



## Consignes pour la demande My School DC

**Objectif:** Ce guide a pour objectif de vous aider à présenter votre demande My School DC en ligne. Veuillez consulter ce guide au fur et à mesure que vous préparez votre demande par Internet. Le formulaire de demande est disponible en anglais et en espagnol sur le site MySchoolDC.org. Ce guide accompagne la version en anglais du formulaire de demande.

Veuillez noter que ce guide ne remplace PAS le formulaire de demande, qui n'est disponible que sur le site MySchoolDC.org.

Pour obtenir une assistance pour faire la demande en ligne, appelez la ligne d'assistance de My School DC au (202) 888-6336, du lundi au vendredi entre 8h et 17h. Le personnel pourra vous assister dans votre langue avec l'aide d'un interprète et pourra remplir le formulaire de demande par téléphone.

---

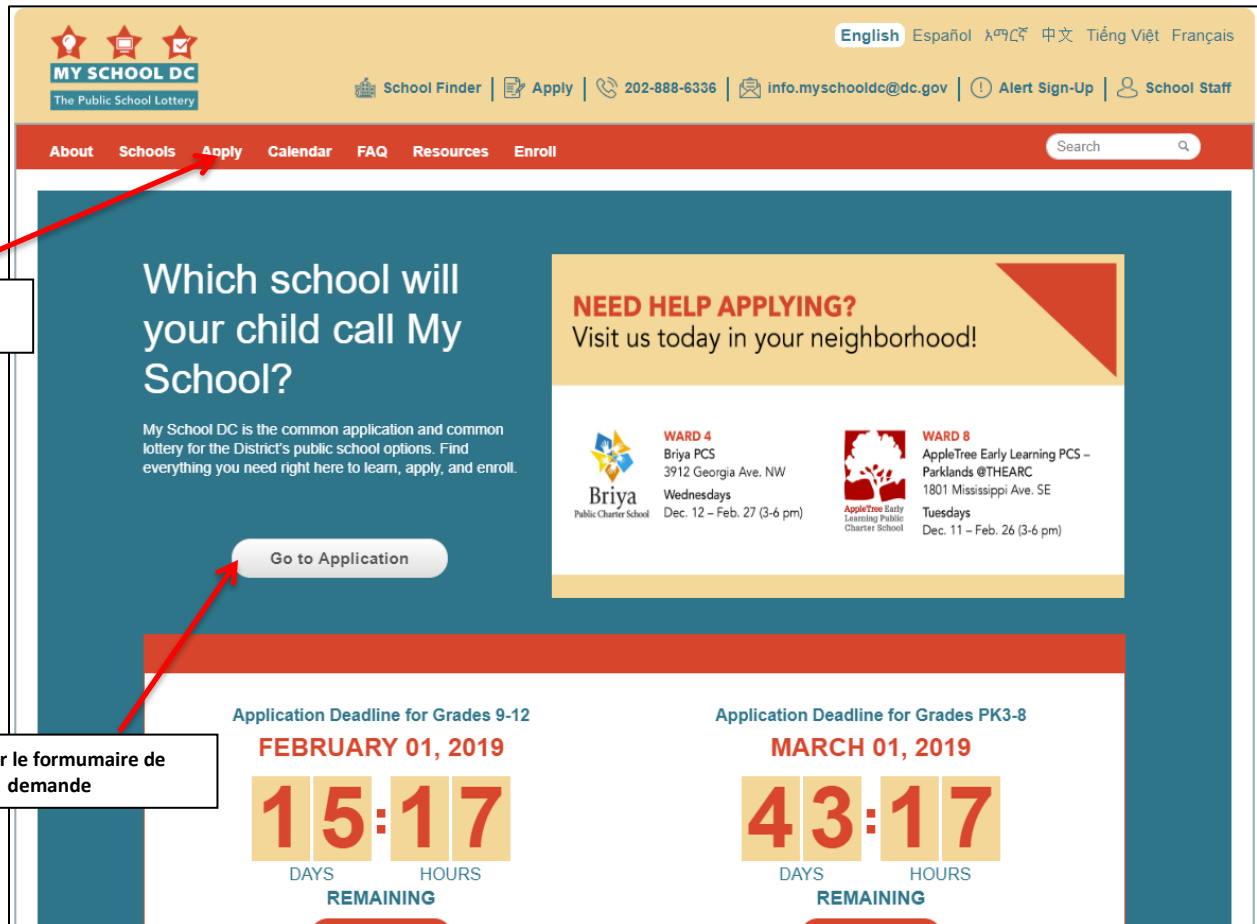
### Sommaire

|   |    |
|---|----|
| ÉTAPE 1 : Accédez à la demande en ligne My School DC .....                      | 2  |
| ÉTAPE 2 : Créer un compte .....   | 3  |
| ÉTAPE 3 : Commencer une demande .....   | 6  |
| ÉTAPE 4 : Entrer les renseignements relatifs à l'élève .....                    | 7  |
| ÉTAPE 5 : Saisir des informations sur les préférences des frères ou sœurs ..... | 8  |
| Messages et notifications d'erreur .....  | 9  |
| ÉTAPE 6 : Entrer les renseignements relatifs au tuteur principal .....          | 13 |
| ÉTAPE 7 : Choisir les écoles .....  | 17 |
| ÉTAPE 8 : Lycées sélectifs et programmes DCPS .....                             | 19 |
| ÉTAPE 9 : Classer vos écoles par ordre de préférence .....                      | 22 |
| ÉTAPE 10 : Confirmer et soumettre .....   | 24 |
| MODIFIER VOTRE DEMANDE .....  | 29 |
| DEMANDES ENVOYÉES .....   | 30 |

## ÉTAPE 1 : Accédez à la demande en ligne My School DC

Vous pouvez accéder au formulaire de demande en ligne My School DC de trois façons différentes :

1. En allant sur le site MySchoolDC.org puis en cliquant sur Faire une demande sur la barre de menu rouge en haut de page ;
2. En allant sur le site MySchoolDC.org puis en cliquant sur le bouton "Aller sur le formulaire de demande" sur la page d'accueil ;
3. En allant directement à <https://apply.myschooldc.dc.gov/>



The screenshot shows the My School DC website home page. At the top, there is a navigation bar with the My School DC logo and the text 'The Public School Lottery'. To the right of the logo, there are links for 'School Finder', 'Apply', '202-888-6336', 'info.myschooldc@dc.gov', 'Alert Sign-Up', and 'School Staff'. Below this is a secondary navigation bar with links for 'About', 'Schools', 'Apply', 'Calendar', 'FAQ', 'Resources', and 'Enroll'. A search bar is located on the right side of this bar.

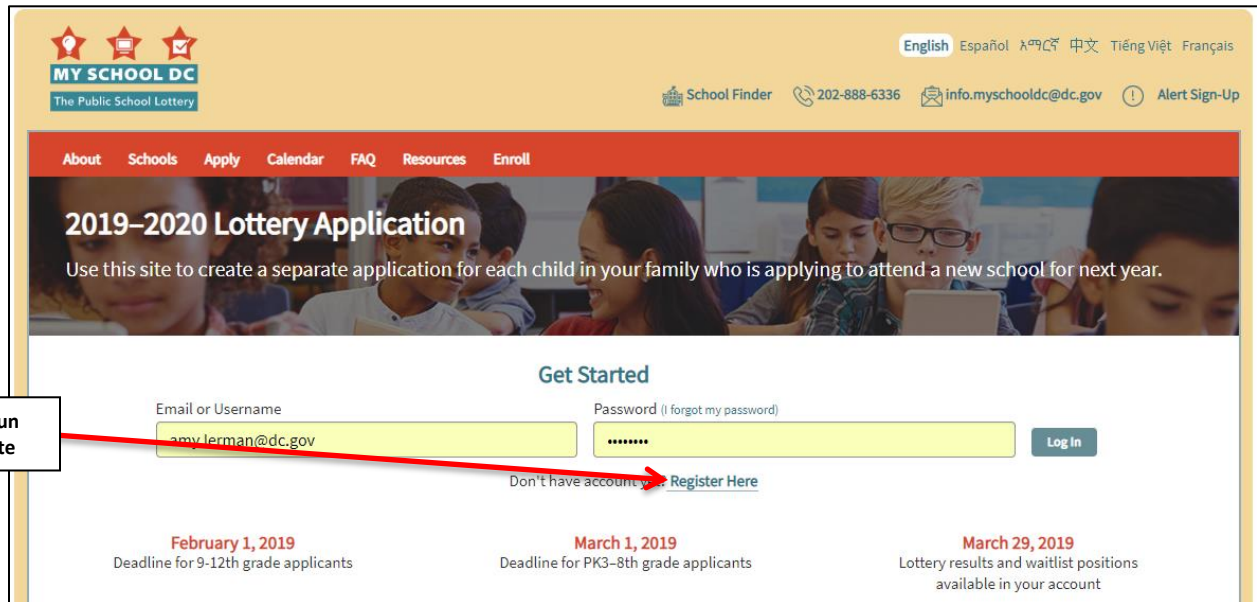
The main content area features a large blue section with the heading 'Which school will your child call My School?'. Below this heading is a paragraph: 'My School DC is the common application and common lottery for the District's public school options. Find everything you need right here to learn, apply, and enroll.' A button labeled 'Go to Application' is positioned below this text. To the right of this section is a yellow box titled 'NEED HELP APPLYING? Visit us today in your neighborhood!' which lists two schools: Briya PCS (WARD 4) and AppleTree Early Learning PCS - Parklands @THEARC (WARD 8), each with their respective addresses and application days.

At the bottom of the page, there are two large countdown timers. The first is for 'Application Deadline for Grades 9-12' with a date of 'FEBRUARY 01, 2019' and a timer showing '15:17' (DAYS: 15, HOURS: 17) with the word 'REMAINING' below it. The second is for 'Application Deadline for Grades PK3-8' with a date of 'MARCH 01, 2019' and a timer showing '43:17' (DAYS: 43, HOURS: 17) with the word 'REMAINING' below it.

Two callout boxes with arrows point to specific elements: one points to the 'Apply' link in the top navigation bar with the text 'Faire une demande', and another points to the 'Go to Application' button with the text 'Aller sur le formulaire de demande'.

## ÉTAPE 2 : Créer un compte

Pour créer un compte, cliquez sur le lien « S'enregistrer ici » sous la rubrique « Démarrer » .

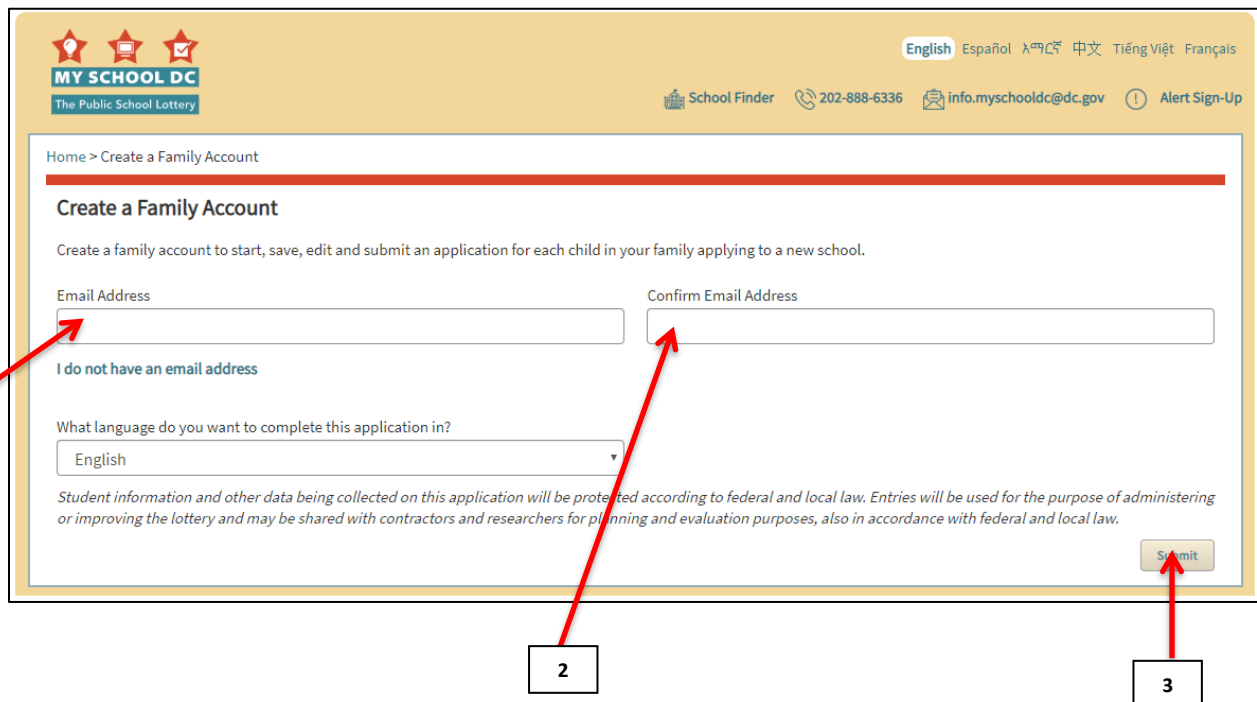


Un candidat peut créer un compte familial de deux façons :

- En s'enregistrant avec une adresse email ; ou
- En créant un nom d'utilisateur

Vous ne pouvez choisir que l'une de ces deux méthodes. Il est nettement préférable de créer un compte avec une adresse email.

