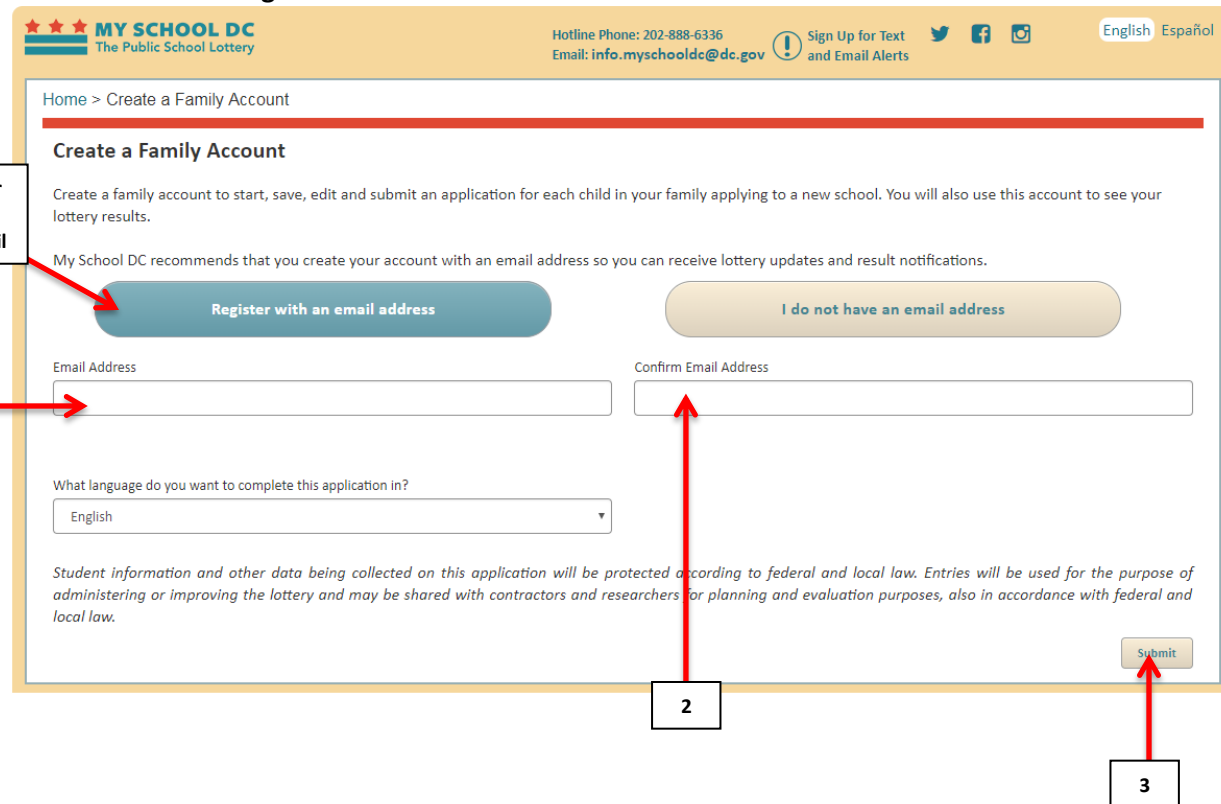
**March 30, 2018**  
Lottery results released

Un candidat peut créer un compte familial de deux façons :

- En s'enregistrant avec une adresse email ; ou
- En créant un nom d'utilisateur

Vous ne pouvez choisir que l'une de ces deux méthodes. Il est nettement préférable de créer un compte avec une adresse email.

### Méthode 1 : « S'enregistrer avec une adresse email »



Home > Create a Family Account

### Create a Family Account

Create a family account to start, save, edit and submit an application for each child in your family applying to a new school. You will also use this account to see your lottery results.

My School DC recommends that you create your account with an email address so you can receive lottery updates and result notifications.

Register with an email address I do not have an email address

Email Address Confirm Email Address

1

What language do you want to complete this application in?  
English

Student information and other data being collected on this application will be protected according to federal and local law. Entries will be used for the purpose of administering or improving the lottery and may be shared with contractors and researchers for planning and evaluation purposes, also in accordance with federal and local law.

2

Submit

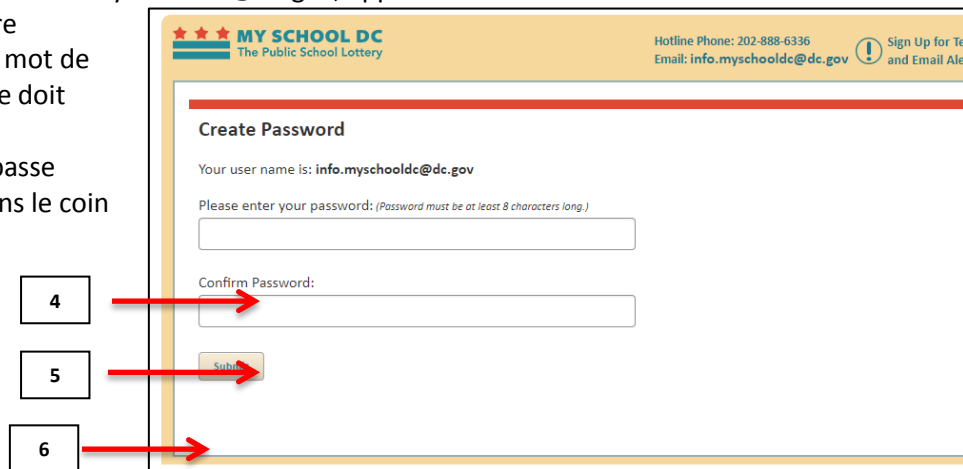
3

## ÉTAPES

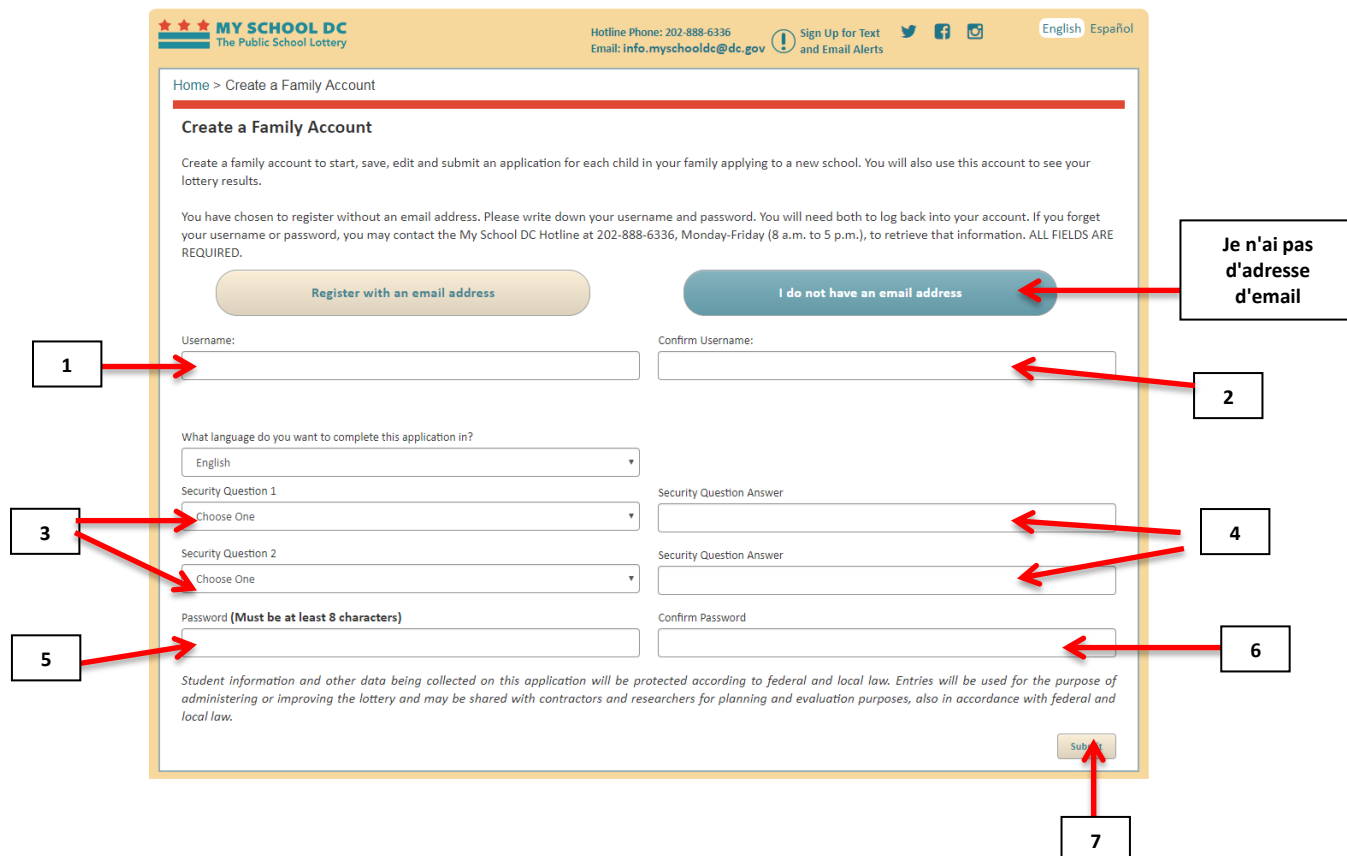
1. Saisissez votre adresse email
2. Confirmez votre adresse email
3. Cliquez sur « Soumettre » dans le coin inférieur droit

**REMARQUE :** Vous recevrez un email de [myschooldc@dc.gov](mailto:myschooldc@dc.gov) confirmant votre enregistrement. Il devrait vous parvenir en quelques secondes. Cliquez sur le lien dans l'email pour revenir sur le site et choisir un mot de passe. Vous serez en mesure de commencer votre demande immédiatement. Si vous ne recevez pas un email de [myschooldc@dc.gov](mailto:myschooldc@dc.gov), appelez le 202-888-6336.

4. Après avoir confirmé votre enregistrement, créez un mot de passe. Votre mot de passe doit comporter 8 caractères.
5. Confirmez votre mot de passe
6. Cliquez sur Soumettre dans le coin inférieur droit



## Méthode 2 : Créer un compte avec un nom d'utilisateur Cliquez sur le bouton « Je n'ai pas d'adresse d'email ».




### ÉTAPES

1. Entrez votre nom d'utilisateur. Le nom d'utilisateur peut comprendre des lettres uniquement, des chiffres uniquement ou une combinaison des deux. Veuillez noter votre nom d'utilisateur et le conserver dans vos dossiers.
2. Confirmez votre nom d'utilisateur.
3. Sélectionnez deux questions de sécurité dans les menus déroulants. Vous devrez répondre à deux des questions suivantes :
  - a. Quel est le prénom de votre grand-mère ?
  - b. Quel est le deuxième prénom de votre mère ?
  - c. Quel est votre film préféré ?
  - d. Quelle est votre couleur préférée ?
  - e. Quelle est votre saveur préférée de crème glacée ?
4. Tapez votre réponse à la Question de sécurité No 1 et à la Question de sécurité No 2.
5. Créez un mot de passe Votre mot de passe doit comprendre 8 caractères. Veuillez noter les réponses aux questions de sécurité et les conserver dans vos dossiers.
6. Confirmez votre mot de passe
7. Cliquez sur « Soumettre » dans le coin inférieur droit

### ÉTAPE 3 : Commencer une demande

Pour commencer une nouvelle demande, cliquez sur le bouton rouge « Commencer la demande » dans le coin supérieur gauche de la page.



**MY SCHOOL DC**  
The Public School Lottery

Hotline Phone: 202-888-6336  
Email: [info.myschoolde@dc.gov](mailto:info.myschoolde@dc.gov)

Sign Up for Text and Email Alerts

English Español

**My Applications** Log Out

**Start Application**

Create a separate application for each child who is applying. All children within this account must be siblings. There are no applications under your account. Click "Start Application" button to begin.

**Incomplete Applications**

You do not have any incomplete applications.

**Submitted Applications**

You do not have any submitted applications.