### Méthode 1 : « S'enregistrer avec une adresse email »

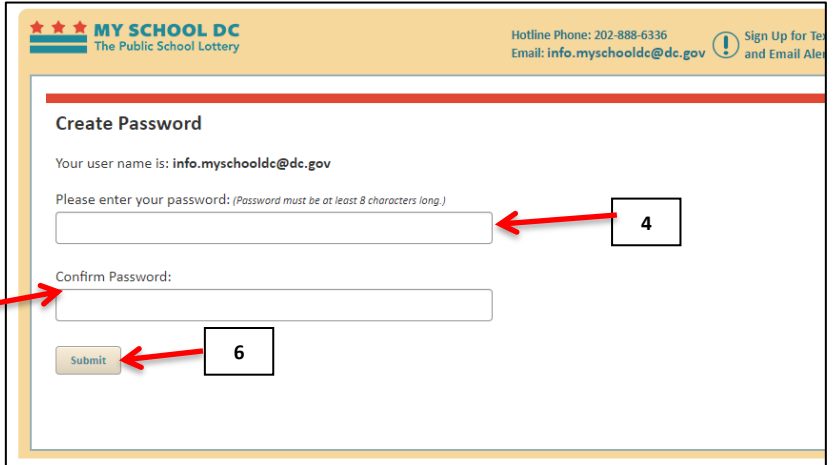


## ÉTAPES

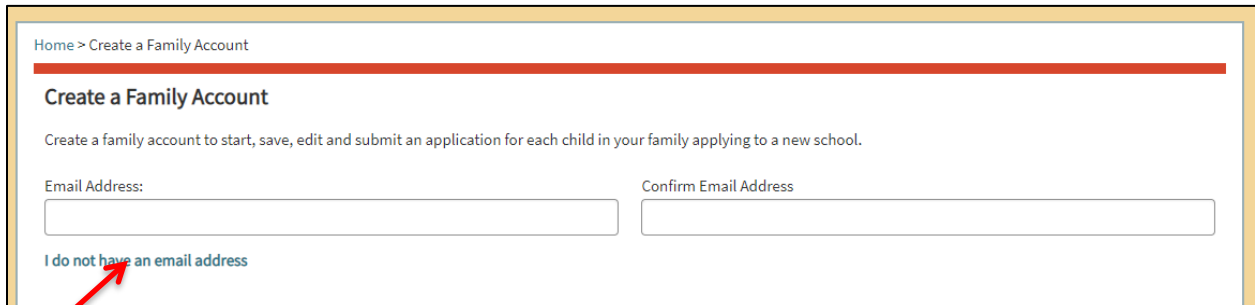
1. Saisissez votre adresse email
2. Confirmez votre adresse email
3. Cliquez sur « Soumettre » dans le coin inférieur droit

**REMARQUE :** Vous recevrez un email de myschooldc@dc.gov confirmant votre enregistrement. Il devrait vous parvenir en quelques secondes. Cliquez sur le lien dans l'email pour revenir sur le site et choisir un mot de passe. Vous serez en mesure de commencer votre demande immédiatement. Si vous ne recevez pas un email de myschooldc@dc.gov, appelez le 202-888-6336.

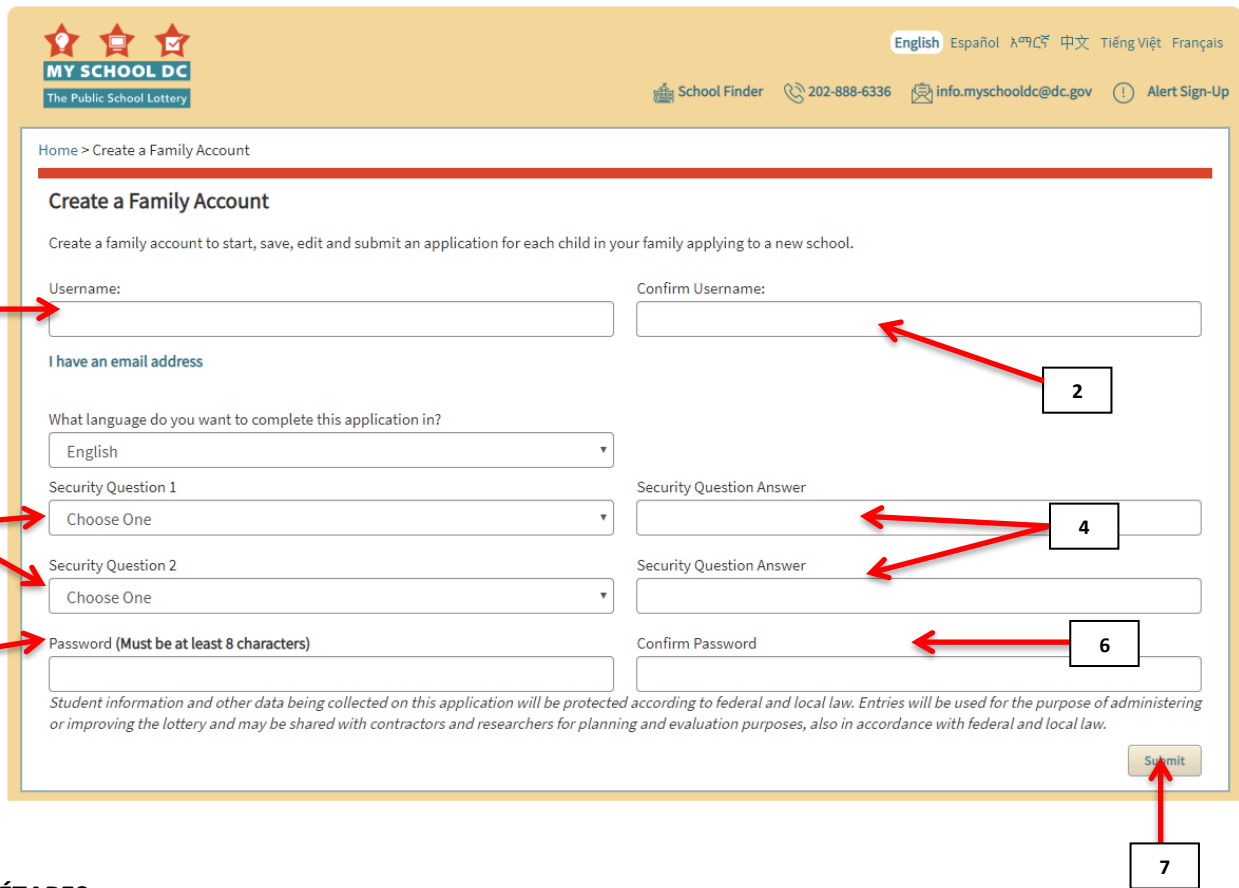
4. Après avoir confirmé votre enregistrement, créez un mot de passe. Votre mot de passe doit comporter 8 caractères.
5. Confirmez votre mot de passe
6. Cliquez sur Soumettre dans le coin inférieur droit



**Méthode 2 : Créer un compte avec un nom d'utilisateur. Cliquez sur le lien « Je n'ai pas d'adresse d'email ».**



Je n'ai pas  
d'adresse  
d'email



Home > Create a Family Account

**Create a Family Account**

Create a family account to start, save, edit and submit an application for each child in your family applying to a new school.

1 → Username:  Confirm Username:

2 →

I have an email address

What language do you want to complete this application in?  
English

3 → Security Question 1: Choose One Security Question Answer:

4 → Security Question 2: Choose One Security Question Answer:

5 → Password (Must be at least 8 characters)  Confirm Password:

6 →

7 → Submit

Student information and other data being collected on this application will be protected according to federal and local law. Entries will be used for the purpose of administering or improving the lottery and may be shared with contractors and researchers for planning and evaluation purposes, also in accordance with federal and local law.

## ÉTAPES

1. Entrez votre nom d'utilisateur. Le nom d'utilisateur peut comprendre des lettres uniquement, des chiffres uniquement ou une combinaison des deux. Veuillez noter votre nom d'utilisateur et le conserver dans vos dossiers.
2. Confirmez votre nom d'utilisateur.
3. Sélectionnez deux questions de sécurité dans les menus déroulants. Vous devrez répondre à deux des questions suivantes :
  - a. Quel est le prénom de votre grand-mère ?
  - b. Quel est le deuxième prénom de votre mère ?
  - c. Quel est votre film préféré ?
  - d. Quelle est votre couleur préférée ?
  - e. Quelle est votre saveur préférée de crème glacée ?
4. Tapez votre réponse à la Question de sécurité No 1 et à la Question de sécurité No 2. Veuillez écrire les réponses aux questions de sécurité utilisées et les conserver dans vos dossiers.
5. Créez un mot de passe Votre mot de passe doit comprendre 8 caractères. Veuillez écrire le mot de passe créé et le conserver dans vos dossiers.
6. Confirmez votre mot de passe
7. Cliquez sur « Soumettre » dans le coin inférieur droit

### ÉTAPE 3 : Commencer une demande

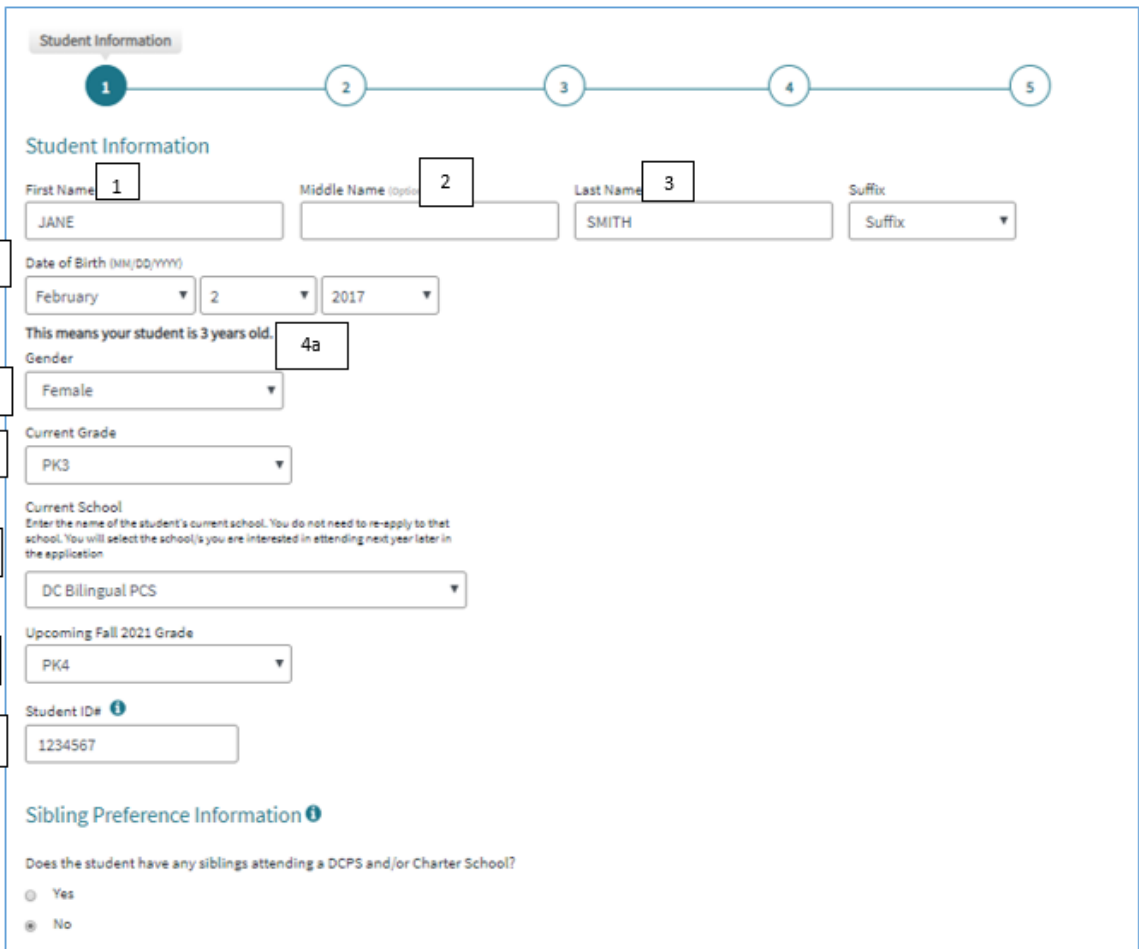
Pour commencer une nouvelle demande, cliquez sur le bouton rouge « Commencer la demande » dans le coin supérieur gauche de la page.



The screenshot shows the 'My Applications' page on the MY SCHOOL DC website. At the top, there is a navigation bar with the logo, contact information (Hotline Phone: 202-888-6336, Email: info.myschooldc@dc.gov), social media icons, and language options (English, Español). The main content area is titled 'My Applications' and features a prominent red 'Start Application' button. Below this button, there is a message: 'Create a separate application for each child who is applying. All children within this account must be siblings. There are no applications under your account. Click "Start Application" button to begin.' The page also includes sections for 'Incomplete Applications' and 'Submitted Applications', both of which state that there are no applications in these categories. At the bottom, there is a footer with contact information and a 'Have Questions? Need Help or Interpretation?' link.

Commencer  
une  
demande

## ÉTAPE 4 : Entrer les renseignements relatifs à l'élève



**Student Information**

1 — 2 — 3 — 4 — 5

**Student Information**

1 First Name: JANE

2 Middle Name (optional):

3 Last Name: SMITH

Suffix: Suffix ▼

4 Date of Birth (MM/DD/YYYY): February 2, 2017

This means your student is 3 years old.