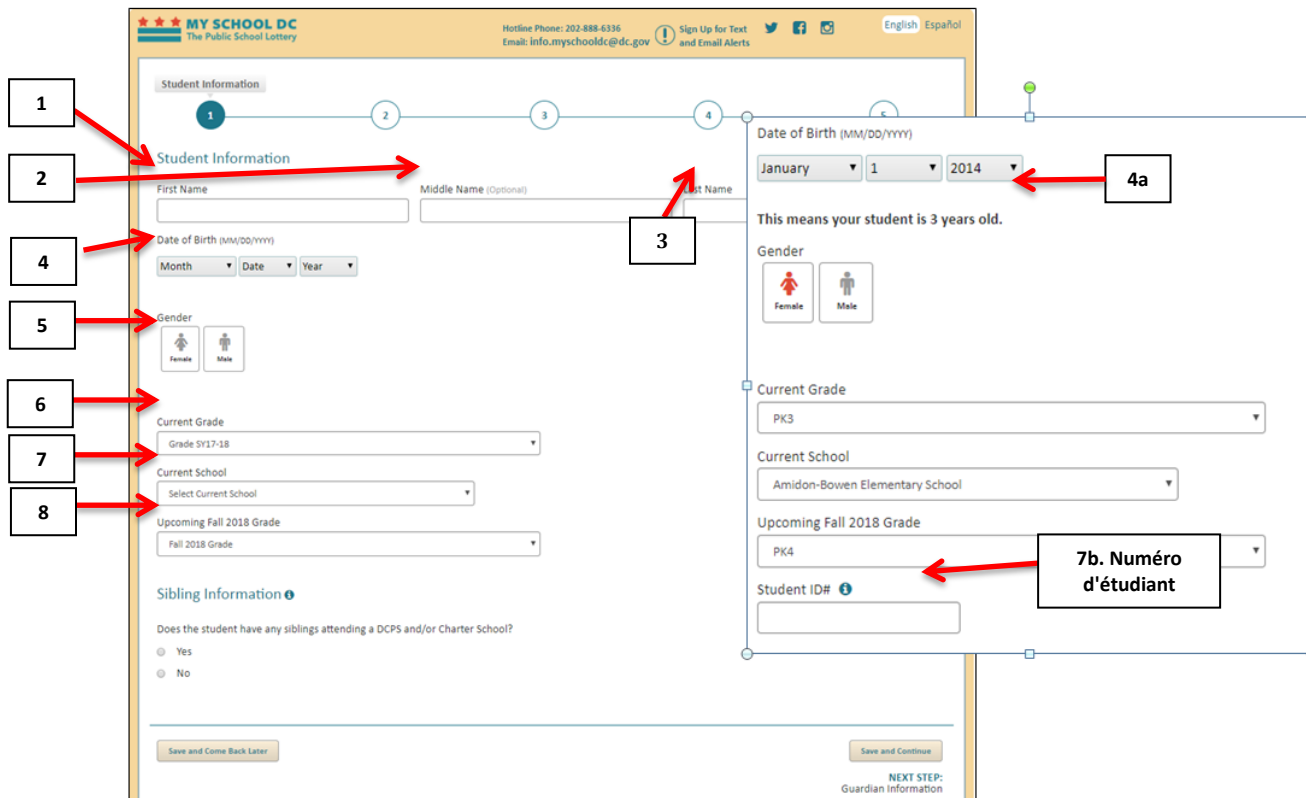
[Edit Application](#) [Delete Application](#) [Edit Rankings](#) [View Preference Status](#) [View/Print Application](#) [View/Edit Recommendations](#)

**Have Questions? Need Help or Interpretation?**

MY SCHOOL DC HOTLINE:  
202-888-6336

EMAIL:  
[info.myschoolde@dc.gov](mailto:info.myschoolde@dc.gov)

## ÉTAPE 4 : Entrer les renseignements relatifs à l'élève



The screenshot shows the 'Student Information' form on the My School DC website. The form is divided into two main sections: 'Student Information' on the left and a detailed form on the right. Numbered callouts (1-8) point to the following fields:

- 1: First Name
- 2: Middle Name (Optional)
- 3: Last Name
- 4: Date of Birth (MM/DD/YYYY)
- 5: Gender (Female/Male)
- 6: Current Grade
- 7: Current School
- 8: Upcoming Fall 2018 Grade

Additional callouts on the right side of the form:

- 4a: Points to the year field in the Date of Birth dropdown.
- 7b. Numéro d'étudiant: Points to the Student ID# field.

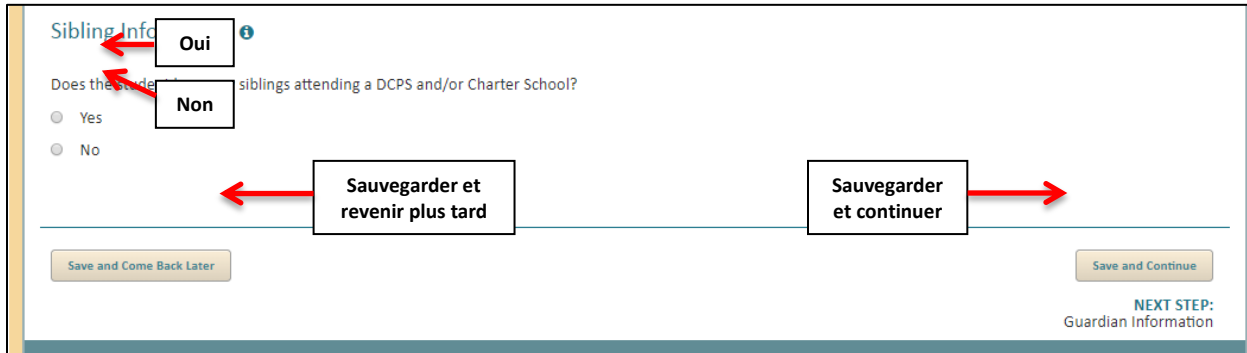
The form includes a 'Save and Come Back Later' button at the bottom left and a 'Save and Continue' button at the bottom right. The next step is indicated as 'NEXT STEP: Guardian Information'.

### Étapes

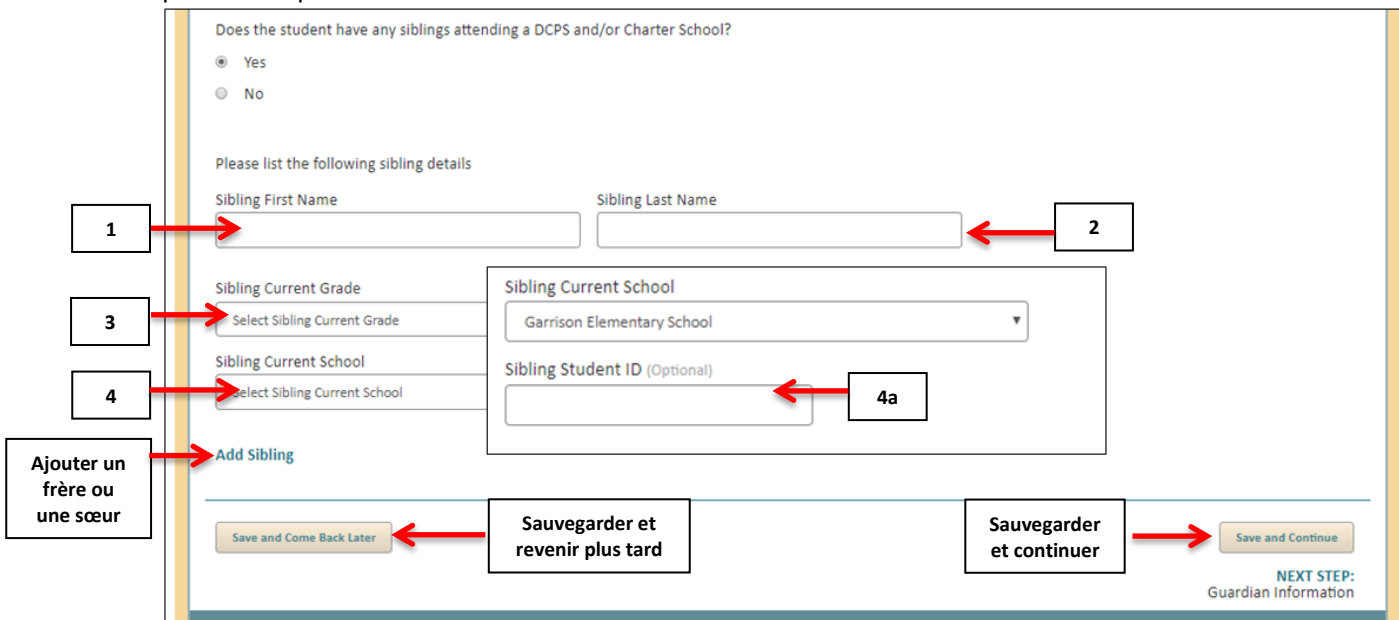
- Prénom de l'élève
- Facultatif : Deuxième prénom de l'élève
- Nom de famille de l'élève
- Date de naissance de l'élève (MM/JJ/AAAA) *REMARQUE : Entrez le mois, puis le jour, puis l'année*
  - ne fois que vous saisissez la date de naissance, la phrase « Cela signifie que votre élève a \_\_\_ ans » apparaîtra sous la date indiquée. Veuillez vous assurer que l'âge correspond à l'âge réel de votre enfant.
- Sexe de l'élève
  - Féminin
  - Masculin
- Niveau scolaire actuel
- École actuelle
  - Si vous ne voyez pas l'école de votre enfant, vous devez sélectionner « Autre ». Vous serez invité à entrer le nom, l'adresse et le numéro de téléphone de l'école.
  - Si votre enfant est actuellement inscrit dans une école publique de DC ou une école à charte, vous verrez un champ pour le numéro d'étudiant. Vous ne verrez ce champ que si votre enfant est actuellement inscrit dans une école publique de DC ou une école à charte. Le numéro d'étudiant sera automatiquement saisi pour vous. Si ce n'est pas le cas, veuillez saisir le numéro d'étudiant de votre enfant. Si vous ne connaissez pas ce numéro, appelez la ligne d'assistance téléphonique de My School DC au (202) 888-6336. Vous pouvez également utiliser le numéro DC One Card de votre enfant.
- Prochaine classe d'automne 2018

## Étape 5 : Saisie d'informations sur les frères ou sœurs

Répondez à la question « L'élève a-t-il des frères ou sœurs qui fréquentent une école école publique de DC et/ou une école à charte ? »



Si la réponse est « Non », cliquez donc sur le bouton « Sauvegarder et continuer » dans le coin inférieur droit, ou vous pouvez cliquer sur « Sauvegarder et revenir plus tard » pour quitter cette demande et la poursuivre plus tard.



Si la réponse est « Oui », saisissez donc les informations suivantes ci-dessous.

### Informations sur les frères ou sœurs

1. Prénom du frère ou de la sœur
2. Nom de famille du frère ou de la sœur
3. Classe actuelle du frère ou de la sœur
4. École actuelle du frère ou de la sœur

Si le frère ou la sœur est inscrit dans une école publique de DC, un champ Numéro d'étudiant apparaîtra. Si la famille connaît le Numéro d'étudiant du frère ou de la sœur, elle doit le saisir. Il s'agit d'un champ facultatif.

Remarque : Si le candidat a plus d'un frère ou d'une sœur inscrit dans une école publique de DC ou une école à charte, il peut fournir des informations sur les frères ou sœurs supplémentaires en cliquant sur le lien « Ajouter un frère ou une sœur ».



5. Une fois que vous avez fini de saisir les informations sur les frères ou sœurs, cliquez sur « Sauvegarder et continuer » pour aller à la section suivante ou sur « Sauvegarder et revenir plus tard » pour quitter cette demande et la poursuivre plus tard.

## Messages et notifications d'erreur

Lorsque vous cliquez sur « Sauvegarder et continuer » ou sur « Sauvegarder et revenir plus tard » les messages suivants peuvent apparaître.

### Message d'erreur 1. Notification du numéro d'étudiant - version 1 :

Si vous n'entrez pas le Numéro d'étudiant, le message suivant s'affichera :

**Student ID Notification**  
Please provide a student ID number. To learn more about this number and where you can locate it – [click here](#). Still having trouble locating your child's ID number? Call the My School DC Hotline at (202) 888-6336, Monday through Friday, 8 a.m. to 5 p.m. or email us at [info.myschooldc@dc.gov](mailto:info.myschooldc@dc.gov) and we can assist you.

a. Entrer le Numéro

Enter Student ID

b. Continuer sans Numéro d'étudiant

Continue without Student ID

Le message suivant s'affichera : « Veuillez fournir un numéro d'étudiant. Pour plus de détails sur ce numéro et savoir où le trouver – cliquez ici. Vous n'avez toujours pas trouvé le numéro d'étudiant de votre enfant ? Appelez la ligne d'assistance de My School DC en composant le (202) 888-6336, du lundi au vendredi, entre 8h et 17h ou envoyez-nous un email à [info.myschooldc@dc.gov](mailto:info.myschooldc@dc.gov) et nous pourrions vous aider. »

Vous avez deux options si le message suivant s'affiche :

- a. Cliquez sur « Entrer Numéro d'étudiant » pour entrer le Numéro d'étudiant de votre enfant.
  - b. Cliquez sur « Continuer sans Numéro d'étudiant » pour continuer la préparation de la demande.
- Veuillez noter que nous vous recommandons vivement d'appeler la ligne d'assistance de My School DC en composant le (202) 888-6336 pour obtenir cette information avant de continuer de préparer votre demande.
- REMARQUE : Si vous choisissez cette option et si votre enfant pose sa candidature dans un lycée sélectif, son score normalisé ne se téléchargera pas automatiquement et vous devrez fournir cette information vous-même.

### Message d'erreur 2 : Notification du numéro d'étudiant - version 2 :

Si vous saisissez le mauvais numéro d'étudiant, vous verrez le message suivant :

**Student ID Notification**  
We're sorry, but we do not recognize the student information you provided. Please double check that the student's ID number, name and date of birth were entered correctly. If you continue to receive this message, please contact the My School DC Hotline at (202) 888-6336, Monday through Friday, 8 a.m. to 5 p.m. or email us at [info.myschooldc@dc.gov](mailto:info.myschooldc@dc.gov).

a. Vérifier attentivement/modifier les informations saisies

Double check/Edit what I entered

b. Continuer avec la même information

Continue with the information as is

Le message suivant s'affichera : « Nous sommes désolés, mais nous ne reconnaissons pas l'information que vous avez fournie pour cet élève. Veuillez vérifier que le numéro d'étudiant, le nom et la date de naissance de l'élève ont été entrés correctement. Si ce message persiste, veuillez appeler la ligne

d'assistance de My School DC en composant le (202) 888-6336, du lundi au vendredi, entre 8h et 17h ou envoyez-nous un email à [info.myschooldc@dc.gov](mailto:info.myschooldc@dc.gov).”

Vous avez deux options si le message suivant s'affiche :

- a. Veuillez appeler la ligne d'assistance de My School DC en composant le (202) 888-6336 pour vérifier que vous avez le bon numéro d'étudiant pour votre enfant. Lorsque vous obtenez l'information correcte, cliquez sur « Vérifier attentivement/modifier les informations saisies » pour modifier le Numéro d'étudiant.
  - b. Si vous voulez continuer avec le numéro que vous avez sans vérifier que vous avez le Numéro d'étudiant correct a été saisi, cliquez sur « Continuer avec l'information actuelle ». Remarque: Si vous choisissez cette option et si votre enfant pose sa candidature dans un lycée sélectif, son score normalisé ne se téléchargera pas automatiquement et vous devrez fournir cette information vous-même.


### Message d'erreur 3 : Notification de demande en double - version 1

Si vous avez déjà démarré une demande pour le même enfant dans votre compte, le message d'erreur suivant s'affichera :

**Duplicate Application Notification**  
We're sorry, but it looks like an application has already been created for this student. If you would like to edit the existing application, please close this window and click Edit Application next to your existing application on the My Applications page.

---

[Close this message and return to My Applications page](#)



“Fermer ce message et retourner à la page Mes demandes”

Le message est le suivant : « Désolé, mais il semble qu'une demande a déjà été créée pour cet élève. Si vous voulez modifier la demande déjà créée, veuillez fermer cette fenêtre et cliquer sur Modifier la demande près de votre demande déjà créée à la page Mes demandes. »

Vous devrez cliquer sur le bouton « Fermer ce message et retourner à la page Mes demandes », ce qui vous ramènera à la page Mes demandes pour avoir accès à la demande déjà créée.


### Message d'erreur 3 : Notification de demande en double - version 2

Si une application a déjà été créée pour cet étudiant par l'entremise d'un autre compte, vous verrez le message d'erreur suivant :

**Duplicate Application Notification**  
We're sorry, but it looks like an application has already been created for this student using another account. If you need help accessing the existing application, please contact the My School DC Hotline at (202) 888-6336, Monday through Friday, 8 a.m. to 5 p.m. or email us at [info.myschooldc@dc.gov](mailto:info.myschooldc@dc.gov). Only one application may be submitted per student. My School DC will delete any duplicate applications before running the lottery.


---

Exit Application



Quitter la demande

Continuer



Continue

Le message est le suivant : « Désolé, mais il semble qu'une demande a déjà été créée pour cet élève avec un autre compte. Si vous avez besoin d'aide pour accéder à la demande déjà créée, veuillez appeler la ligne d'assistance de My School DC en composant le (202) 888-6336, du lundi au vendredi, entre 8h et 17h ou envoyez-nous un email à [info.myschooldc@dc.gov](mailto:info.myschooldc@dc.gov). » Une seule demande peut être soumise

pour chaque élève. My School DC supprimera toute demande faite en double avant de procéder à la loterie. »

Vous pouvez cliquer sur « Continuer » pour continuer la préparation de vote demande ou sur « Quitter la demande » pour quitter l'application. Veuillez appelez la ligne d'assistance My School DC en composant le (202) 888-6336 pour plus de détails.

### Notifications d'âge d'admissibilité

Si vous soumettez une demande à une classe inférieure à celle à laquelle votre enfant est admissible en raison de son âge, vous pouvez recevoir l'un des messages d'erreur suivants. Cliquez sur « Non » si votre réponse est non ; cliquez sur « Oui » si votre réponse est oui.

**Message d'erreur : « Vous avez fait une demande pour PK3. En raison de son âge, votre enfant peut entrer en PK4. Voulez-vous modifier la classe à PK 4 ? »**

**Age Eligibility Notification**  
You applied to PK3. Based on your child's age you are eligible for PK4. Do you want to update your grade level to PK4?

---

Non

Oui

**Message d'erreur : vous avez soumis une demande à PK3. En fonction de l'âge de votre enfant, vous êtes admissible à la maternelle. Voulez-vous mettre à jour votre niveau scolaire et le positionner sur la maternelle ?**

**Age Eligibility Notification**  
You applied to PK3. Based on your child's age you are eligible for Kindergarten. Do you want to update your grade level to Kindergarten?

---

Non

Oui

**Message d'erreur : « Vous avez fait une demande pour PK4. n fonction de l'âge de votre enfant, vous êtes admissible à la maternelle. Voulez-vous mettre à jour votre niveau scolaire et le positionner sur la maternelle ?**

**Age Eligibility Notification**  
You applied to PK4. Based on your child's age you are eligible for Kindergarten. Do you want to update your grade level to Kindergarten?

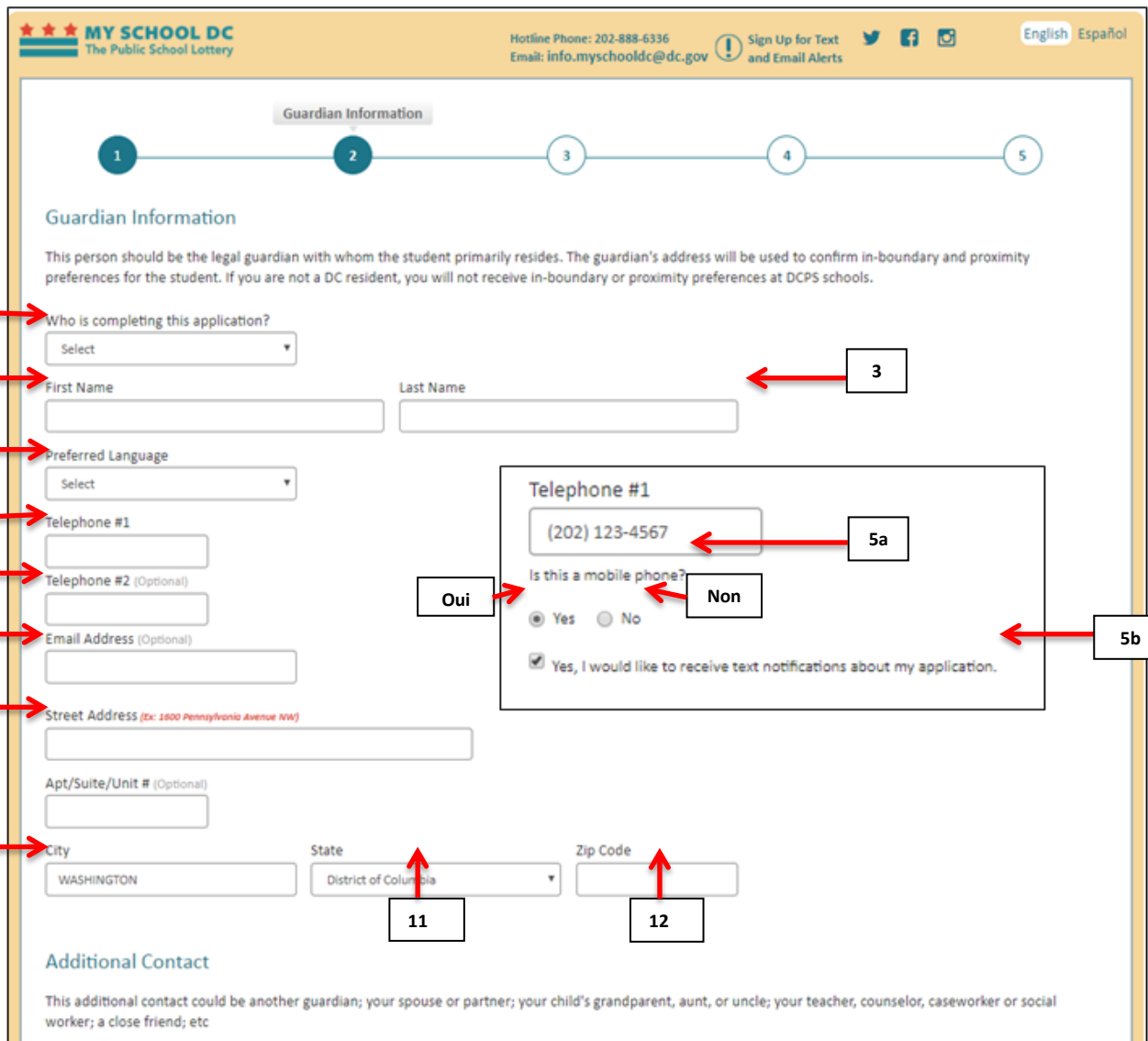
---

Non

Oui

## ÉTAPE 6 : Entrer les renseignements relatifs au tuteur principal

Cette personne devrait être le tuteur légal avec qui l'élève réside principalement. L'adresse du tuteur servira à confirmer les préférences de district scolaire et de proximité pour l'élève. Si vous n'êtes pas un résident de DC, vous ne recevrez pas les préférences de district scolaire et de proximité dans les écoles publiques de DC.



The screenshot shows the 'Guardian Information' form on the MY SCHOOL DC website. The form is titled 'Guardian Information' and includes a progress bar at the top with five steps. The form fields are as follows:

- 1** Who is completing this application? (Dropdown menu)
- 2** First Name (Text field)
- 3** Last Name (Text field)
- 4** Preferred Language (Dropdown menu)
- 5** Telephone #1 (Text field)
- 5a** (Callout pointing to Telephone #1 field)
- 6** Telephone #2 (Optional) (Text field)
- 7** Email Address (Optional) (Text field)
- 8** Street Address (Ex: 1000 Pennsylvania Avenue NW) (Text field)
- 9** Apt/Suite/Unit # (Optional) (Text field)
- 10** City (Text field, pre-filled with WASHINGTON)
- 11** State (Dropdown menu, pre-filled with District of Columbia)
- 12** Zip Code (Text field)
- 5b** (Callout pointing to the 'Is this a mobile phone?' section)

The 'Is this a mobile phone?' section includes radio buttons for 'Yes' and 'No', and a checkbox for 'Yes, I would like to receive text notifications about my application.' There is also a 'Non' button next to the 'No' radio button.

### Étapes

1. Qui remplit cette demande ? Sélectionner parmi les options suivantes :

- Parent
- Tuteur (tutrice)
- Grand-parent
- Tante/oncle
- Assistant(e)/conseiller(e) social(e)
- Je suis l'élève
- Autre

2. Prénom

3. Nom

4. Langue de préférence

- Anglais
- Espagnol
- Français
- Chinois
- Vietnamien
- Amharique
- Autre

**REMARQUE : Veuillez indiquer ici la langue de préférence du tuteur. Cette information est importante pour que My School DC puisse mieux communiquer avec les familles.**

5. Téléphone #1

- a. Une fois que vous saisissez un numéro de téléphone, il vous sera demandé « Est-ce un téléphone portable ? » Répondez Oui ou Non.
- b. Si vous répondez « Oui » à la question précédente, vous pouvez vous engager à recevoir des notifications par SMS concernant votre demande, en cochant la case à côté de « Oui, j'aimerais recevoir des notifications par SMS concernant ma demande », ou vous désengager en décochant la case.

6. Facultatif : Téléphone #2

7. Facultatif : Adresse email

8. Adresse du domicile

9. Facultatif : No. d'appartement / suite / unitéCity

10. Ville

11. État

12. Code postal

Si vous recevez un message d'erreur lorsque vous tapez votre adresse, c'est parce que le système ne la reconnaît pas. Le message vous proposera deux options:

- a. L'adresse suggérée que le système juge correct
- b. La première adresse que vous avez saisie

**Message d'erreur : Le système ne reconnaît pas votre adresse comme valable dans le District de Columbia. Sélectionnez une adresse parmi les options présentées..**

a. Adresse suggérée

Our system does not recognize your address as a valid DC address. Select an address from these options:

☒ Suggested Address: 1301 IRVING STREET NE

☐ Original Address: 1301 IRVING STREET NW  
*You will not be eligible to receive any in-boundary or proximity preferences.*

Go back and edit my original address

Save and Continue

If you think you've received this message in error, please call 202-888-6336.