4a Gender: Female

5

6 Current Grade: PK3

7 Current School: DC Bilingual PCS

8 Upcoming Fall 2021 Grade: PK4

7b Student ID#: 1234567

**Sibling Preference Information**

Does the student have any siblings attending a DCPS and/or Charter School?

Yes

No

### ÉTAPES

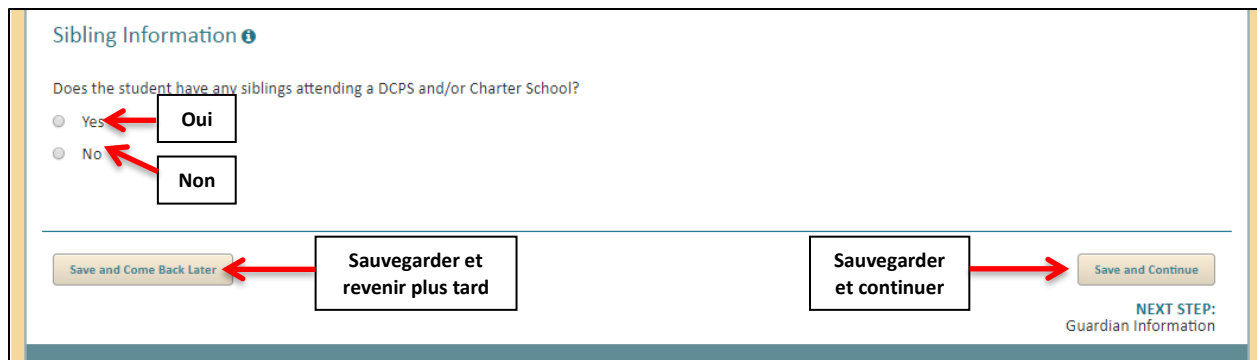
1. Prénom de l'élève
2. Facultatif : Deuxième prénom de l'élève
3. Nom de famille de l'élève
4. Date de naissance de l'élève (MM/JJ/AAAA) *REMARQUE* : Entrez le mois, puis le jour, puis l'année
  - a. Une fois que vous saisissez la date de naissance, la phrase « Cela signifie que votre élève a \_\_ ans » apparaîtra sous la date indiquée. Veuillez vous assurer que l'âge correspond à l'âge réel de votre enfant.
5. Sexe de l'élève
  - a. Féminin
  - b. Masculin
  - c. Non binaire (NB)
  - d. Non conforme (NC)
  - e. Préfère ne pas répondre (X)
6. Niveau scolaire actuel
7. École actuelle
  - a. Si vous ne voyez pas l'école de votre enfant, vous devez sélectionner « Autre ». Vous serez invité à entrer le nom, l'adresse et le numéro de téléphone de l'école.
  - b. Si votre enfant est actuellement inscrit dans une école publique de DC ou une école à charte, vous verrez un champ pour le numéro d'étudiant. Vous ne verrez ce champ que

si votre enfant est actuellement inscrit dans une école publique de DC ou une école à charte. Le numéro d'étudiant sera automatiquement saisi pour vous. Si ce n'est pas le cas, veuillez saisir le numéro d'étudiant de votre enfant. Si vous ne connaissez pas ce numéro, appelez la ligne d'assistance téléphonique de My School DC au (202) 888-6336. Vous pouvez également utiliser le numéro DC One Card de votre enfant.

8. Prochaine classe d'automne

### ÉTAPE 5 : Saisir des informations sur les préférences des frères ou sœurs

Répondez à la question « L'élève a-t-il des frères ou sœurs qui fréquentent une école école publique de DC et/ou une école à charte ?



**Sibling Information**

Does the student have any siblings attending a DCPS and/or Charter School?

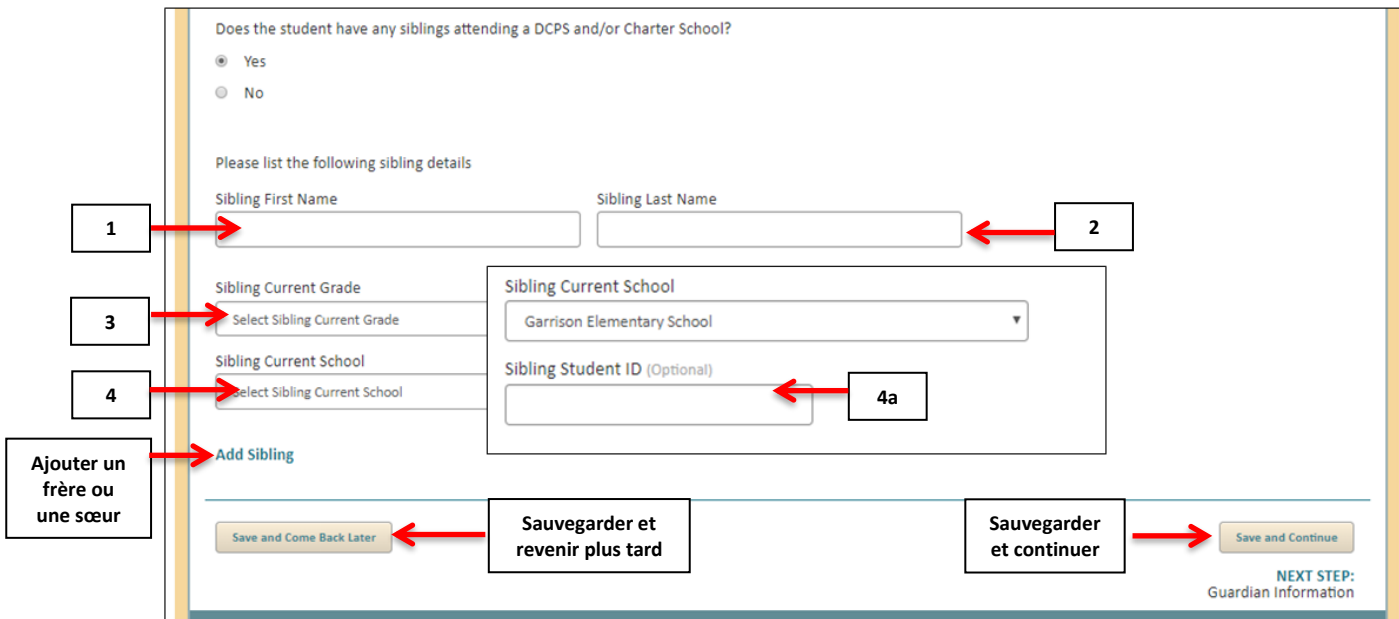
Yes **Oui**

No **Non**

**Save and Come Back Later** **Sauvegarder et revenir plus tard** **Sauvegarder et continuer** **Save and Continue**

**NEXT STEP: Guardian Information**

Si la réponse est « Non », cliquez donc sur le bouton « Sauvegarder et continuer » dans le coin inférieur droit, ou vous pouvez cliquer sur « Sauvegarder et revenir plus tard » pour quitter cette demande et la poursuivre plus tard.



Does the student have any siblings attending a DCPS and/or Charter School?

Yes

No

Please list the following sibling details

Sibling First Name  Sibling Last Name

Sibling Current Grade  Sibling Current School

Sibling Current School  Sibling Student ID (Optional)

**Add Sibling**

**Save and Come Back Later** **Sauvegarder et revenir plus tard** **Sauvegarder et continuer** **Save and Continue**

**NEXT STEP: Guardian Information**

Si la réponse est « Oui », saisissez donc les informations suivantes ci-dessous.

### Informations sur les frères ou sœurs



1. Prénom du frère ou de la sœur
2. Nom de famille du frère ou de la sœur
3. Classe actuelle du frère ou de la sœur
4. École actuelle du frère ou de la sœur
  - a. Si le frère ou la sœur est inscrit dans une école publique de DC, un champ Numéro d'étudiant apparaîtra. Si la famille connaît le Numéro d'étudiant du frère ou de la sœur, elle doit le saisir. Il s'agit d'un champ facultatif.

Remarque : Si le candidat a plus d'un frère ou d'une sœur inscrit dans une école publique de DC ou une école à charte, il peut fournir des informations sur les frères ou sœurs supplémentaires en cliquant sur le lien « Ajouter un frère ou une sœur ».

5. Une fois que vous avez fini de saisir les informations sur les frères ou sœurs, cliquez sur « Sauvegarder et continuer » pour aller à la section suivante ou sur « Sauvegarder et revenir plus tard » pour quitter cette demande et la poursuivre plus tard.

### Messages et notifications d'erreur

Lorsque vous cliquez sur « Sauvegarder et continuer » ou sur « Sauvegarder et revenir plus tard » les messages suivants peuvent apparaître.

#### Message d'erreur 1. Notification du numéro d'étudiant - version 1 :

Si vous n'entrez pas le Numéro d'étudiant, le message suivant s'affichera :

**Student ID Notification**  
Please provide a student ID number. To learn more about this number and where you can locate it – click [here](#). Still having trouble locating your child's ID number? Call the My School DC Hotline at (202) 888-6336, Monday through Friday, 8 a.m. to 5 p.m. or email us at [info.myschooldc@dc.gov](mailto:info.myschooldc@dc.gov) and we can assist you.

---

a. Entrer le Numéro

Enter Student ID

b. Continuer sans Numéro d'étudiant

Continue without Student ID

Le message suivant s'affichera : « Veuillez fournir un numéro d'étudiant. Pour plus de détails sur ce numéro et savoir où le trouver – cliquez ici. Vous n'avez toujours pas trouvé le numéro d'étudiant de votre enfant ? Appelez la ligne d'assistance de My School DC en composant le (202) 888-6336, du lundi au vendredi, entre 8h et 17h ou envoyez-nous un email à [info.myschooldc@dc.gov](mailto:info.myschooldc@dc.gov) et nous pourrions vous aider. »

Vous avez deux options si le message suivant s'affiche :

- a. Cliquez sur « Entrer Numéro d'étudiant » pour entrer le Numéro d'étudiant de votre enfant.
- b. Cliquez sur « Continuer sans Numéro d'étudiant » pour continuer la préparation de la demande. Veuillez noter que nous vous recommandons vivement d'appeler la ligne d'assistance de My School DC en composant le (202) 888-6336 pour obtenir cette information avant de continuer de préparer votre demande.
  - REMARQUE : Si vous choisissez cette option et si votre enfant pose sa candidature dans un lycée sélectif ou programme, son score normalisé ne se téléchargera pas automatiquement et vous devrez fournir cette information vous-même.

### Message d'erreur 2 : Notification du numéro d'étudiant - version 2 :

Si vous saisissez le mauvais numéro d'étudiant, vous verrez le message suivant :

**a. Vérifier attentivement /modifier les informations saisies**

**Student ID Notification**

We're sorry, but we do not recognize the student information you provided. Please double check that the student's ID number, name and date of birth were entered correctly. If you continue to receive this message, please contact the My School DC Hotline at (202) 888-6336, Monday through Friday, 8 a.m. to 5 p.m. or email us at [info.myschooldc@dc.gov](mailto:info.myschooldc@dc.gov).

**b. Continuer avec la même information**

Double check/Edit what I entered

Continue with the information as is

Le message suivant s'affichera : « Nous sommes désolés, mais nous ne reconnaissons pas l'information que vous avez fournie pour cet élève. Veuillez vérifier que le numéro d'étudiant, le nom et la date de naissance de l'élève ont été entrés correctement. Si ce message persiste, veuillez appeler la ligne d'assistance de My School DC en composant le (202) 888-6336, du lundi au vendredi, entre 8h et 17h ou envoyez-nous un email à [info.myschooldc@dc.gov](mailto:info.myschooldc@dc.gov). »

Vous avez deux options si le message suivant s'affiche :

- a. Veuillez appeler la ligne d'assistance de My School DC en composant le(202) 888-6336 pour vérifier que vous avez le bon numéro d'étudiant pour votre enfant. Lorsque vous obtenez l'information correcte, cliquez sur « Vérifier attentivement/modifier les informations saisies » pour modifier le numéro d'étudiant.
- b. Si vous voulez continuer avec le numéro que vous avez sans vérifier que vous avez le Numéro d'étudiant correct a été saisi, cliquez sur « Continuer avec l'information actuelle ».
  - a. Remarque: Si vous choisissez cette option et si votre enfant pose sa candidature dans un lycée sélectif ou programme, son score normalisé ne se téléchargera pas automatiquement et vous devrez fournir cette information vous-même.

### Message d'erreur 3 : Notification de demande en double - version 1

Si vous avez déjà démarré une demande pour le même enfant dans votre compte, le message d'erreur suivant s'affichera :

**Duplicate Application Notification**

We're sorry, but it looks like an application has already been created for this student. If you would like to edit the existing application, please close this window and click Edit Application next to your existing application on the My Applications page.

Close this message and return to My Applications page

“Fermer ce message et retourner à la page Mes demandes”

Le message est le suivant : « Désolé, mais il semble qu'une demande a déjà été créée pour cet élève. Si vous voulez modifier la demande déjà créée, veuillez fermer cette fenêtre et cliquer sur Modifier la demande près de votre demande déjà créée à la page Mes demandes. »

Vous devrez cliquer sur le bouton « Fermer ce message et retourner à la page Mes demandes », ce qui vous ramènera à la page Mes demandes pour avoir accès à la demande déjà créée.