Revenir en arrière pour modifier mon

Sauvegarder et continuer

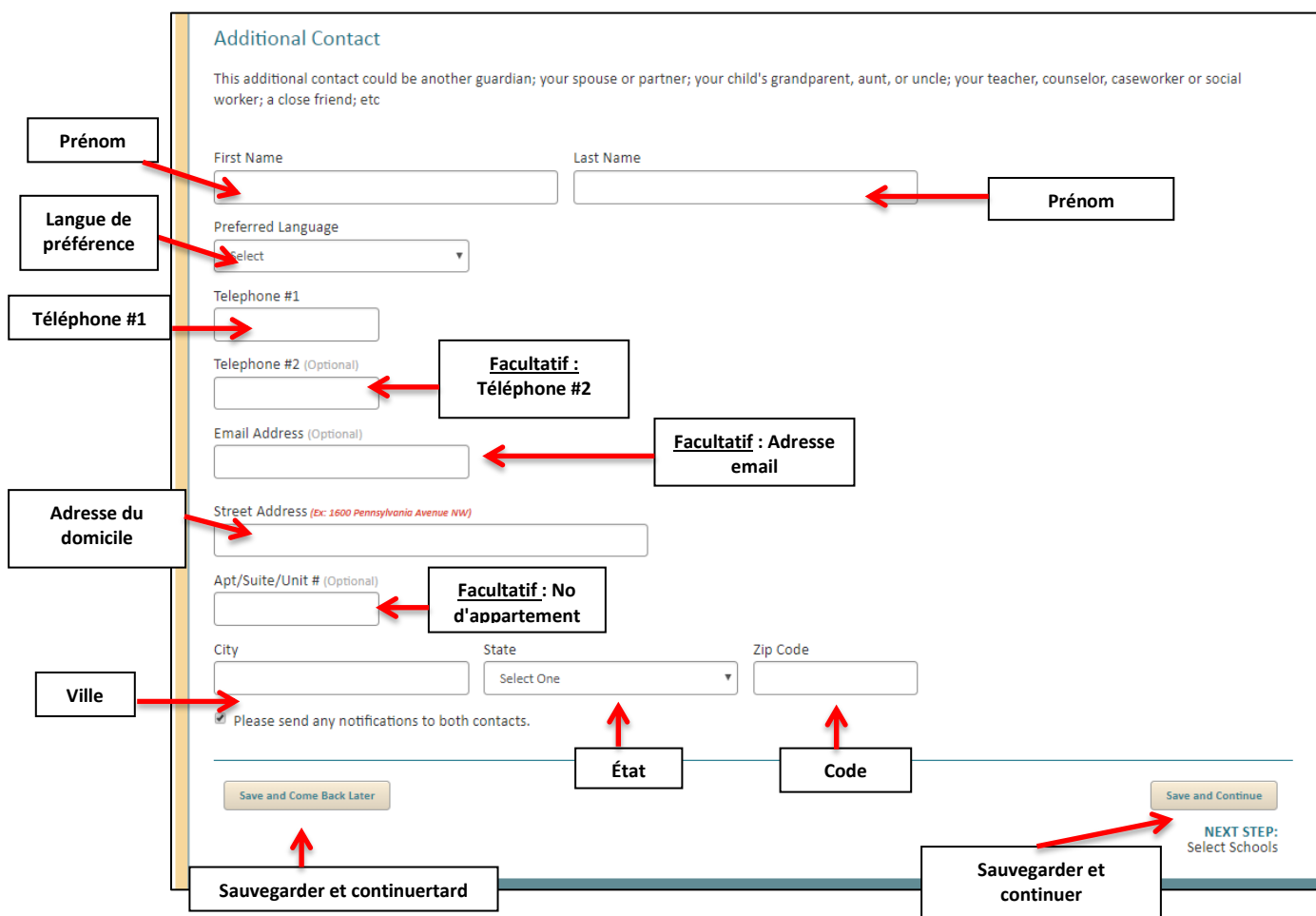
Vous pouvez prendre l'une des mesures suivantes :

- Si l'adresse suggérée par le système est correcte, veuillez sélectionner cette option puis cliquer sur « Sauvegarder et continuer ».

- Si vous choisissez de continuer avec l'adresse initiale que vous avez fournie, veuillez sélectionner cette option puis cliquer sur « Sauvegarder et continuer ».
- Si aucune des deux adresses n'est correcte et s'il vous faut modifier entièrement l'adresse, veuillez cliquer sur «Revenir en arrière pour modifier mon adresse initiale ».

### Autre personne à contacter (Facultatif)

L'ajout d'un contact supplémentaire est facultatif. Il est utile d'avoir un contact supplémentaire dans votre dossier, dans le cas où nous sommes incapables de contacter le tuteur principal pour des questions concernant la demande de l'élève.



**Additional Contact**

This additional contact could be another guardian; your spouse or partner; your child's grandparent, aunt, or uncle; your teacher, counselor, caseworker or social worker; a close friend; etc

First Name  Last Name

Preferred Language

Telephone #1

Telephone #2 (Optional)

Email Address (Optional)

Street Address (Ex: 1600 Pennsylvania Avenue NW)

Apt/Suite/Unit # (Optional)

City  State  Zip Code

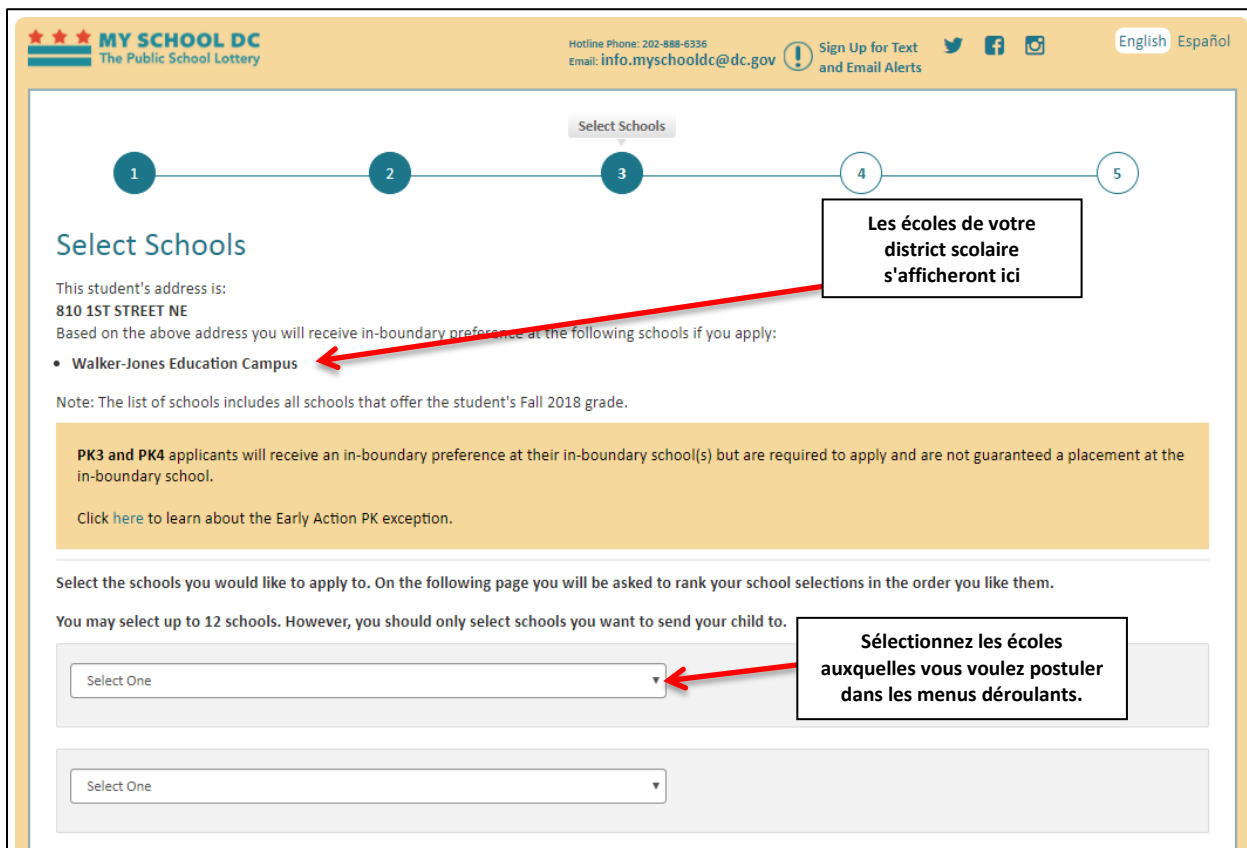
☒ Please send any notifications to both contacts.

**NEXT STEP: Select Schools**

Après avoir entré tous les renseignements, cliquez sur « Sauvegarder et continuer » pour continuer la demande ou sur « Sauvegarder et revenir plus tard » pour sauvegarder la demande et y revenir plus tard.

## ÉTAPE 7 : Choisir les écoles

Les candidats peuvent sélectionner 12 écoles au maximum. Après avoir sélectionné toutes les écoles auxquelles vous voulez postuler, cliquez sur « Sauvegarder et continuer » pour continuer la préparation de la demande ou sur « Sauvegarder et revenir plus tard » pour sauvegarder la demande et y revenir plus tard.



**MY SCHOOL DC**  
 The Public School Lottery

Hotline Phone: 202-888-6336  
 Email: [info.myschooldc@dc.gov](mailto:info.myschooldc@dc.gov)

Sign Up for Text and Email Alerts

English Español

Select Schools

1 2 3 4 5

**Select Schools**

This student's address is:  
**810 1ST STREET NE**  
 Based on the above address you will receive in-boundary preference at the following schools if you apply:

- Walker-Jones Education Campus

Note: The list of schools includes all schools that offer the student's Fall 2018 grade.

PK3 and PK4 applicants will receive an in-boundary preference at their in-boundary school(s) but are required to apply and are not guaranteed a placement at the in-boundary school.

Click [here](#) to learn about the Early Action PK exception.

Select the schools you would like to apply to. On the following page you will be asked to rank your school selections in the order you like them.


You may select up to 12 schools. However, you should only select schools you want to send your child to.

Select One

Select One

**REMARQUE :** L'école du district scolaire de l'enfant s'affichera dans le coin supérieur gauche. L'école DCPS du district scolaire de l'enfant dépend de l'adresse du tuteur principal indiquée sur la demande. Les écoles du district ou du réseau scolaire du candidat ne figure pas dans les menus déroulants parce que les enfants peuvent s'y inscrire directement pour les classes K-12.

Mais si l'enfant est candidat à la classe PK3 et/ou PK4 dans l'école DCPS de son district scolaire, il DOIT déposer une demande auprès de My School DC. Son école de district figurera comme option dans le menu déroulant et il aura droit à une « préférence en raison de résidence dans le district » s'il pose sa candidature pour cette école.



Walker-Jones Education Campus

Distance from home: 0.45 miles

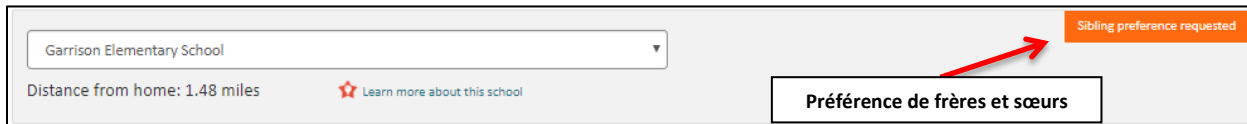
Learn more about this school

In-boundary preference approved

Préférence approuvée du district scolaire

## Préférence pour frère ou sœur

Si le candidat indique qu'il a inscrit un frère ou une sœur dans une école au début de la demande, et que le candidat choisit cette même école dans sa demande, une préférence pour frère ou sœur sera automatiquement exigée dans cette école.



Garrison Elementary School

Distance from home: 1.48 miles [Learn more about this school](#)

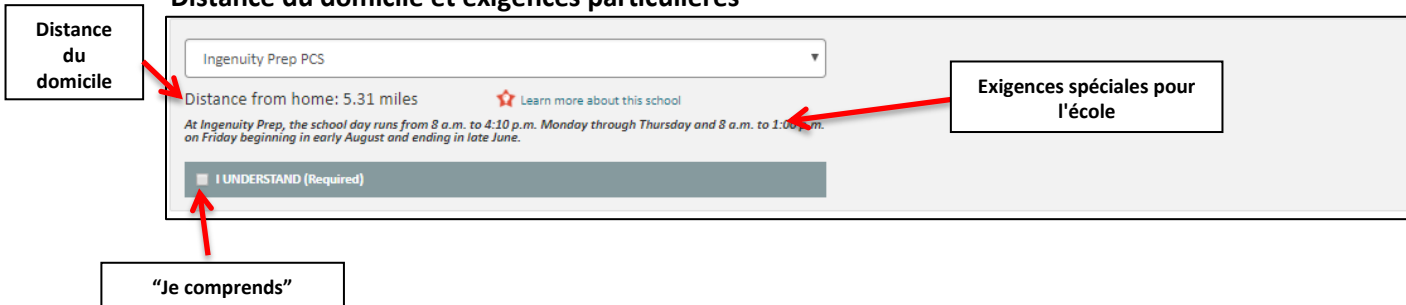
**Préférence de frères et sœurs**

Sibling preference requested

Une fois que vous soumettez votre demande, l'école confirmera que le frère ou la sœur est effectivement inscrit à l'école, puis approuvera la préférence pour frère ou sœur.

Si le candidat postule au programme DCPS pour PK3/PK4 dans son district et a un frère ou une sœur (classes K-12) qui n'est actuellement pas inscrit dans l'école de district mais qui la fréquentera en 2018-19 il peut demander une préférence pour frère ou sœur. Pour ce faire, retournez à la section des informations sur les élèves (raccourci : cliquez sur le No. 1 sur le haut de cette page) et indiquez le nom de l'élève qui fréquentera l'école du district, sa classe (la classe saisie doit être une classe K-12), et « 0000000 » pour son numéro d'étudiant. Il faut sept 0 pour que le système puisse reconnaître le numéro d'étudiant. Le frère ou la sœur doit fréquenter l'école du district pendant l'année scolaire 2018-19 pour avoir droit à la préférence pour frère ou sœur.

## Distance du domicile et exigences particulières



Distance du domicile

Ingenuity Prep PCS

Distance from home: 5.31 miles [Learn more about this school](#)

At Ingenuity Prep, the school day runs from 8 a.m. to 4:10 p.m. Monday through Thursday and 8 a.m. to 1:00 p.m. on Friday beginning in early August and ending in late June.

☐ I UNDERSTAND (Required)

Exigences spéciales pour l'école

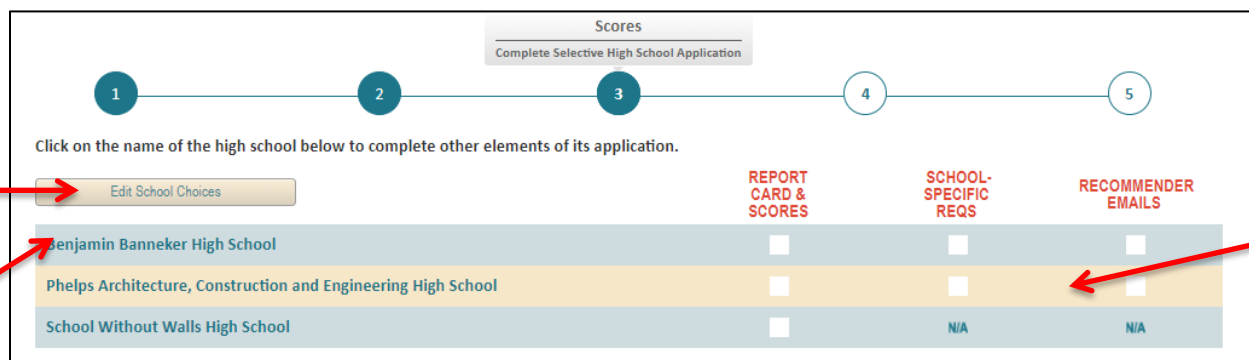
"Je comprends"

Lorsque vous sélectionnez une école, la distance de votre domicile (c.-à-d. l'adresse que vous avez saisie dans la section du tuteur) est automatiquement calculée. En outre, certaines écoles ont des exigences particulières qui sont mises en évidence en rouge. Certaines des exigences demandent aux familles de cocher la case «Je comprends» afin de poursuivre avec la demande. Si vous avez besoin d'aide pour comprendre les exigences particulières, veuillez appeler la ligne d'assistance téléphonique de My School DC au (202) 888-6336.



## ÉTAPE 8 : Lycées DCPS sélectifs

Si votre enfant fait une demande à un lycée DCPS sélectif, il devra fournir des informations supplémentaires sur leur demande avant de pouvoir la soumettre. Pour en savoir plus sur ce qui est requis pour soumettre une demande aux six lycées sélectifs, visitez [MySchoolDC.org](http://MySchoolDC.org) ou appelez la ligne d'assistance téléphonique de My School DC au (202) 888-6336.



**Scores**  
Complete Selective High School Application

1 2 3 4 5

Click on the name of the high school below to complete other elements of its application.

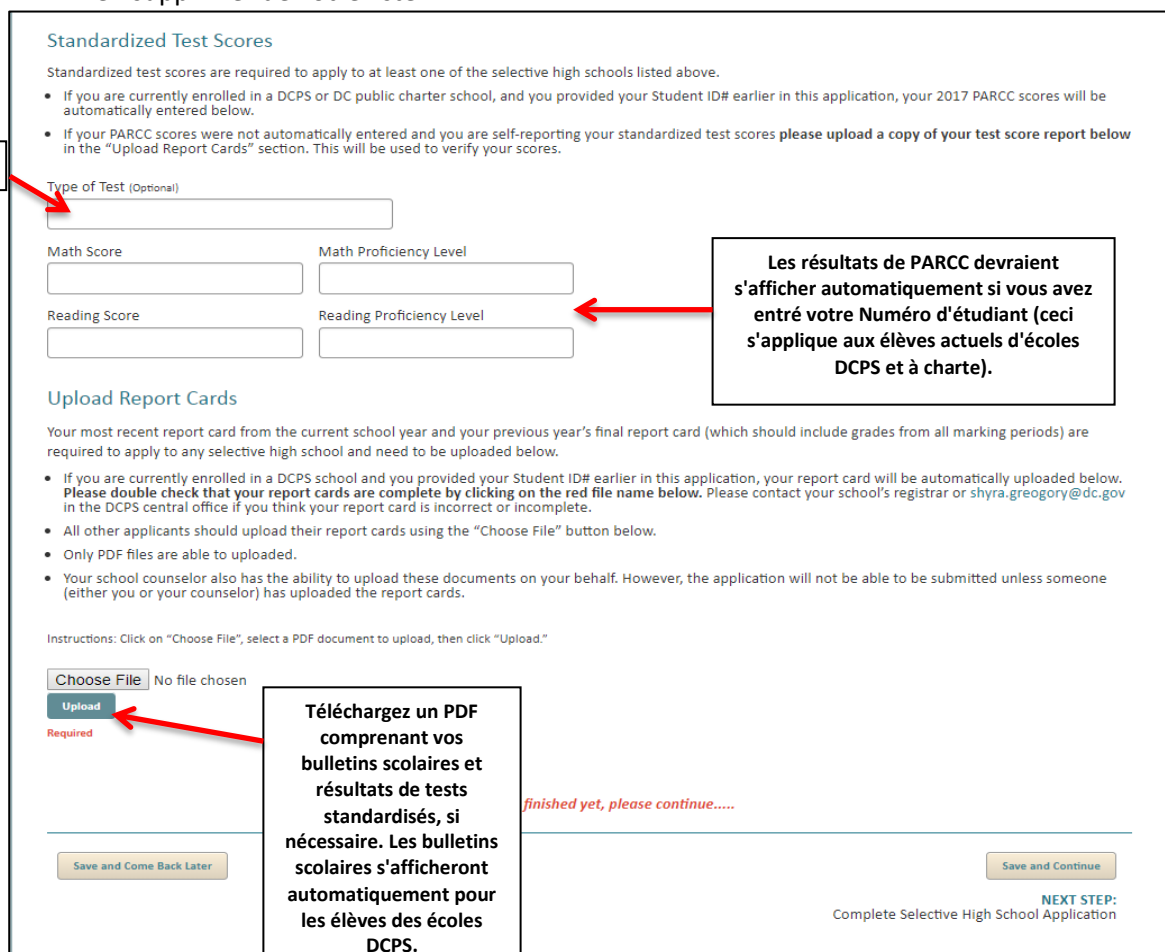
**3** → Edit School Choices

	REPORT CARD & SCORES	SCHOOL-SPECIFIC REQS	RECOMMENDER EMAILS
Benjamin Banneker High School	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Phelps Architecture, Construction and Engineering High School	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
School Without Walls High School	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A

**1** → Benjamin Banneker High School  
Phelps Architecture, Construction and Engineering High School  
School Without Walls High School

**2** → RECOMMENDER EMAILS

1. Vous pouvez naviguer dans les pages de demande pour les différents lycées sélectifs en cliquant sur le nom des écoles dans le tableau en haut de la page.
2. La barre de progression indique si vous avez fourni chaque renseignement demandé.
3. Facultatif : Cliquez sur « Modifier les choix d'écoles », si vous souhaitez ajouter plus d'écoles ou en supprimer de votre liste.



**Standardized Test Scores**

Standardized test scores are required to apply to at least one of the selective high schools listed above.

- If you are currently enrolled in a DCPS or DC public charter school, and you provided your Student ID# earlier in this application, your 2017 PARCC scores will be automatically entered below.
- If your PARCC scores were not automatically entered and you are self-reporting your standardized test scores please upload a copy of your test score report below in the "Upload Report Cards" section. This will be used to verify your scores.

**Type de test** → Type of Test (Optional)

Math Score:  Math Proficiency Level:

Reading Score:  Reading Proficiency Level:

**Les résultats de PARCC devraient s'afficher automatiquement si vous avez entré votre Numéro d'étudiant (ceci s'applique aux élèves actuels d'écoles DCPS et à charte).**

**Upload Report Cards**

Your most recent report card from the current school year and your previous year's final report card (which should include grades from all marking periods) are required to apply to any selective high school and need to be uploaded below.

- If you are currently enrolled in a DCPS school and you provided your Student ID# earlier in this application, your report card will be automatically uploaded below. Please double check that your report cards are complete by clicking on the red file name below. Please contact your school's registrar or [shyra.gregory@dc.gov](mailto:shyra.gregory@dc.gov) in the DCPS central office if you think your report card is incorrect or incomplete.
- All other applicants should upload their report cards using the "Choose File" button below.
- Only PDF files are able to be uploaded.
- Your school counselor also has the ability to upload these documents on your behalf. However, the application will not be able to be submitted unless someone (either you or your counselor) has uploaded the report cards.

Instructions: Click on "Choose File", select a PDF document to upload, then click "Upload."

Choose File No file chosen

**Téléchargez un PDF comprenant vos bulletins scolaires et résultats de tests standardisés, si nécessaire. Les bulletins scolaires s'afficheront automatiquement pour les élèves des écoles DCPS.**

Upload Required

finished yet, please continue.....

Save and Come Back Later

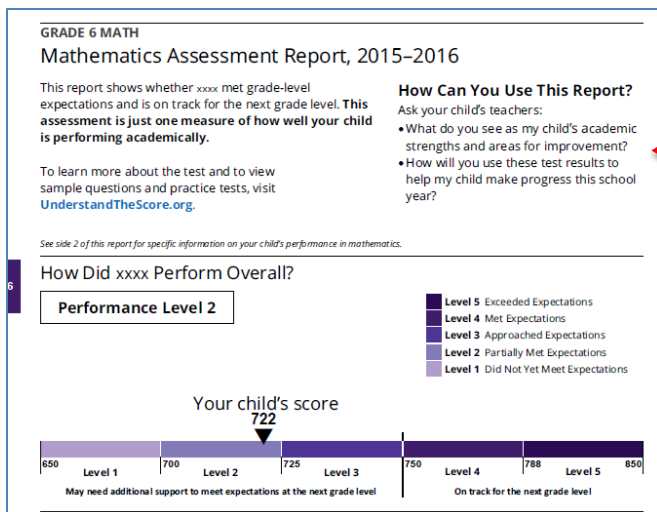
Save and Continue

**NEXT STEP:**  
Complete Selective High School Application

Résultats de tests stan

Des résultats de tests standardisés sont requis pour faire une demande auprès d'au moins un des six lycées sélectifs.