### Message d'erreur 3 : Notification de demande en double - version 2

Si une application a déjà été créée pour cet étudiant par l'entremise d'un autre compte, vous verrez le message d'erreur suivant :

**Duplicate Application Notification**  
We're sorry, but it looks like an application has already been created for this student using another account. If you need help accessing the existing application, please contact the My School DC Hotline at (202) 888-6336, Monday through Friday, 8 a.m. to 5 p.m. or email us at [info.myschooldc@dc.gov](mailto:info.myschooldc@dc.gov). Only one application may be submitted per student. My School DC will delete any duplicate applications before running the lottery.

---

Exit Application

Quitter la demande

Continuer

Continue

Le message est le suivant : « Désolé, mais il semble qu'une demande a déjà été créée pour cet élève avec un autre compte. Si vous avez besoin d'aide pour accéder à la demande déjà créée, veuillez appeler la ligne d'assistance de My School DC en composant le (202) 888-6336, du lundi au vendredi, entre 8h et 17h ou envoyez-nous un email à [info.myschooldc@dc.gov](mailto:info.myschooldc@dc.gov). » Une seule demande peut être soumise pour chaque élève. My School DC supprimera toute demande faite en double avant de procéder à la loterie. »

Vous pouvez cliquer sur « Continuer » pour continuer la préparation de votre demande ou sur « Quitter la demande » pour quitter l'application. Veuillez appeler la ligne d'assistance My School DC en composant le (202) 888-6336 pour plus de détails.

### Notifications d'âge d'admissibilité

Si vous soumettez une demande à une classe inférieure à celle à laquelle votre enfant est admissible en raison de son âge, vous pouvez recevoir l'un des messages d'erreur suivants. Cliquez sur « Non » si votre réponse est non; cliquez sur « Oui » si votre réponse est oui.

**Message d'erreur : « Vous avez fait une demande pour PK3. En raison de son âge, votre enfant peut entrer en PK4. Voulez-vous modifier la classe à PK 4 ? »**

**Age Eligibility Notification**  
You applied to PK3. Based on your child's age you are eligible for PK4. Do you want to update your grade level to PK4?

---

No

Yes

Non

Oui

**Message d'erreur : vous avez soumis une demande à PK3. En fonction de l'âge de votre enfant, vous êtes admissible à la maternelle. Voulez-vous mettre à jour votre niveau scolaire et le positionner sur la maternelle ?**

**Age Eligibility Notification**  
You applied to PK3. Based on your child's age you are eligible for Kindergarten. Do you want to update your grade level to Kindergarten?

---

Non

Oui

**d'erreur : « Vous avez fait une demande pour PK4. n fonction de l'âge de votre enfant, vous n'êtes admissible à la maternelle. Voulez-vous mettre à jour votre niveau scolaire et le positionner sur la maternelle ?**

**Age Eligibility Notification**  
You applied to PK4. Based on your child's age you are eligible for Kindergarten. Do you want to update your grade level to Kindergarten?

---

Non

Oui

## ÉTAPE 6 : Entrer les renseignements relatifs au tuteur principal

Cette personne devrait être le tuteur légal avec qui l'élève réside principalement. L'adresse du tuteur servira à confirmer les préférences de district scolaire et de proximité pour l'élève. Si vous n'êtes pas un résident de DC, vous ne recevrez pas les préférences de district scolaire et de proximité dans les écoles publiques de DC.

**Guardian Information**

This person should be the legal guardian with whom the student primarily resides. The guardian's address will be used to confirm in-boundary and proximity preferences for the student. If you are not a DC resident, you will not receive in-boundary or proximity preferences at DCPS schools.

First Name **1**  Last Name **2**   
Required Required

**3** Preferred Language

**4** Telephone #1   
Required

**5** Telephone #2 (optional)

**6** Email Address (optional)

**7** Street Address (Ex: 1600 Pennsylvania Avenue NW)   
Required

**8** Apt/Suite/Unit # (optional)

City **9**  State **10**  Zip Code **11**   
Required

Telephone #1

**4a** Is this a mobile phone?  
 Yes  No

**4b**  Yes, I would like to receive text notifications about my application.

### ÉTAPES

1. Prénom
2. Nom
3. Langue de préférence

- Anglais
- Espagnol
- Français
- Cantonais
- Mandarin
- Vietnamien
- Amharique
- Langue des signes américaine (American Sign Language/ASL)

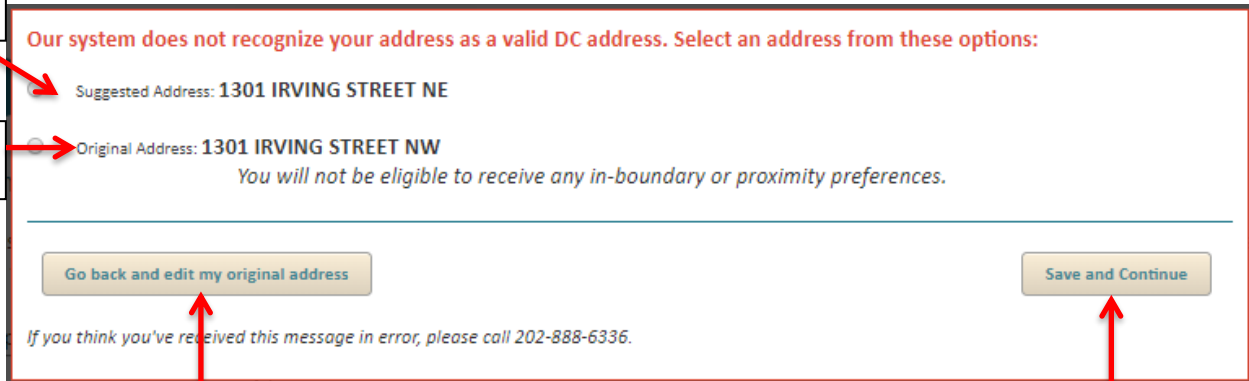
**REMARQUE :** Veuillez indiquer ici la langue de préférence du tuteur. Cette information est importante pour que My School DC puisse mieux communiquer avec les familles.

- Autre
4. Téléphone #1
    - a. Une fois que vous saisissez un numéro de téléphone, il vous sera demandé « Est-ce un téléphone portable ? » Répondez Oui ou Non.
    - b. Si vous répondez « Oui » à la question précédente, vous pouvez vous engager à recevoir des notifications par SMS concernant votre demande, en cochant la case à côté de « Oui, j'aimerais recevoir des notifications par SMS concernant ma demande », ou vous désengager en décochant la case.
  5. Facultatif : Téléphone #2
  6. Facultatif : Adresse email
  7. Adresse du domicile
  8. Facultatif : No d'appartement / suite / unitéCity
  9. Ville
  10. État
  11. Code postal

Si vous recevez un message d'erreur lorsque vous tapez votre adresse, c'est parce que le système ne la reconnaît pas. Le message vous proposera deux options:

- a. L'adresse suggérée que le système juge correct
- b. La première adresse que vous avez saisie

**Message d'erreur : Le système ne reconnaît pas votre adresse comme valable dans le District de Columbia. Sélectionnez une adresse parmi les options présentées.**



**a. Adresse suggérée** → Suggested Address: 1301 IRVING STREET NE

**b Première adresse** → Original Address: 1301 IRVING STREET NW  
*You will not be eligible to receive any in-boundary or proximity preferences.*

Go back and edit my original address      Save and Continue

*If you think you've received this message in error, please call 202-888-6336.*

**Revenir en arrière pour modifier mon adresse initiales**      **Sauvegarder et continuer**

Vous pouvez prendre l'une des mesures suivantes :

- Si l'adresse suggérée par le système est correcte, veuillez sélectionner cette option puis cliquer sur « Sauvegarder et continuer ».
- Si vous choisissez de continuer avec l'adresse initiale que vous avez fournie, veuillez sélectionner cette option puis cliquer sur « Sauvegarder et continuer ».
- Si aucune des deux adresses n'est correcte et s'il vous faut modifier entièrement l'adresse, veuillez cliquer sur «Revenir en arrière pour modifier mon adresse initiale ».

Question relative au lieu de résidence

Même s'il vous est possible de soumettre une demande d'inscription à partir de n'importe quel coin du monde, pour vous inscrire dans une école publique de DC, vous devez prouver que vous êtes un résident de bonne foi. Si vous résidez dans le Maryland ou en Virginie, il vous sera demandé si vous envisagez de vous installer dans le district.

| City        | State      | Zip Code |
|-------------|------------|----------|
| Hyattsville | Maryland ▼ | 20899    |

**PLEASE NOTE:**

You indicated that you currently reside outside of the District of Columbia (DC). Are you planning to move into the District of Columbia by the time you enroll the student for the 2021-22 school year?

1  Yes.

2  I am not sure at this time.

3  I am currently experiencing homelessness, housing unstable, or a Ward of the District.

4  No. I will continue residing at my current (non-DC) address, and have no intent to move into the District of Columbia.

**La question est libellée comme suit :**

« Veuillez noter :

Vous avez indiqué que vous résidez actuellement en dehors du District de Columbia (DC). Envisagez-vous de vous installer dans le District de Columbia une fois que vous aurez inscrit votre élève pour le compte de l'année scolaire 2021-22 ? »

1. Oui
2. Je n'en suis pas sûr pour l'instant.
3. Je suis actuellement sans abri, je suis en situation de logement précaire ou je vis dans un quartier du district.
4. Non, je continuerai à résider à mon adresse actuelle (hors de DC) et je n'ai pas l'intention de m'installer dans le District de Columbia.

Si vous prévoyez ou envisagez d'emménager dans le District de Columbia, vous pouvez soumettre une demande d'inscription à My School DC sans mentionner une adresse de DC. Toutefois, vous ne bénéficierez pas de la préférence de district scolaire ou de proximité dans les écoles publiques de DC.

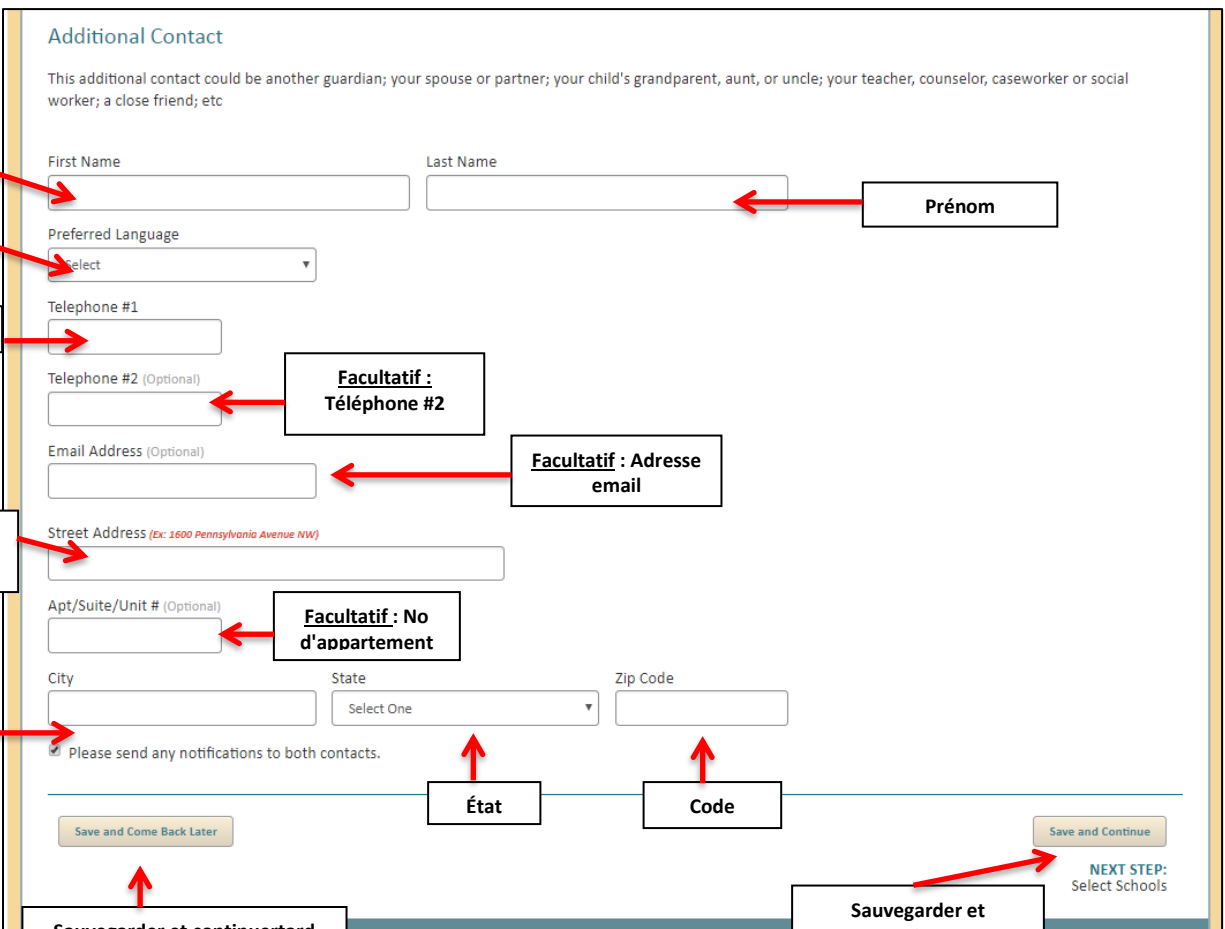
Si vous êtes placé dans une école par le biais de la loterie, vous devez vous inscrire à cette école avant la date limite d'inscription, sinon vous perdrez votre place dans l'école en question. Pour que votre place soit maintenue, vous devez soumettre les formulaires d'inscription requis et prouver que vous êtes résident de DC.