- Si vous êtes actuellement inscrit dans une école publique de DC ou une école à charte publique de DC, et que vous avez fourni votre numéro d'étudiant plus haut dans cette demande, vos résultats de PARCC de 2017 seront automatiquement saisis ci-dessous.
- **Si vos résultats de PARCC n'ont pas été automatiquement saisis et que vous déclarez vous-même vos résultats de tests standardisés, veuillez télécharger une copie de votre bulletin de résultats de test ci-dessous dans la section « Transférer des bulletins scolaires ». Cela sera utilisé pour vérifier vos résultats.**



Exemple de  
bulletin de scores  
PARCC

### Transférer des bulletins scolaires

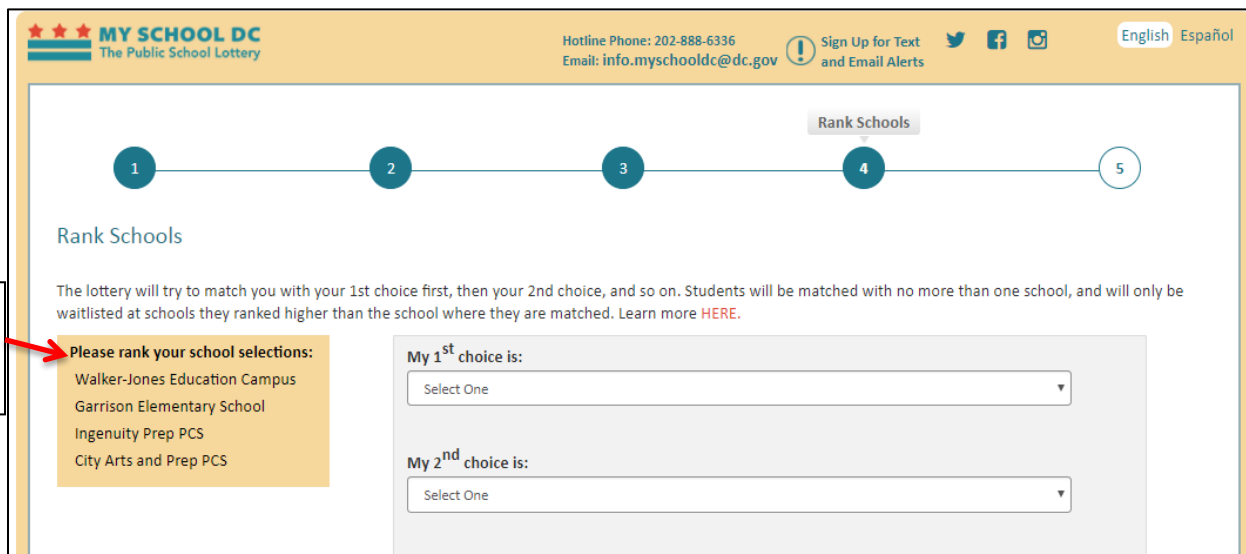
Votre bulletin scolaire le plus récent de l'année scolaire en cours et le bulletin scolaire final de votre année précédente (qui devrait inclure les notes de toutes les périodes de notation) sont requis pour soumettre une demande à tout lycée secondaire sélectif. Vous devrez transférer ces bulletins scolaire sur la demande.

- **REMARQUE :** Si vous êtes actuellement inscrit dans une école publique de DC et que vous avez fourni votre numéro d'étudiant plus haut dans cette demande, votre bulletin scolaire sera automatiquement transféré. Veuillez vérifier attentivement que vos bulletins scolaires sont complets en cliquant sur le nom de fichier rouge qui apparaît. Veuillez contacter le registraire de votre école ou [shyra.greogory@dc.gov](mailto:shyra.greogory@dc.gov) au bureau central de l'école publique de DC, si vous pensez que votre bulletin scolaire est incorrect ou incomplet.
- Tous les autres candidats doivent transférer leur bulletin scolaire en utilisant le bouton «Choisir le fichier».
- Seuls les fichiers PDF peuvent être transférés.
- Le conseiller scolaire de votre enfant a également la possibilité de transférer ces documents en votre nom. Cependant, la demande ne pourra pas être soumise, à moins que quelqu'un (vous ou votre conseiller) n'ait transféré les bulletins scolaires.

Les bulletins scolaires doivent automatiquement être transférés pour les élèves actuels des écoles publiques de DC uniquement. Si votre enfant est actuellement un élève des écoles publiques de DC et que vous ne voyez pas ces informations, veuillez contacter la ligne d'assistance téléphonique de My School DC au (202) 888-6336.

## ÉTAPE 9 : Classer vos écoles par ordre de préférence

Dans cette section, les candidats classent les écoles sélectionnées par ordre de préférence (par ex. votre 1<sup>ère</sup> préférence, 2<sup>e</sup> préférence, 3<sup>e</sup> préférence etc.). L'ordre de préférence des candidats pour les écoles est important. La loterie essaiera de vous attribuer votre première préférence, puis votre 2<sup>e</sup> préférence et ainsi de suite. Les élèves ne se verront attribués qu'une seule école et ne seront placés sur les listes d'attente que pour les écoles avec un rang de préférence plus élevé que celui de l'école attribuée. Ceci est une étape critique dans le processus de demande. Les candidats doivent classer leurs écoles selon celles qu'ils préfèrent le plus.



**MY SCHOOL DC**  
The Public School Lottery

Hotline Phone: 202-888-6336  
Email: info.myschooldc@dc.gov

Sign Up for Text and Email Alerts

English Español

**Rank Schools**

1 2 3 4 5

**Rank Schools**

The lottery will try to match you with your 1st choice first, then your 2nd choice, and so on. Students will be matched with no more than one school, and will only be waitlisted at schools they ranked higher than the school where they are matched. Learn more [HERE](#).

**Please rank your school selections:**

- Walker-Jones Education Campus
- Garrison Elementary School
- Ingenuity Prep PCS
- City Arts and Prep PCS

**My 1<sup>st</sup> choice is:**


Select One

**My 2<sup>nd</sup> choice is:**

Select One

**Veuillez classer vos sélections d'écoles**

Pendant que vous sélectionnez vos écoles, des informations supplémentaires apparaîtront en dessous de chaque choix d'écoles.



**My 1<sup>st</sup> choice is:**

Garrison Elementary School

If you are matched with this school, you will not be waitlisted at any of the schools you list below.

**My 2<sup>nd</sup> choice is:**

Walker-Jones Education Campus

If you are matched to this school you will only be waitlisted at the school/s you listed above this school, you will not be waitlisted at any school/s you list below this school.

**My 3<sup>rd</sup> choice is:**

Ingenuity Prep PCS

If you are matched to this school you will only be waitlisted at the school/s you listed above this school, you will not be waitlisted at any school/s you list below this school.

**My 4<sup>th</sup> choice is:**

City Arts and Prep PCS

If you are matched to this school you will be waitlisted at the school/s that you listed above this school.

**Si vous vous voyez attribué cette école, vous ne serez pas sur la liste d'attente des écoles que vous avez énumérées plus bas.**

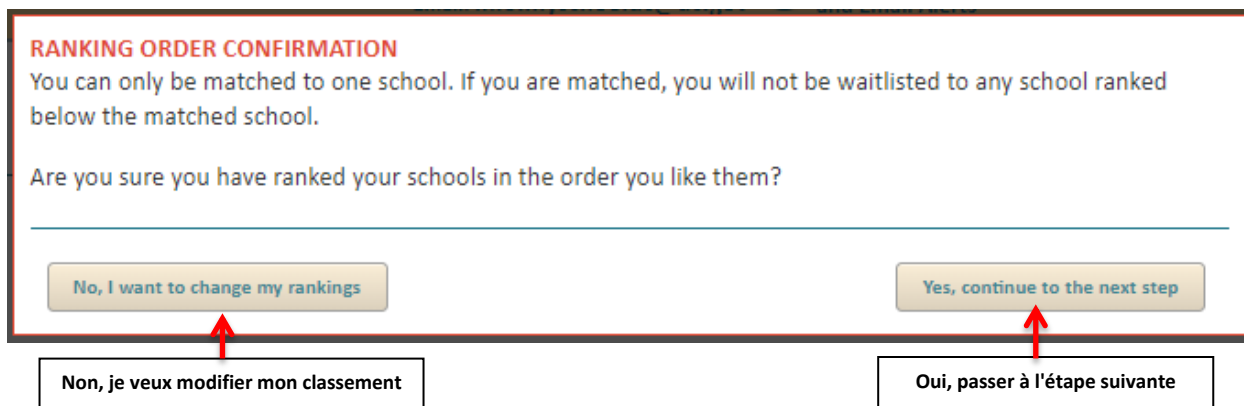
**Si vous vous voyez attribué cette école, vous ne serez que sur la liste d'attente de l'école (des écoles) que vous avez énumérée(s) au-dessus de cette école ; vous ne serez pas sur la liste d'attente de l'école (des écoles) que vous avez énumérée(s) plus bas.**

**Si vous vous voyez attribué cette école, vous serez sur la liste d'attente de l'école (des écoles) que vous avez énumérée(s) au-dessus de cette école.**

Une fois que vous avez classé toutes les écoles, cliquez sur « Sauvegarder et continuer » afin de poursuivre avec la demande ou sur « Sauvegarder et revenir plus tard » pour sauvegarder la demande et y retourner plus tard.

### Message de confirmation de l'ordre de classement

Si vous cliquez sur « Sauvegarder et continuer », un message apparaîtra confirmant que vous êtes sûr de la façon dont vous avez classé vos choix d'écoles.



**RANKING ORDER CONFIRMATION**  
You can only be matched to one school. If you are matched, you will not be waitlisted to any school ranked below the matched school.

Are you sure you have ranked your schools in the order you like them?

No, I want to change my rankings      Yes, continue to the next step

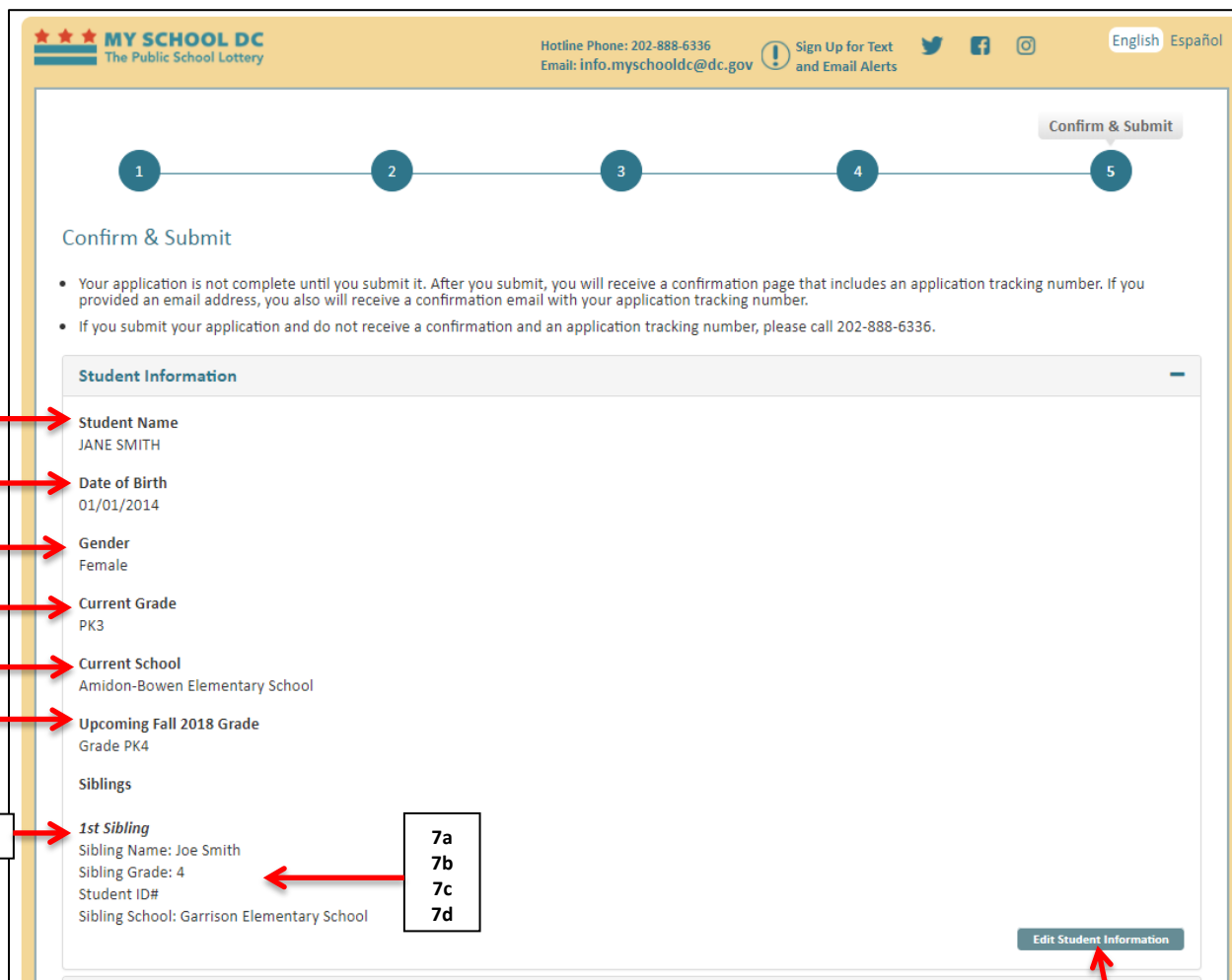
Non, je veux modifier mon classement      Oui, passer à l'étape suivante

Ce message dit : « Vous ne pouvez vous voir attribué qu'une école. Si vous vous voyez attribué une école, vous ne serez pas sur la liste d'attente des écoles classées en dessous de l'école attribuée. Êtes-vous sûr d'avoir classé vos écoles selon celles que vous appréciez le plus ? »

Vous avez deux options si vous voyez ce message:

- Option 1 : Cliquez sur « Non, je veux modifier mon classement », si vous voulez réviser ou mettre à jour la façon dont vous avez classé vos choix d'écoles.
- Option 2 : Cliquez sur « Oui, passer à l'étape suivante », si vous ne voulez pas effectuer de modifications.