Si vous ne prévoyez pas de vous installer dans le district, vous pouvez toujours faire une demande d'inscription dans les écoles de DC ; cependant, la priorité sera accordée aux résidents (ou futurs résidents) de DC. Si vous n'êtes pas résident de DC et que vous recevez une offre de placement ou de liste d'attente, vous devez passer un accord sur les frais de scolarité avec l'OSSE et effectuer un premier paiement des frais de scolarité avant que votre élève ne soit autorisé à suivre les cours. Seuls les résidents de DC peuvent bénéficier des droits d'alimentation. Les personnes ne résidant pas dans le district devront soumettre une nouvelle demande pour continuer à bénéficier d'un modèle d'alimentation après leur dernière année d'étude en cours.

Les familles vivant actuellement hors des États-Unis devront soumettre une demande d'inscription en indiquant une adresse américaine.

### Autre personne à contacter (Facultatif)

L'ajout d'un contact supplémentaire est facultatif. Il est utile d'avoir un contact supplémentaire dans votre dossier, dans le cas où nous sommes incapables de contacter le tuteur principal pour des questions concernant la demande de l'élève.



**Additional Contact**

This additional contact could be another guardian; your spouse or partner; your child's grandparent, aunt, or uncle; your teacher, counselor, caseworker or social worker; a close friend; etc

**Prénom** → First Name

**Prénom** → Last Name

**Langue de préférence** → Preferred Language

**Téléphone #1** → Telephone #1

**Facultatif : Téléphone #2** → Telephone #2 (Optional)

**Facultatif : Adresse email** → Email Address (Optional)

**Adresse du domicile** → Street Address (Ex: 1600 Pennsylvania Avenue NW)

**Facultatif : No d'appartement** → Apt/Suite/Unit # (Optional)

**Ville** → City

**État** → State

**Code** → Zip Code

Please send any notifications to both contacts.

**Sauvegarder et continuertard** → Save and Come Back Later

**Sauvegarder et continuer** → Save and Continue

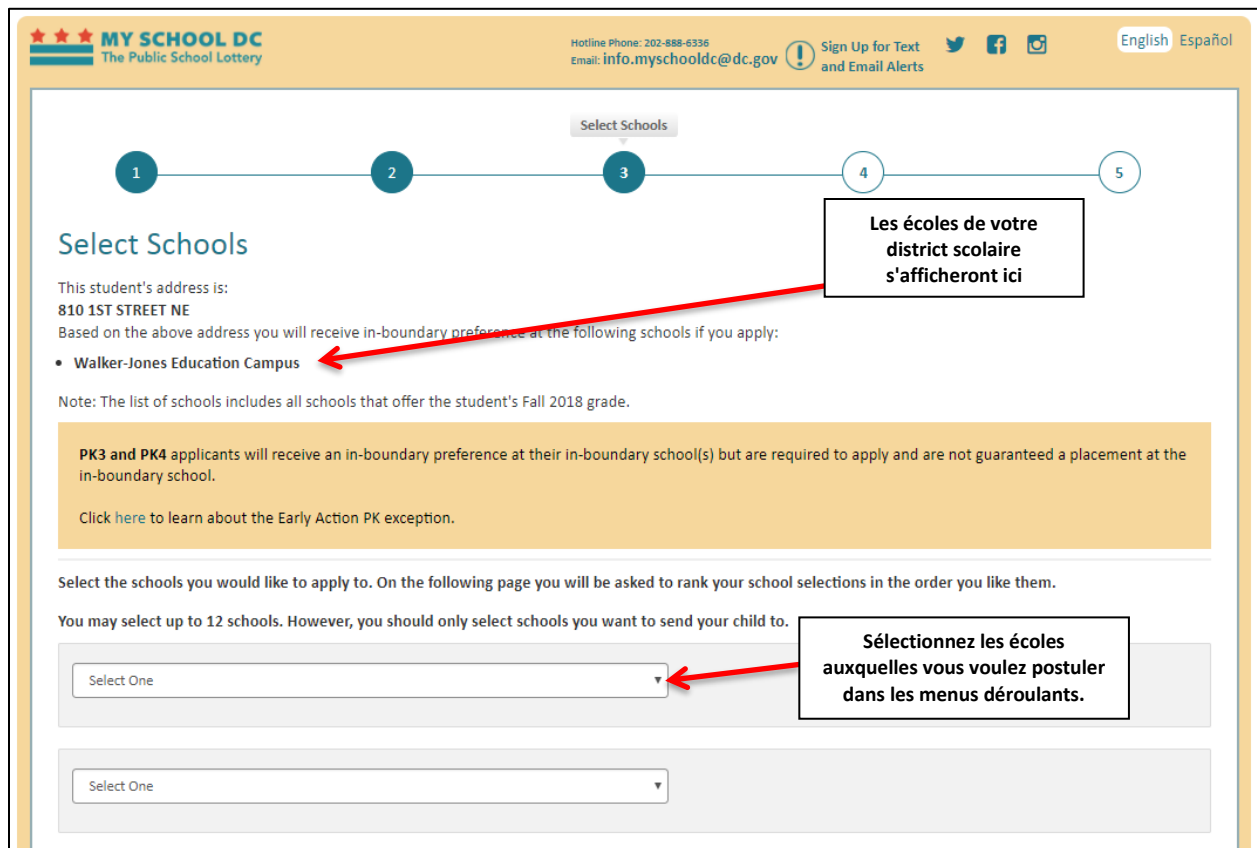
**NEXT STEP: Select Schools**

Après avoir entré tous les renseignements, cliquez sur « Sauvegarder et continuer » pour continuer la demande ou sur « Sauvegarder et revenir plus tard » pour sauvegarder la demande et y revenir plus tard.



## ÉTAPE 7 : Choisir les écoles

Les candidats peuvent sélectionner 12 écoles au maximum. Après avoir sélectionné toutes les écoles auxquelles vous voulez postuler, cliquez sur « Sauvegarder et continuer » pour continuer la préparation de la demande ou sur « Sauvegarder et revenir plus tard » pour sauvegarder la demande et y revenir plus tard.



**MY SCHOOL DC**  
The Public School Lottery

Hotline Phone: 202-888-6336  
Email: info.myschooldc@dc.gov

Sign Up for Text and Email Alerts

English Español

Select Schools

1 — 2 — 3 — 4 — 5

**Select Schools**

This student's address is:  
**810 1ST STREET NE**

Based on the above address you will receive in-boundary preference at the following schools if you apply:

- Walker-Jones Education Campus

Note: The list of schools includes all schools that offer the student's Fall 2018 grade.

**PK3 and PK4** applicants will receive an in-boundary preference at their in-boundary school(s) but are required to apply and are not guaranteed a placement at the in-boundary school.

Click [here](#) to learn about the Early Action PK exception.

Select the schools you would like to apply to. On the following page you will be asked to rank your school selections in the order you like them.


You may select up to 12 schools. However, you should only select schools you want to send your child to.

Select One

Select One

**REMARQUE :** L'école du district scolaire de l'enfant s'affichera dans le coin supérieur gauche. L'école DCPS du district scolaire de l'enfant dépend de l'adresse du tuteur principal indiquée sur la demande. Si un candidat fait une demande d'inscription aux classes K12, il ne verra pas ses écoles du district ou du réseau scolaire dans les menus de sélection des écoles, parce qu'il peut s'y inscrire directement.

Mais si l'enfant est candidat à la classe PK3 ou PK4 dans l'école DCPS de son district scolaire, il DOIT déposer une demande auprès de My School DC. Son école de district figurera comme option dans le menu déroulant et il aura droit à une « préférence en raison de résidence dans le district » s'il pose sa candidature pour cette école.



Walker-Jones Education Campus

Distance from home: 0.45 miles [Learn more about this school](#)

In-boundary preference approved

Préférence approuvée du district scolaire

### Préférence pour frère ou sœur

Si le candidat indique qu'il a inscrit un frère ou une sœur dans une école au début de la demande, et que le candidat choisit cette même école dans sa demande, une préférence pour frère ou sœur sera automatiquement exigée dans cette école.



Garrison Elementary School  
Distance from home: 1.48 miles [Learn more about this school](#)

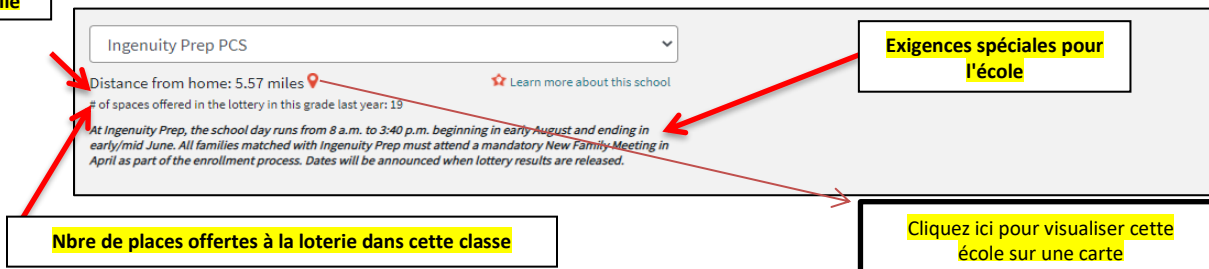
**Préférence de frères et sœurs** Sibling preference requested

Une fois que vous soumettez votre demande, l'école confirmera que le frère ou la sœur est effectivement inscrit à l'école, puis approuvera la préférence pour frère ou sœur.

Si le candidat postule au programme DCPS pour PK3/PK4 dans son district et a un frère ou une sœur (classes K-12) qui n'est actuellement pas inscrit dans l'école de district mais qui la fréquentera, il peut demander une préférence pour frère ou sœur. Pour ce faire, retournez à la section des informations sur les élèves (raccourci : cliquez sur le No. 1 sur le haut de cette page) et indiquez le nom de l'élève qui fréquentera l'école du district, sa classe (la classe saisie doit être une classe K-12), et « 0000000 » pour son numéro d'étudiant. Il faut sept 0 pour que le système puisse reconnaître le numéro d'étudiant. Le frère ou la sœur doit fréquenter l'école du district pendant l'année scolaire prochaine pour avoir droit à la préférence pour frère ou sœur.

### Carte, Distance entre le domicile et l'école, nombre de places offertes l'année dernière, et exigences spéciales

Distance du domicile



Ingenuity Prep PCS  
Distance from home: 5.57 miles [Learn more about this school](#)

# of spaces offered in the lottery in this grade last year: 19

*At Ingenuity Prep, the school day runs from 8 a.m. to 3:40 p.m. beginning in early August and ending in early/mid June. All families matched with Ingenuity Prep must attend a mandatory New Family Meeting in April as part of the enrollment process. Dates will be announced when lottery results are released.*

**Exigences spéciales pour l'école**

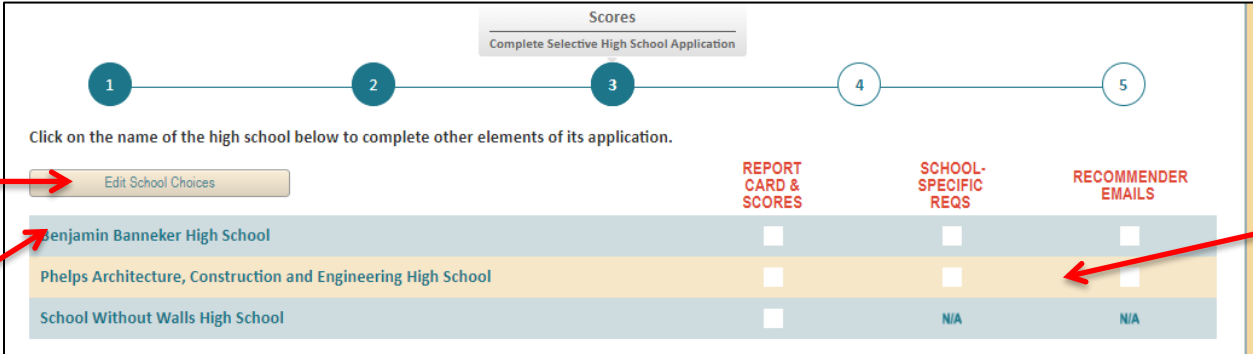
**Nbre de places offertes à la loterie dans cette classe**

**Cliquez ici pour visualiser cette école sur une carte**

Lorsque vous sélectionnez une école, la distance de votre domicile (c.-à-d. l'adresse que vous avez saisie dans la section du tuteur) est automatiquement calculée. Le nombre de places offertes à la loterie l'année dernière, pour cette classe et pour cette école, est également affiché. En outre, certaines écoles ont des exigences particulières qui sont mises en évidence en rouge. Certaines des exigences demandent aux familles de cocher la case «Je comprends» afin de poursuivre avec la demande. Si vous avez besoin d'aide pour comprendre les exigences particulières, veuillez appeler la ligne d'assistance téléphonique de My School DC au (202) 888-6336.