## ÉTAPE 10 : Confirmer et soumettre



MY SCHOOL DC  
 The Public School Lottery

Hotline Phone: 202-888-6336  
 Email: info.myschooldc@dc.gov

Sign Up for Text and Email Alerts

English Español

Confirm & Submit

1 2 3 4 5

Confirm & Submit

- Your application is not complete until you submit it. After you submit, you will receive a confirmation page that includes an application tracking number. If you provided an email address, you also will receive a confirmation email with your application tracking number.
- If you submit your application and do not receive a confirmation and an application tracking number, please call 202-888-6336.

Student Information

1 Student Name  
 JANE SMITH

2 Date of Birth  
 01/01/2014

3 Gender  
 Female

4 Current Grade  
 PK3

5 Current School  
 Amidon-Bowen Elementary School

6 Upcoming Fall 2018 Grade  
 Grade PK4

Siblings

7 1st Sibling  
 Sibling Name: Joe Smith  
 Sibling Grade: 4  
 Student ID#  
 Sibling School: Garrison Elementary School

7a  
 7b  
 7c  
 7d

Edit Student Information

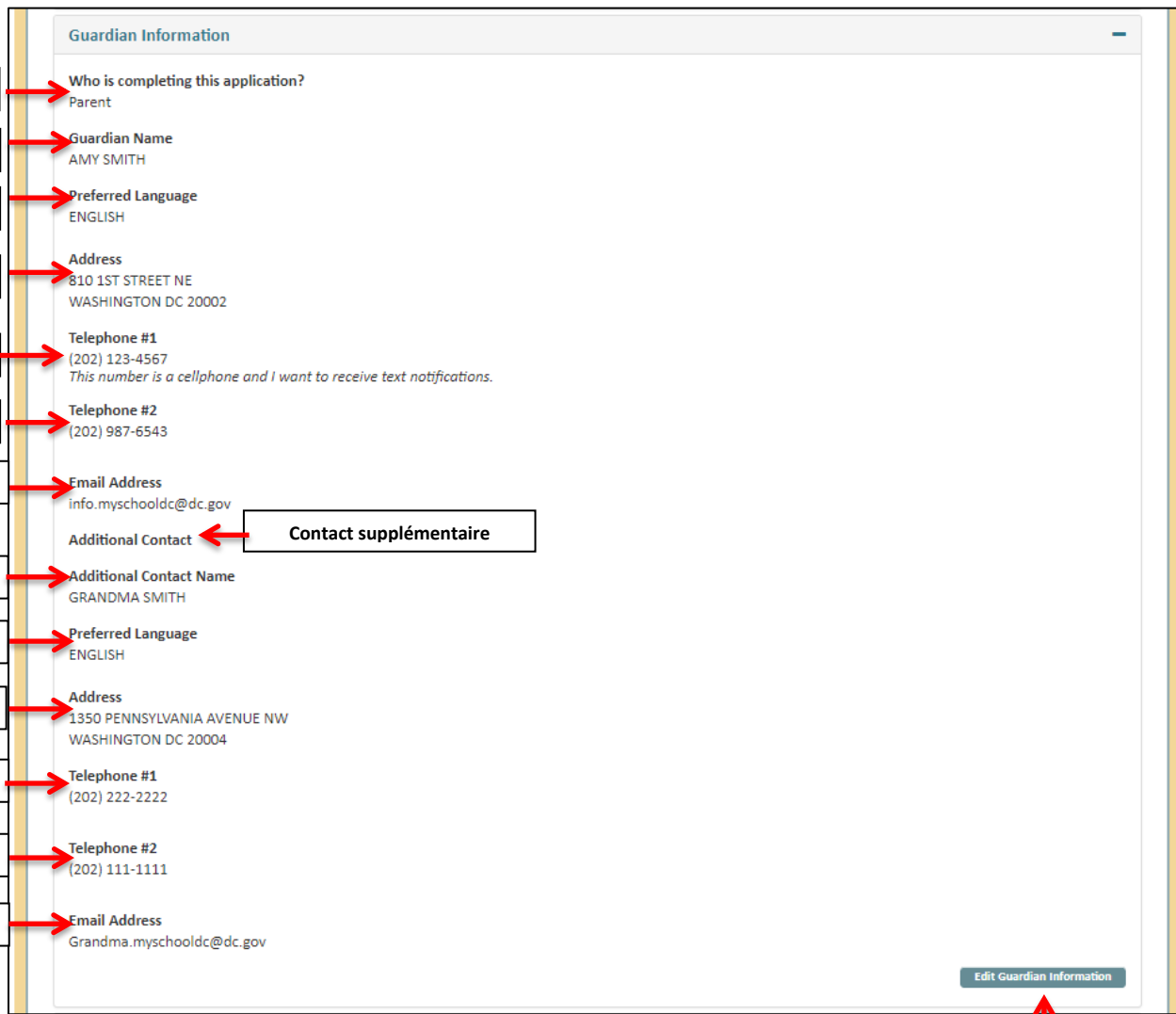
Modifier les informations sur  
 l'élève

Confirmez ce qui suit:

### informations sur l'élève

1. Nom de l'élève
2. Date de naissance
3. Sexe
4. Classe actuelle
5. École actuelle
6. Prochaine classe d'automne 2018
7. Informations sur le frère ou la sœur
  - a. Nom du frère ou de la sœur
  - b. Classe du frère ou de la sœur
  - c. Numéro d'étudiant
  - d. École du frère ou de la sœur

Cliquez sur « Modifier les informations sur l'élève » pour effectuer des modifications.



**Guardian Information**

8 → Who is completing this application?  
Parent

9 → Guardian Name  
AMY SMITH

10 → Preferred Language  
ENGLISH

11 → Address  
810 1ST STREET NE  
WASHINGTON DC 20002

12 → Telephone #1  
(202) 123-4567  
*This number is a cellphone and I want to receive text notifications.*

13 → Telephone #2  
(202) 987-6543

14 → Email Address  
info.myschooldc@dc.gov

Additional Contact → **Contact supplémentaire**

15 → Additional Contact Name  
GRANDMA SMITH

16 → Preferred Language  
ENGLISH

17 → Address  
1350 PENNSYLVANIA AVENUE NW  
WASHINGTON DC 20004

18 → Telephone #1  
(202) 222-2222

19 → Telephone #2  
(202) 111-1111

20 → Email Address  
Grandma.myschooldc@dc.gov

[Edit Guardian Information](#)

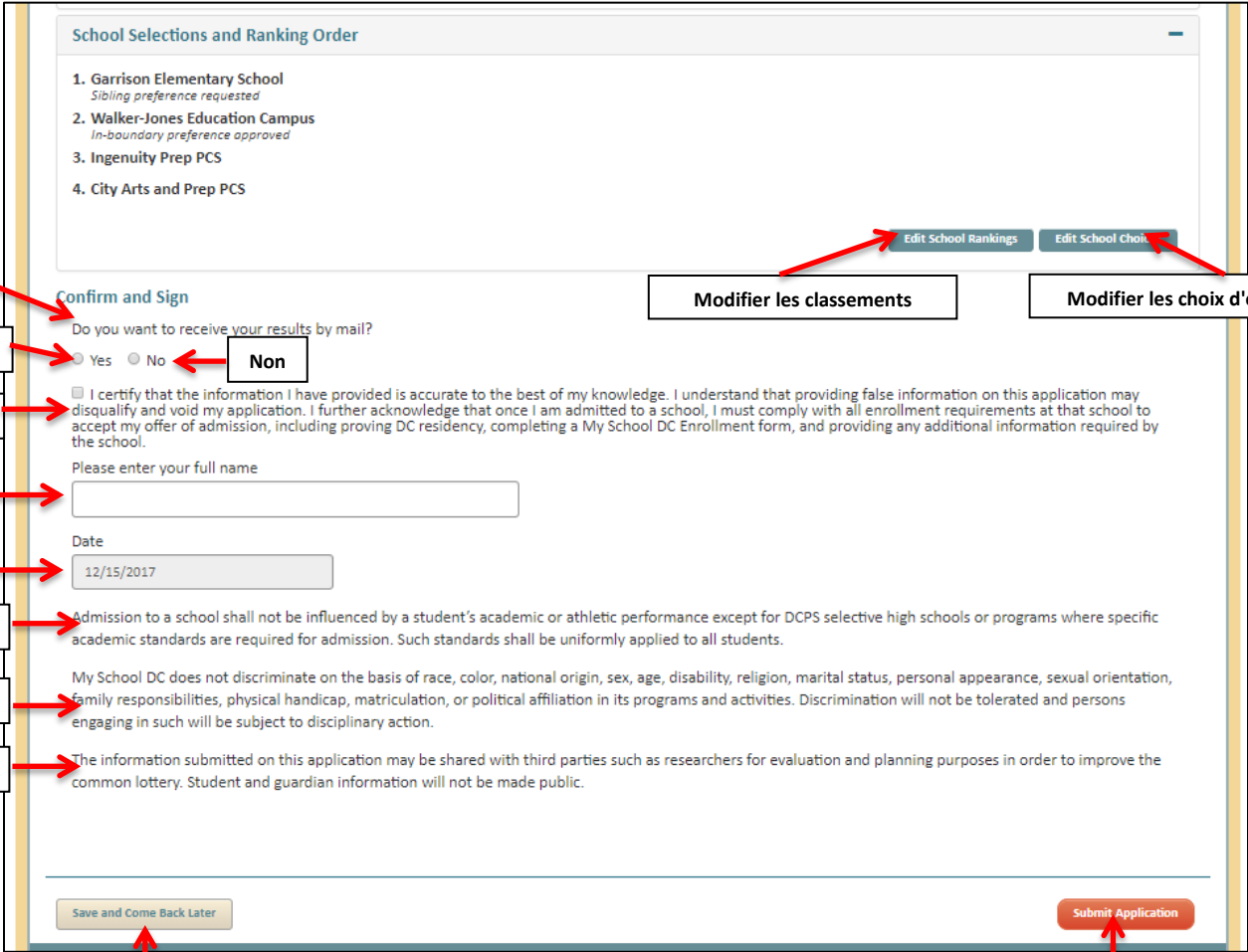
**Modifier les informations sur**

- **Informations sur le tuteur**
  - 8. Qui remplit cette demande
  - 9. Nom du tuteur
  - 10. Langue préférée
  - 11. Adresse
  - 12. Numéro de téléphone 1
  - 13. Numéro de téléphone 2 (en option)
  - 14. Adresse e-mail
- Contact supplémentaire (Remarque : les articles 15 à 20 n'apparaîtront que si vous les avez fournis)
  - 15. Nom du contact supplémentaire
  - 16. Langue préférée
  - 17. Adresse
  - 18. Numéro de téléphone 1
  - 19. Numéro de téléphone 2
  - 20. Adresse e-mail

Cliquez sur « Modifier les informations sur le tuteur » pour effectuer des modifications.

## Sélections scolaires et ordre de classement

Vous pouvez ajouter ou supprimer des écoles en cliquant sur « Modifier les choix d'écoles. » Si vous voulez mettre à jour vos classements d'écoles, vous pouvez cliquer sur « Modifier les classements d'écoles ».



**School Selections and Ranking Order**

- Garrison Elementary School  
*Sibling preference requested*
- Walker-Jones Education Campus  
*In-boundary preference approved*
- Ingenuity Prep PCS
- City Arts and Prep PCS

[Edit School Rankings](#) [Edit School Choices](#)

**21** Confirm and Sign

Do you want to receive your results by mail?

**Oui** ☐ Yes ☒ No **Non**

**22** ☒ I certify that the information I have provided is accurate to the best of my knowledge. I understand that providing false information on this application may disqualify and void my application. I further acknowledge that once I am admitted to a school, I must comply with all enrollment requirements at that school to accept my offer of admission, including proving DC residency, completing a My School DC Enrollment form, and providing any additional information required by the school.

**23** Please enter your full name

**24** Date  
12/15/2017

**25a** Admission to a school shall not be influenced by a student's academic or athletic performance except for DCPS selective high schools or programs where specific academic standards are required for admission. Such standards shall be uniformly applied to all students.