## ÉTAPE 8 : Lycées sélectifs et programmes DCPS

Si votre enfant fait une demande à un lycée sélectif ou programme DCPS, il devra fournir des informations supplémentaires sur leur demande avant de pouvoir la soumettre. Pour en savoir plus sur ce qui est requis pour soumettre une demande aux lycées sélectifs et aux programmes, visitez MySchoolDC.org ou appelez la ligne d'assistance téléphonique de My School DC au (202) 888-6336.



Complete Selective High School Application

1 2 3 4 5

Click on the name of the high school below to complete other elements of its application.

|   | REPORT CARD & SCORES     | SCHOOL-SPECIFIC REQS     | RECOMMENDER EMAILS       |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Benjamin Banneker High School                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Phelps Architecture, Construction and Engineering High School | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| School Without Walls High School                              | <input type="checkbox"/> | N/A                      | N/A                      |

Edit School Choices

1. Vous pouvez naviguer dans les pages de demande pour les différents lycées sélectifs en cliquant sur le nom des écoles dans le tableau en haut de la page.
2. La barre de progression indique si vous avez fourni chaque renseignement demandé.
3. Facultatif : Cliquez sur « Modifier les choix d'écoles », si vous souhaitez ajouter plus d'écoles ou en supprimer de votre liste.

**Standardized Test Scores**

Standardized test scores are required to apply to at least one of the selective high schools listed above.

- If you are currently enrolled in a DCPS or DC public charter school, and you provided your Student ID# earlier in this application, your 2017 PARCC scores will be automatically entered below.
- If your PARCC scores were not automatically entered and you are self-reporting your standardized test scores please upload a copy of your test score report below in the "Upload Report Cards" section. This will be used to verify your scores.

Type de test (Optional)

Math Score  Math Proficiency Level

Reading Score  Reading Proficiency Level

**Upload Report Cards**

Your most recent report card from the current school year and your previous year's final report card (which should include grades from all marking periods) are required to apply to any selective high school and need to be uploaded below.

- If you are currently enrolled in a DCPS school and you provided your Student ID# earlier in this application, your report card will be automatically uploaded below. Please double check that your report cards are complete by clicking on the red file name below. Please contact your school's registrar or shyra.greogory@dc.gov in the DCPS central office if you think your report card is incorrect or incomplete.
- All other applicants should upload their report cards using the "Choose File" button below.
- Only PDF files are able to be uploaded.
- Your school counselor also has the ability to upload these documents on your behalf. However, the application will not be able to be submitted unless someone (either you or your counselor)

Instructions: Click on "Choose File", select your report card, and click "Upload".

Choose File  Upload

**Téléchargez un PDF comprenant vos bulletins scolaires et résultats de tests standardisés, si nécessaire. Les bulletins scolaires s'afficheront automatiquement pour les élèves des écoles DCPS.**

*finished yet, please continue.....*

Save and Come Back Later  Save and Continue

**NEXT STEP:**  
Complete Selective High School Application

Type de test

Les résultats de PARCC devraient s'afficher automatiquement si vous avez entré votre Numéro d'étudiant (ceci s'applique aux élèves actuels d'écoles DCPS et à charte).

Téléchargez un PDF comprenant vos bulletins scolaires et résultats de tests standardisés, si nécessaire. Les bulletins scolaires s'afficheront automatiquement pour les élèves des écoles DCPS.

### Résultats de tests standardisés

Les écoles et programmes sélectifs des écoles publiques de DC n'exigeront pas de résultats aux tests standardisés pour le compte de l'année scolaire 2021-2022.

### Transférer des bulletins scolaires

Votre bulletin scolaire le plus récent de l'année scolaire en cours et le bulletin scolaire final de votre année précédente (qui devrait inclure les notes de toutes les périodes de notation) sont requis pour soumettre une demande à tout lycée secondaire sélectif ou programme. Vous devrez transférer ces bulletins scolaire sur la demande.

- REMARQUE : Si vous êtes actuellement inscrit dans une école publique de DC et que vous avez fourni votre numéro d'étudiant plus haut dans cette demande, votre bulletin scolaire sera automatiquement transféré. Veuillez vérifier attentivement que vos bulletins scolaires sont complets en cliquant sur le nom de fichier rouge qui apparaît. Veuillez contacter le registraire de votre école ou écrire au bureau central de l'école publique de DC à l'adresse shyra.greogory@k12.dc.gov, si vous pensez que votre bulletin scolaire est incorrect ou incomplet.
- Tous les autres candidats doivent transférer leur bulletin scolaire en utilisant le bouton «Choisir le fichier».
- Seuls les fichiers PDF peuvent être transférés.

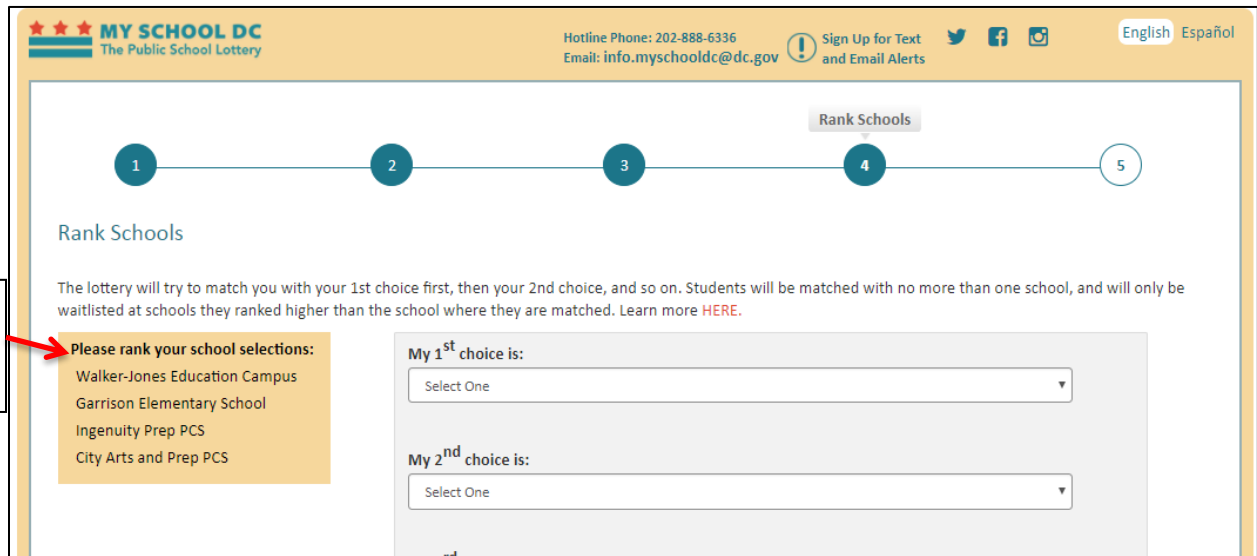


- Le conseiller scolaire de votre enfant a également la possibilité de transférer ces documents en votre nom. Cependant, la demande ne pourra pas être soumise, à moins que quelqu'un (vous ou votre conseiller) n'ait transféré les bulletins scolaires.

Les bulletins scolaires doivent automatiquement être transférés pour les élèves actuels des écoles publiques de DC uniquement. Si votre enfant est actuellement un élève des écoles publiques de DC et que vous ne voyez pas ces informations, veuillez contacter la ligne d'assistance téléphonique de My School DC au (202) 888-6336.

## ÉTAPE 9 : Classer vos écoles par ordre de préférence

Dans cette section, les candidats classeront leurs écoles sélectionnées par ordre de préférence (par ex. leur 1ère préférence, 2e préférence, 3e préférence etc.). L'ordre de préférence des candidats pour les écoles est important. La loterie essaiera de jumeler des candidats avec leur 1ère préférence, puis leur 2e préférence et ainsi de suite. Les élèves ne se verront attribués qu'une seule école et ne seront placés sur les listes d'attente que pour les écoles avec un rang de préférence plus élevé que celui de l'école attribuée. Ceci est une étape critique dans le processus de demande. Les candidats doivent classer leurs écoles selon celles qu'ils préfèrent le plus.



**Rank Schools**

The lottery will try to match you with your 1st choice first, then your 2nd choice, and so on. Students will be matched with no more than one school, and will only be waitlisted at schools they ranked higher than the school where they are matched. Learn more [HERE](#).

**Please rank your school selections:**

- Walker-Jones Education Campus
- Garrison Elementary School
- Ingenuity Prep PCS
- City Arts and Prep PCS

My 1<sup>st</sup> choice is:  
Select One

My 2<sup>nd</sup> choice is:  
Select One

**Veillez classer vos sélections d'écoles**

Pendant que vous sélectionnez vos écoles, des informations supplémentaires apparaîtront en dessous de chaque choix d'écoles.



My 1<sup>st</sup> choice is:  
Garrison Elementary School

If you are matched with this school, you will not be waitlisted at any of the schools you list below.

My 2<sup>nd</sup> choice is:  
Walker-Jones Education Campus

If you are matched to this school you will only be waitlisted at the school/s you listed above this school, you will not be waitlisted at any school/s you list below this school.

My 3<sup>rd</sup> choice is:  
Ingenuity Prep PCS

If you are matched to this school you will only be waitlisted at the school/s you listed above this school, you will not be waitlisted at any school/s you list below this school.

My 4<sup>th</sup> choice is:  
City Arts and Prep PCS

If you are matched to this school you will be waitlisted at the school/s that you listed above this school.

**Si vous vous voyez attribué cette école, vous ne serez pas sur la liste d'attente des écoles que vous avez énumérées plus bas.**

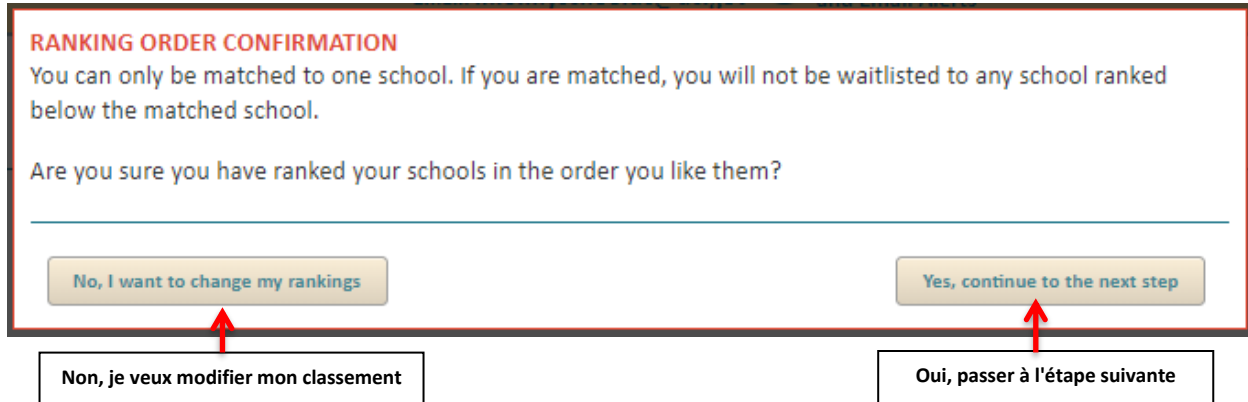
**Si vous vous voyez attribué cette école, vous ne serez que sur la liste d'attente de l'école (des écoles) que vous avez énumérée(s) au-dessus de cette école ; vous ne serez pas sur la liste d'attente de l'école (des écoles) que vous avez énumérée(s) plus bas.**

**Si vous vous voyez attribué cette école, vous serez sur la liste d'attente de l'école (des écoles) que vous avez énumérée(s) au-dessus de cette école.**

Une fois que vous avez classé toutes les écoles, cliquez sur « Sauvegarder et continuer » afin de poursuivre avec la demande ou sur « Sauvegarder et revenir plus tard » pour sauvegarder la demande et y retourner plus tard.

### Message de confirmation de l'ordre de classement

Si vous cliquez sur « Sauvegarder et continuer », un message apparaîtra confirmant que vous êtes sûr de la façon dont vous avez classé vos choix d'écoles.



**RANKING ORDER CONFIRMATION**  
You can only be matched to one school. If you are matched, you will not be waitlisted to any school ranked below the matched school.

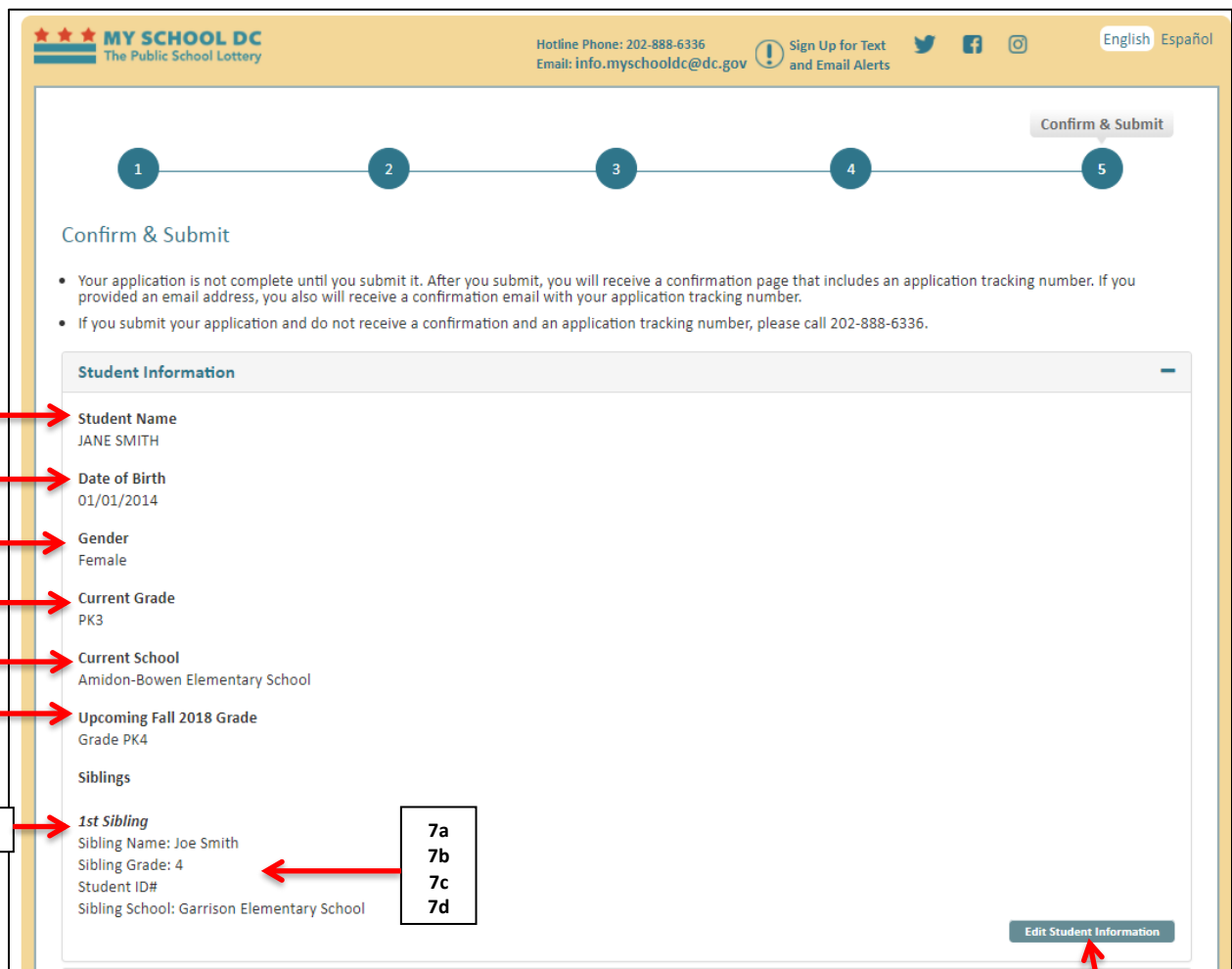
Are you sure you have ranked your schools in the order you like them?

Ce message dit : « Vous ne pouvez vous voir attribué qu'une école. Si vous vous voyez attribué une école, vous ne serez pas sur la liste d'attente des écoles classées en dessous de l'école attribuée. Êtes-vous sûr d'avoir classé vos écoles selon celles que vous appréciez le plus ? »

Vous avez deux options si vous voyez ce message:

- Option 1 : Cliquez sur « Non, je veux modifier mon classement », si vous voulez réviser ou mettre à jour la façon dont vous avez classé vos choix d'écoles.
- Option 2 : Cliquez sur « Oui, passer à l'étape suivante », si vous ne voulez pas effectuer de modifications.

## ÉTAPE 10 : Confirmer et soumettre



Hotline Phone: 202-888-6336  
Email: info.myschooldc@dc.gov

Sign Up for Text and Email Alerts

English Español

Confirm & Submit

1 2 3 4 5

**Confirm & Submit**

- Your application is not complete until you submit it. After you submit, you will receive a confirmation page that includes an application tracking number. If you provided an email address, you also will receive a confirmation email with your application tracking number.
- If you submit your application and do not receive a confirmation and an application tracking number, please call 202-888-6336.

**Student Information**

1 Student Name  
JANE SMITH

2 Date of Birth  
01/01/2014

3 Gender  
Female

4 Current Grade  
PK3

5 Current School  
Amidon-Bowen Elementary School

6 Upcoming Fall 2018 Grade  
Grade PK4

Siblings

7 1st Sibling

Sibling Name: Joe Smith

Sibling Grade: 4

Student ID#

Sibling School: Garrison Elementary School

7a  
7b  
7c  
7d

Edit Student Information

Modifier les informations sur l'élève

Confirmez ce qui suit:

### Informations sur l'élève

1. Nom de l'élève
2. Date de naissance
3. Sexe
4. Classe actuelle
5. École actuelle
6. Prochaine classe d'automne
7. Informations sur le frère ou la sœur
  - a. Nom du frère ou de la sœur
  - b. Classe du frère ou de la sœur
  - c. Numéro d'étudiant
  - d. École du frère ou de la sœur

Cliquez sur « Modifier les informations sur l'élève » pour effectuer des modifications.



**Guardian Information**

**8** Guardian Name  
AMY SMITH

**9** Preferred Language  
ENGLISH

**10** Address  
810 1ST STREET NE  
WASHINGTON DC 20002

**11** Telephone #1  
(202) 123-4567  
*This number is a cellphone and I want to receive text notifications.*

**12** Telephone #2  
(202) 987-6543

**13** Email Address  
info.myschooldc@dc.gov

Additional Contact

**14** Additional Contact Name  
GRANDMA SMITH

**15** Preferred Language  
ENGLISH

**16** Address  
1350 PENNSYLVANIA AVENUE NW  
WASHINGTON DC 20004

**17** Telephone #1  
(202) 222-2222

**18** Telephone #2  
(202) 111-1111

**19** Email Address  
Grandma.myschooldc@dc.gov

[Edit Guardian Information](#)

**Modifier les informations sur le tuteur**

### Informations sur le tuteur

8. Nom du tuteur
9. Langue préférée
10. Adresse
11. Numéro de téléphone 1
12. Numéro de téléphone 2 (en option)
13. Adresse e-mail

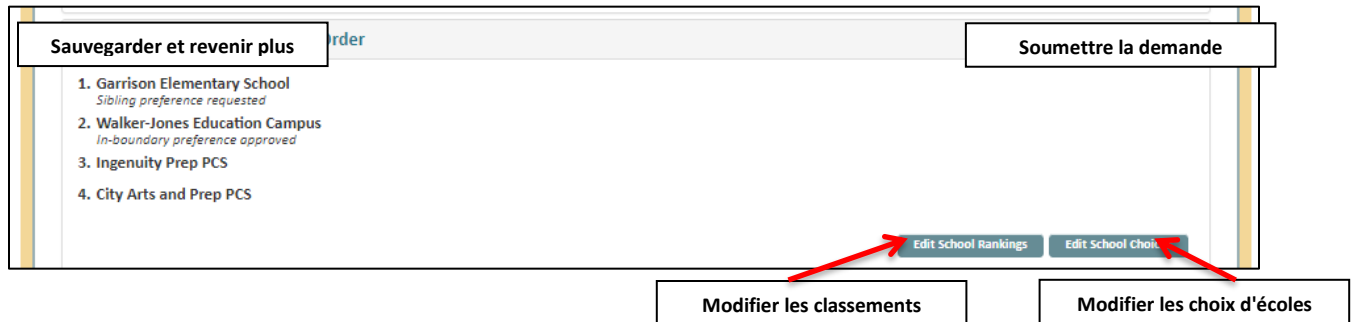
### Contact supplémentaire (Remarque : les articles 15 à 20 n'apparaîtront que si vous les avez fournis)

15. Nom du contact supplémentaire
16. Langue préférée
17. Adresse
18. Numéro de téléphone 1
19. Numéro de téléphone 2
20. Adresse e-mail

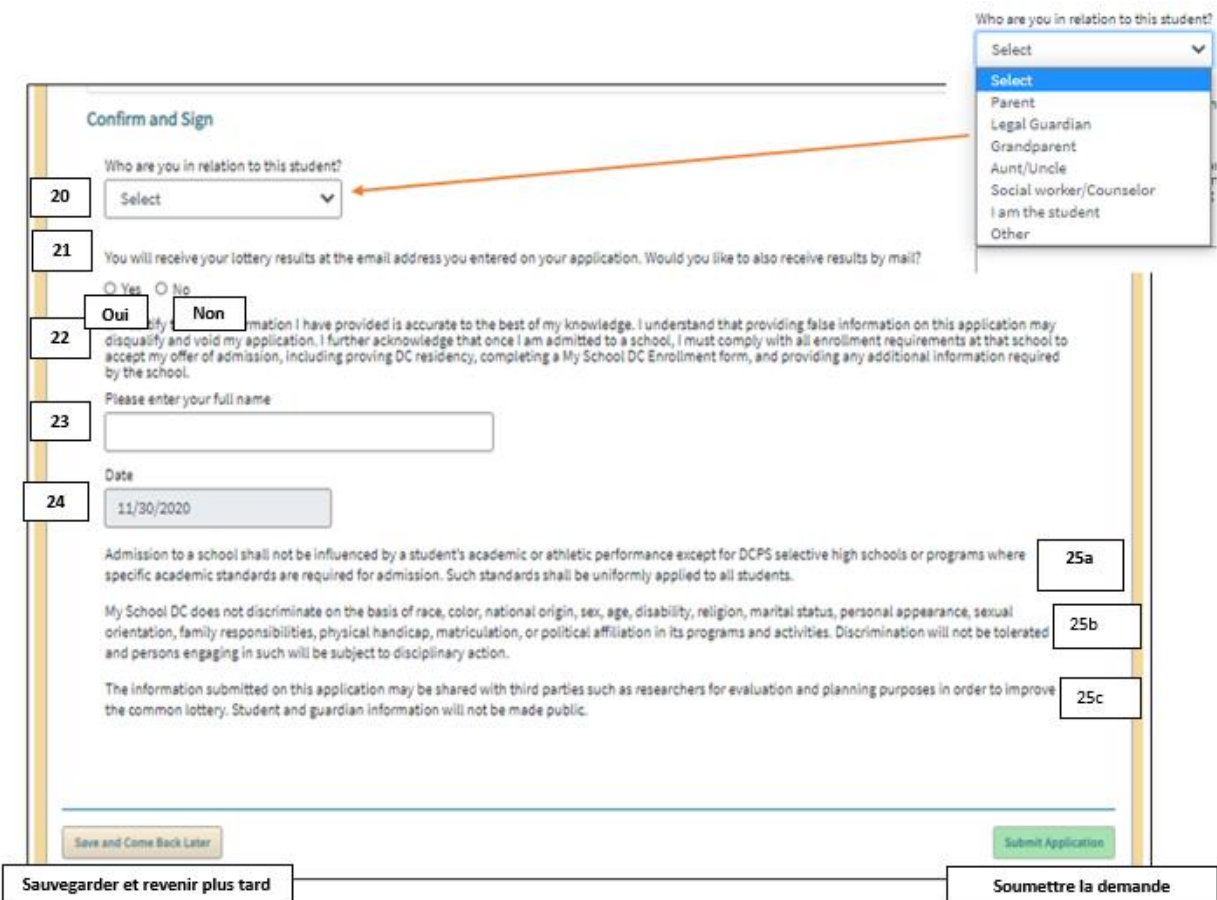
Cliquez sur « Modifier les informations sur le tuteur » pour effectuer des modifications.

## Sélections scolaires et ordre de classement

Vous pouvez ajouter ou supprimer des écoles en cliquant sur « Modifier les choix d'écoles. » Si vous voulez mettre à jour vos classements d'écoles, vous pouvez cliquer sur « Modifier les classements d'écoles ».



## Confirmer et signer



20. Mỗi quan hệ giữa quý vị và học sinh này là gì?

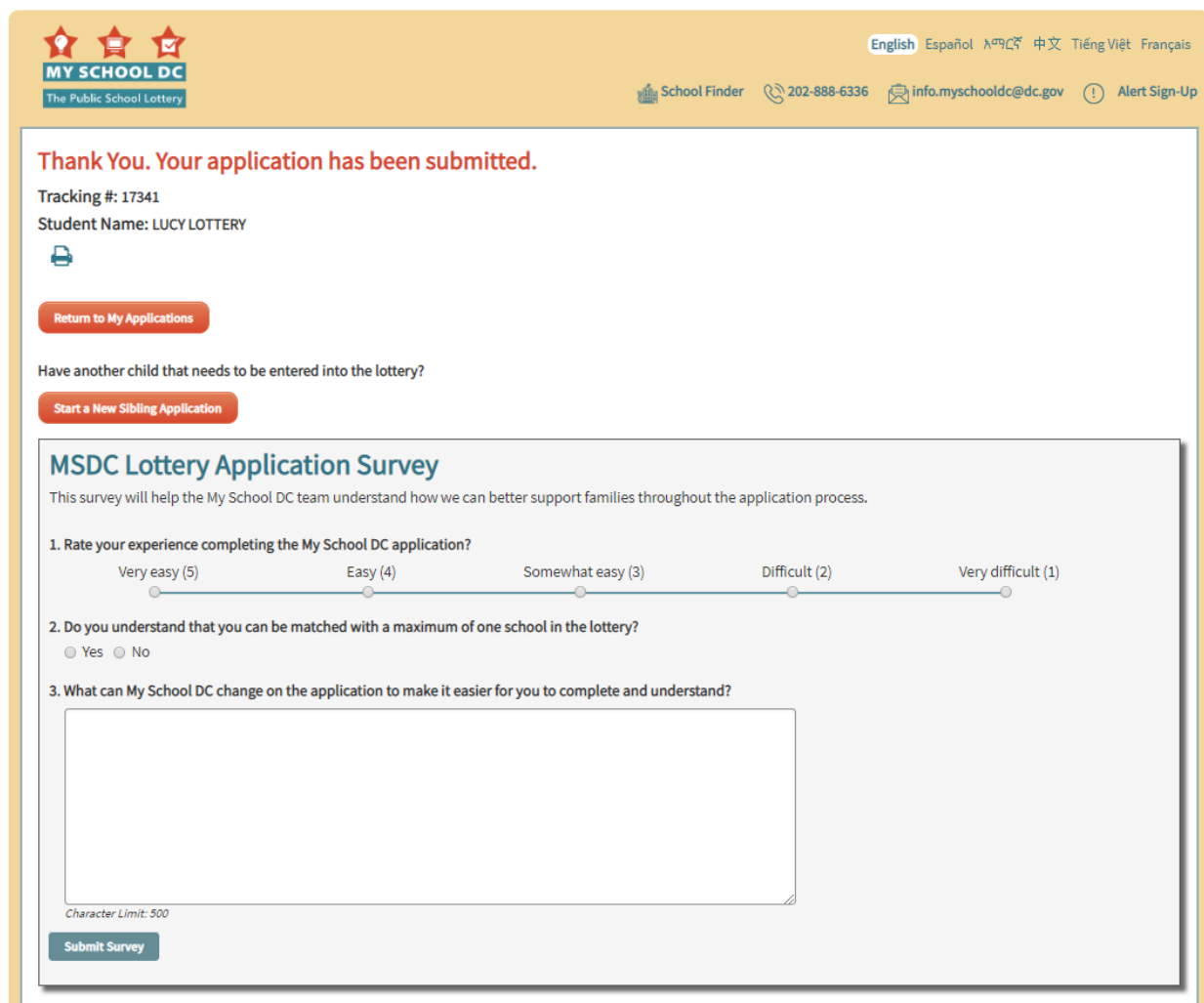
- Parent
- Tuteur (tutrice)
- Grand-parent
- Tante/oncle