**25b** My School DC does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, age, disability, religion, marital status, personal appearance, sexual orientation, family responsibilities, physical handicap, matriculation, or political affiliation in its programs and activities. Discrimination will not be tolerated and persons engaging in such will be subject to disciplinary action.

**25c** The information submitted on this application may be shared with third parties such as researchers for evaluation and planning purposes in order to improve the common lottery. Student and guardian information will not be made public.

[Save and Come Back Later](#) [Submit Application](#)

**Modifier les classements** **Modifier les choix d'écoles**

**Sauvegarder et revenir plus** **Soumettre la demande**

### Confirmer et signer

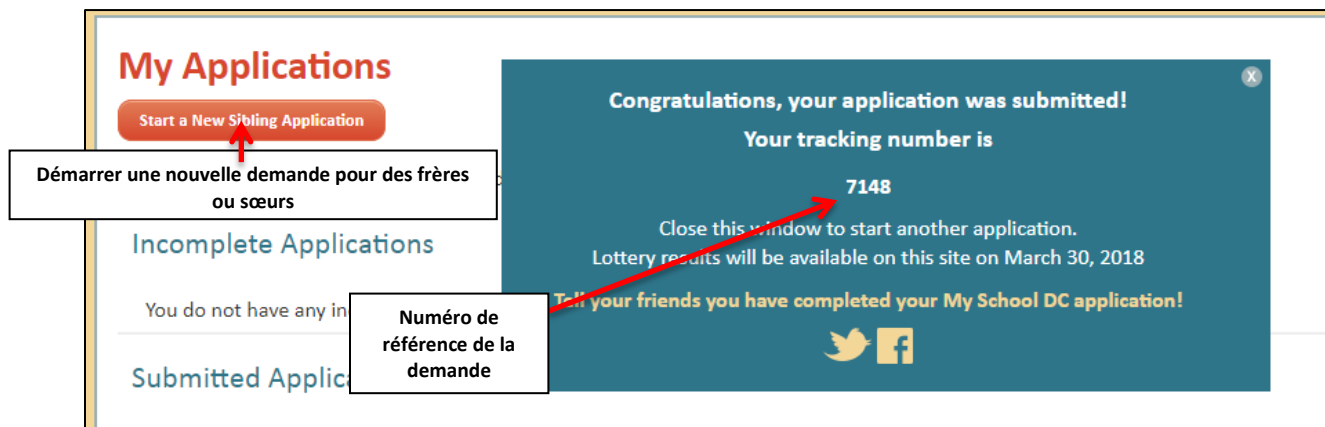
21. Souhaitez-vous recevoir vos résultats par courrier ? (Oui ou Non)
22. Lisez ce paragraphe dans son intégralité. Vous devez cocher la case afin de poursuivre avec la demande. « Je certifie que les informations que j'ai fournies sont correctes à ma connaissance. Je comprends que si je présente de faux renseignements sur cette demande, ma candidature pourra être annulée. Je reconnais par ailleurs qu'après avoir été accepté dans une école, je dois satisfaire toutes les conditions d'inscriptions de l'école pour pouvoir accepter son offre, notamment présenter un justificatif de domicile dans le District, remplir un formulaire d'acceptation de place My School DC et fournir toutes autres informations requises par l'école. »
23. Signez la demande en tapant votre nom
24. La date s'inscrira automatiquement
25. Lisez les déclarations suivantes:
  - a. L'admission à une école ne doit pas être influencée par le rendement scolaire ou sportif d'un élève, sauf pour les lycées ou programmes sélectifs de DCPS où des normes

académiques spécifiques sont exigées pour l'admission. Ces normes doivent être uniformément appliquées à tous les élèves.

- b. My School DC ne fait aucune discrimination fondée sur la race, la couleur, l'origine nationale, le sexe, l'âge, le handicap, la religion, l'état matrimonial, l'apparence personnelle, l'orientation sexuelle, les responsabilités familiales, le handicap physique, l'immatriculation ou l'affiliation politique dans ses programmes et activités. La discrimination ne sera pas tolérée et les personnes qui s'y livrent seront soumises à des mesures disciplinaires.
- c. Les informations soumises sur cette demande peuvent être partagées avec des tiers, tels que des chercheurs, à des fins d'évaluation et de planification, afin d'améliorer la loterie commune. Les informations sur les élèves et les tuteurs ne seront pas rendues publiques.

Cliquez sur « Soumettre une demande », afin de soumettre votre demande. Cliquez sur « Sauvegarder et revenir plus tard », pour sauvegarder la demande et y retourner plus tard.

Lorsque vous soumettez votre demande, vous recevrez automatiquement un Numéro de suivi de demande. Si vous vous êtes inscrit en utilisant une adresse e-mail ou si vous avez fourni une adresse e-mail n'importe où dans votre demande, ce numéro vous sera également envoyé par e-mail. Mentionnez ce numéro, si vous appelez ligne d'assistance téléphonique de My School DC pour obtenir de l'aide. La ligne d'assistance téléphonique peut être contactée au (202) 888-6336, du lundi au vendredi, de 8h à 17h.



The screenshot shows the 'My Applications' section on the left and a confirmation modal on the right. Annotations include:

- A red arrow pointing from the button 'Start a New Sibling Application' to a text box: 'Démarrer une nouvelle demande pour des frères ou sœurs'.
- A red arrow pointing from the tracking number '7148' in the modal to a text box: 'Numéro de référence de la demande'.

**My Applications**  
Start a New Sibling Application

**Incomplete Applications**  
You do not have any in

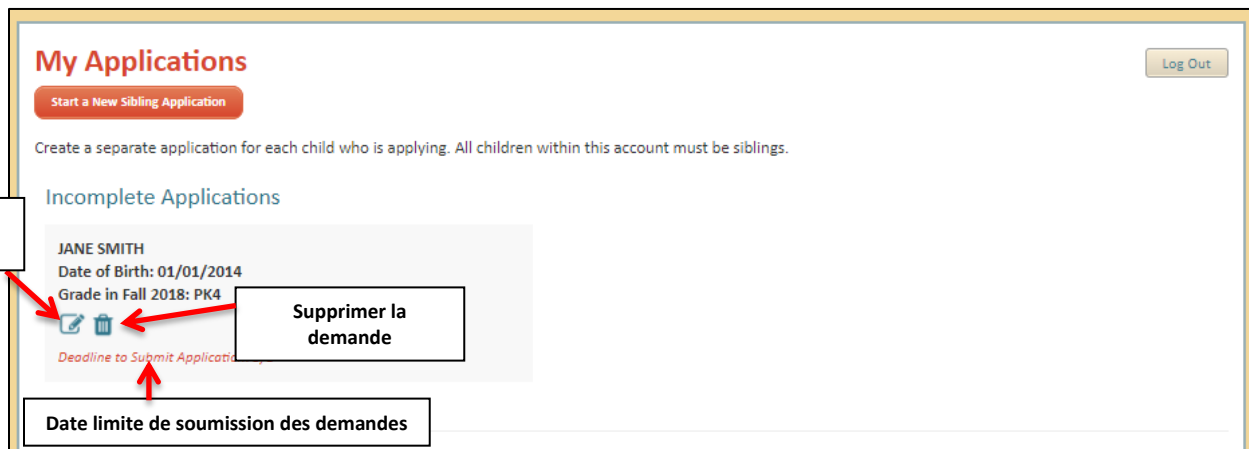
**Submitted Applications**

**Congratulations, your application was submitted!**  
Your tracking number is **7148**  
Close this window to start another application.  
Lottery results will be available on this site on March 30, 2018  
Tell your friends you have completed your My School DC application!

Vous pouvez démarrer une nouvelle demande pour un autre enfant de votre famille en cliquant sur le bouton « Démarrer une nouvelle demande pour des frères ou sœurs » dans le coin supérieur gauche. Tous les candidats se trouvant sans votre compte doivent être des frères ou des sœurs.



## MODIFIER VOTRE DEMANDE



**My Applications** Log Out

[Start a New Sibling Application](#)

Create a separate application for each child who is applying. All children within this account must be siblings.

**Incomplete Applications**

JANE SMITH  
Date of Birth: 01/01/2014  
Grade in Fall 2018: PK4

[Modifier la demande](#) [Supprimer la demande](#)

*Deadline to Submit Application*

**Date limite de soumission des demandes**

### Demandes incomplètes

Vous pouvez modifier ou supprimer votre demande sauvegardée en mémoire à tout moment avant les dates limites de dépôt de demande:

Lorsque vous vous connectez à votre compte, vous verrez la page récapitulative Mes demandes.

Vous pouvez cliquer sur l'icône « Modifier la demande » pour continuer à travailler sur votre demande. Vous pouvez également cliquer sur l'icône « Supprimer la demande » pour supprimer votre demande.

Assurez-vous de soumettre votre demande avant la « Date limite de soumission des demandes ».

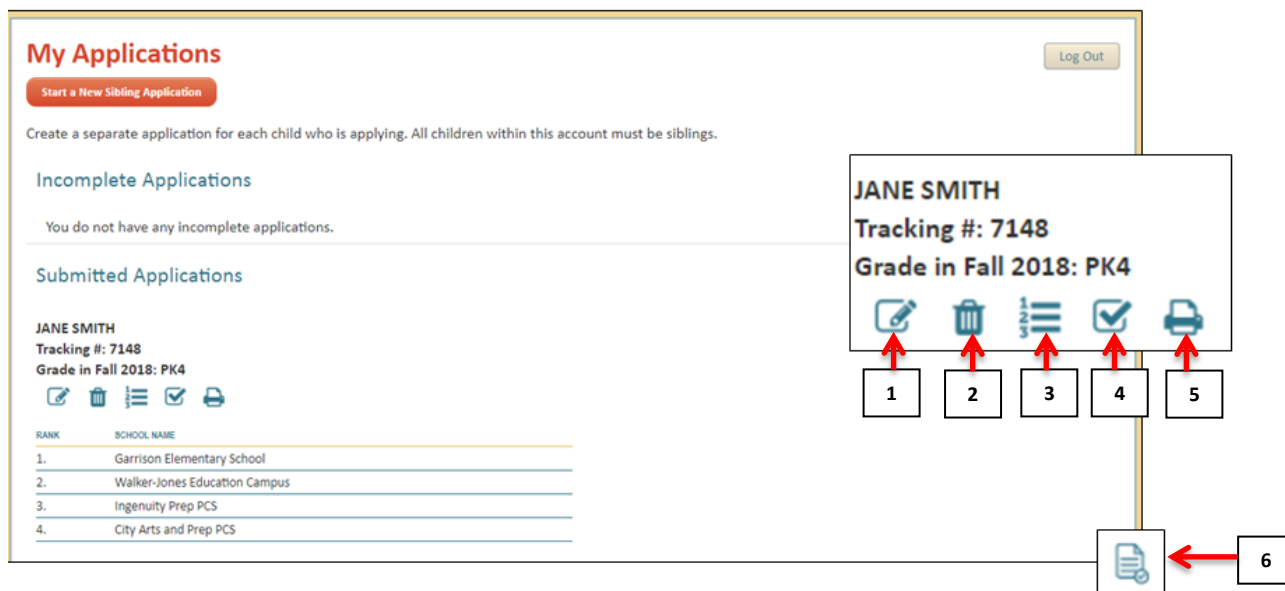
## Demandes soumises

Vous pouvez modifier ou supprimer la demande que vous avez soumise à tout moment, avant ses dates limites de soumission.

Lorsque vous vous connectez à votre compte, vous verrez la page récapitulative Mes demandes.

Vous pouvez:

1. Modifier votre demande
2. Supprimer votre demande
3. Modifier le classement de vos écoles par ordre de préférence
4. Afficher l'état des préférences
5. Afficher et imprimer votre demande
6. Voir le statut de vos recommandations ou modifier les emails que vous avez fournis aux personnes soumettant des recommandations dans la section pour les lycées sélectifs DCPS si vous postulez à un ou plusieurs de ces lycées.



**My Applications** Log Out

[Start a New Sibling Application](#)






Create a separate application for each child who is applying. All children within this account must be siblings.

**Incomplete Applications**

You do not have any incomplete applications.

**Submitted Applications**

**JANE SMITH**  
Tracking #: 7148  
Grade in Fall 2018: PK4

RANK	SCHOOL NAME
1.	Garrison Elementary School
2.	Walker-Jones Education Campus
3.	Ingenuity Prep PCS
4.	City Arts and Prep PCS

Callouts: 1 points to the edit icon, 2 to the delete icon, 3 to the preferences icon, 4 to the status icon, 5 to the print icon, and 6 to the document icon at the bottom right.

**Vous avez des questions ou besoin d'aide pour remplir votre demande ?  
Appelez la ligne d'assistance My School DC Hotline au (202) 888-6336, du  
lundi au vendredi, entre 8h et 17h. L'agent travaillera avec un interprète  
pour vous assister dans votre langue.**