- Assistant(e)/conseiller(e) social(e)
  - Je suis l'élève
  - Autre
21. Souhaitez-vous recevoir vos résultats par courrier ? (Oui ou Non)
  22. Lisez ce paragraphe dans son intégralité. Vous devez cocher la case afin de poursuivre avec la demande. « Je certifie que les informations que j'ai fournies sont correctes à ma connaissance. Je comprends que si je présente de faux renseignements sur cette demande, ma candidature pourra être annulée. Je reconnais par ailleurs qu'après avoir été accepté dans une école, je dois satisfaire toutes les conditions d'inscriptions de l'école pour pouvoir accepter son offre, notamment présenter un justificatif de domicile dans le District, remplir un formulaire d'acceptation de place My School DC et fournir toutes autres informations requises par l'école. »
  23. Signez la demande en tapant votre nom
  24. La date s'inscrira automatiquement
  25. Lisez les déclarations suivantes:
    - a. L'admission à une école ne doit pas être influencée par le rendement scolaire ou sportif d'un élève, sauf pour les lycées ou programmes sélectifs de DCPS où des normes académiques spécifiques sont exigées pour l'admission. Ces normes doivent être uniformément appliquées à tous les élèves.
    - b. My School DC ne fait aucune discrimination fondée sur la race, la couleur, l'origine nationale, le sexe, l'âge, le handicap, la religion, l'état matrimonial, l'apparence personnelle, l'orientation sexuelle, les responsabilités familiales, le handicap physique, l'immatriculation ou l'affiliation politique dans ses programmes et activités. La discrimination ne sera pas tolérée et les personnes qui s'y livrent seront soumises à des mesures disciplinaires.
    - c. Les informations soumises sur cette demande peuvent être partagées avec des tiers, tels que des chercheurs, à des fins d'évaluation et de planification, afin d'améliorer la loterie commune. Les informations sur les élèves et les tuteurs ne seront pas rendues publiques.

Cliquez sur « Soumettre une demande », afin de soumettre votre demande. Cliquez sur « Sauvegarder et revenir plus tard », pour sauvegarder la demande et y retourner plus tard.

Lorsque vous soumettez votre demande, vous recevrez automatiquement un Numéro de suivi de demande. Si vous vous êtes inscrit en utilisant une adresse e-mail ou si vous avez fourni une adresse e-mail n'importe où dans votre demande, ce numéro vous sera également envoyé par e-mail. Mentionnez ce numéro, si vous appelez ligne d'assistance téléphonique de My School DC pour obtenir de l'aide. La ligne d'assistance téléphonique peut être contactée au (202) 888-6336, du lundi au vendredi, de 8h à 17h.

Vous pouvez démarrer une nouvelle demande pour un autre enfant de votre famille en cliquant sur le bouton « Démarrer une nouvelle demande pour des frères ou sœurs » dans le coin supérieur gauche. Tous les candidats se trouvant sans votre compte doivent être des frères ou des sœurs.



**Thank You. Your application has been submitted.**

Tracking #: 17341  
Student Name: LUCY LOTTERY

[Return to My Applications](#)

Have another child that needs to be entered into the lottery?

[Start a New Sibling Application](#)

### MSDC Lottery Application Survey

This survey will help the My School DC team understand how we can better support families throughout the application process.

- Rate your experience completing the My School DC application?
 

Very easy (5)      Easy (4)      Somewhat easy (3)      Difficult (2)      Very difficult (1)
- Do you understand that you can be matched with a maximum of one school in the lottery?
 

Yes  No
- What can My School DC change on the application to make it easier for you to complete and understand?
 

Character Limit: 500

[Submit Survey](#)

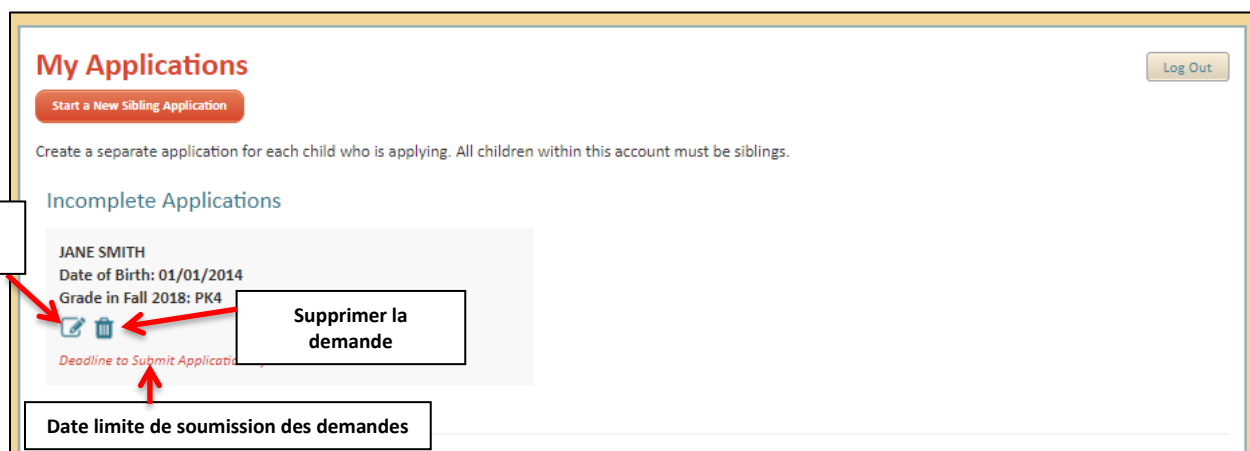
Cette année, My School DC offre également aux candidats une opportunité d'aider My School DC à comprendre comment nous pouvons mieux aider les familles tout au long du processus de demande en répondant à un bref sondage facultatif.

Les questions du sondage sont les suivantes :

- Évaluez votre expérience en remplissant la demande My School DC ?
  - Très facile (5)
  - Facile (4)
  - Assez facile (3)
  - Difficile (2)
  - Très difficile (1)
- Comprenez-vous que vous pouvez être placé dans un maximum d'une école dans la loterie ?
  - Oui
  - Non
- Qu'est-ce que My School DC peut modifier dans la demande pour vous permettre de la remplir et la comprendre plus facilement ?

Une fois que vous avez répondu aux trois questions, vous devez cliquer sur «Soumettre le sondage.»

## MODIFIER VOTRE DEMANDE



The screenshot shows the 'My Applications' page. At the top right is a 'Log Out' button. Below the title is a 'Start a New Sibling Application' button. A message states: 'Create a separate application for each child who is applying. All children within this account must be siblings.' Under 'Incomplete Applications', a card for 'JANE SMITH' is shown with details: 'Date of Birth: 01/01/2014' and 'Grade in Fall 2018: PK4'. Below the card are two icons: a pencil (labeled 'Modifier la demande') and a trash can (labeled 'Supprimer la demande'). A red arrow points from the 'Date limite de soumission des demandes' box to the 'Deadline to Submit Application' text below the card.

### Demandes incomplètes

Vous pouvez modifier ou supprimer votre demande sauvegardée en mémoire à tout moment avant les dates limites de dépôt de demande:

Lorsque vous vous connectez à votre compte, vous verrez la page récapitulative Mes demandes.

Vous pouvez cliquer sur l'icône « Modifier la demande » pour continuer à travailler sur votre demande. Vous pouvez également cliquer sur l'icône « Supprimer la demande » pour supprimer votre demande.

Assurez-vous de soumettre votre demande avant la « Date limite de soumission des demandes ».

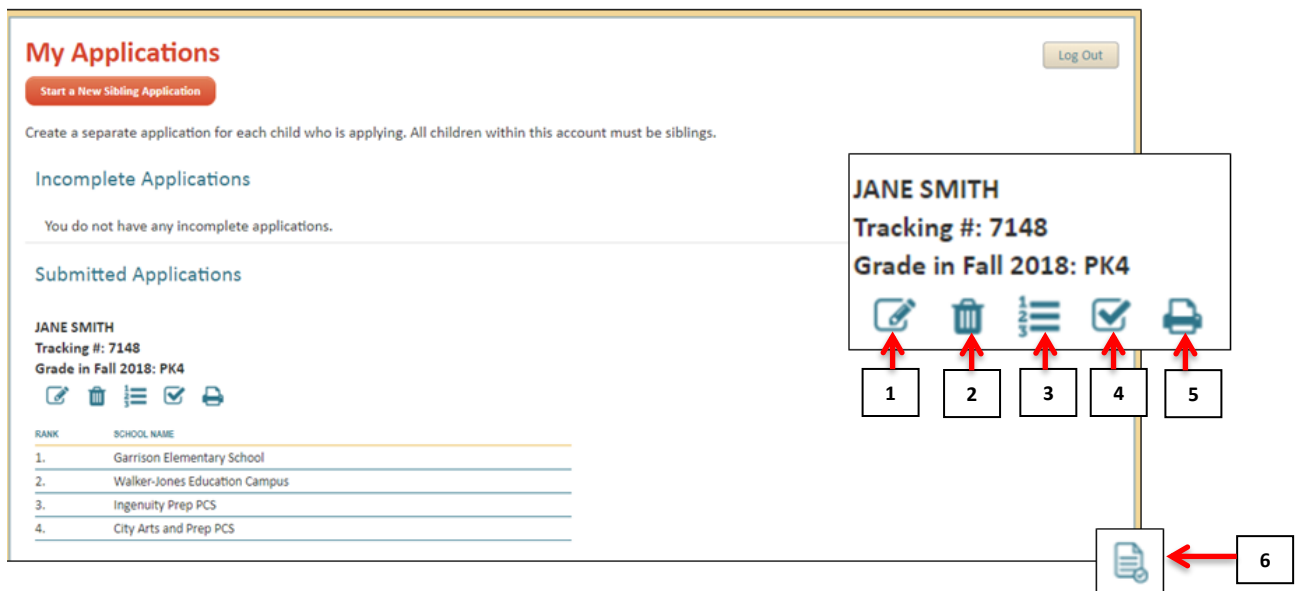
## DEMANDES ENVOYÉES

Vous pouvez modifier ou supprimer la demande que vous avez soumise à tout moment, avant ses dates limites de soumission.

Lorsque vous vous connectez à votre compte, vous verrez la page récapitulative Mes demandes.

Vous pouvez:

1. Modifier votre demande
2. Supprimer votre demande
3. Modifier le classement de vos écoles par ordre de préférence
4. Afficher l'état des préférences
5. Afficher et imprimer votre demande
6. Voir le statut de vos recommandations ou modifier les emails que vous avez fournis aux personnes soumettant des recommandations dans la section pour les lycées sélectifs DCPS si vous postulez à un de ces lycées ou à un programme.



**My Applications** Log Out

[Start a New Sibling Application](#)






Create a separate application for each child who is applying. All children within this account must be siblings.

**Incomplete Applications**

You do not have any incomplete applications.






**Submitted Applications**

JANE SMITH  
Tracking #: 7148  
Grade in Fall 2018: PK4


    

| RANK | SCHOOL NAME                   |
|------|-------------------------------|
| 1.   | Garrison Elementary School    |
| 2.   | Walker-Jones Education Campus |
| 3.   | Ingenuity Prep PCS            |
| 4.   | City Arts and Prep PCS        |

**JANE SMITH**  
**Tracking #: 7148**  
**Grade in Fall 2018: PK4**

1 2 3 4 5

 ← 6

**Vous avez des questions ou besoin d'aide pour remplir votre demande ?  
Appelez la ligne d'assistance My School DC Hotline au (202) 888-6336, du  
lundi au vendredi, entre 8h et 17h. L'agent travaillera avec un interprète  
pour vous assister dans votre langue.**